

	Poder Judicial	13301
---	----------------	-------

**NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS  
PERIODO CONTABLE 2019**

Fernando Cruz Castro	Fernando Cruz Castro	Luis Guillermo Vásquez Ureña
Representante Legal	Jerarca	Contador
2-300-042155		
Cédula Jurídica		Acuerdo de Junta Directiva

Descripción de la Entidad
Entidad:

- Poder Judicial

Ley de Creación:
------------------

- Ley y fecha de creación: Ley No. 7333 del 8 del 29 de noviembre de 1937.
- El 5 de mayo de 1993 se publicó en el Alcance No. 24 al Diario Oficial La Gaceta No. 124 de 1 de julio de 1993, la nueva Ley Orgánica del Poder Judicial, que posteriormente fue complementada con la Ley No. 7728 de 15 de diciembre de 1997, Ley de Reorganización Judicial.
- Últimas reformas: Ley No. 8795 del 4 de enero del 2010. La Gaceta No. 11 del 18 de enero del 2010 y Ley No. 8131 de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.

Fines de creación de la Entidad:
----------------------------------

- Misión: Administrar justicia pronta, cumplida y accesible, de conformidad con el ordenamiento jurídico para contribuir con la paz social y el desarrollo sostenible del país.

Objetivos de la Entidad:
--------------------------

- Visión: Ser un Poder Judicial que garantice al país, pleno acceso a la justicia, que resuelva los conflictos de manera pacífica, eficaz, eficiente, transparente y en apego a la ley, con personas servidoras comprometidas con su misión y valores, consciente de su papel en el desarrollo de la sociedad.

## Nota 1: Bases de Presentación, Preparación y Transición

### Bases de Presentación y Preparación

#### 1-Declaración de Cumplimiento

I- La Entidad APLICA POR PRIMERA VEZ NICSP SEGÚN el Decreto No. 39665 MH. 01/01/2017.

Marque con X

APLICA:

SI	X
----	---

NO	
----	--

Justifique: Se aplica desde el Decreto Ejecutivo que establece la implementación de la normativa contable internacional a partir de enero de 2017.

Norma / Política		Concepto		Referencia	
				Norma	Política
6	1.		Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

Cumplimientos de las NICSP: en las Notas, se efectuará una declaración explícita y sin reservas, del cumplimiento completo de las NICSP, como así también se deberán destacar las NICSP que no se aplican porque la entidad no realiza la transacción que la Norma regula y su posible reversión. Los EEFF cumplen con las NICSP siempre y cuando se cumplan con todos los requisitos solicitados en las mismas, en la medida que las entidades realicen todas las transacciones en ellas dispuestas.

La entidad se ubica en una de las dos siguientes situaciones y debe incluir la siguiente declaración:

1- El Poder Judicial, cedula jurídica 2-300-042155, y cuyo Representante Legal es Fernando Cruz Castro, portador de la cedula de identidad 01-0388-0486, CERTIFICA QUE: Los Estados Financieros del Poder Judicial cumplen con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP). Esta percepción puede cambiar si en la marcha aparecen cuentas y nuevos requerimientos que requieran cambiar esta declaración.

La entidad presenta la Declaración Explícita y sin Reservas de la aplicación de NICSP.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

II- Cuadro Resumen- Normativa Contable (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico – Versión 2014).

NICSP				
<p>Según Decreto No. 39665-MH (entidades que corresponden) y haciendo uso de las facultades que otorga el artículo 94 de la Ley de Administración Financiera de la República, para las entidades no contempladas en el decreto. La Entidad se acogió a transitorios, pero además tienen pendiente completar determinados requerimientos de tratamiento contable para los cuales no hay transitorio en las NICSP en cuestión. (Brechas: tareas pendientes para aplicar totalmente la NICSP) (Decreto Ejecutivo DE-41039-H)</p>				
Marque con X		Cumple Requerimientos	Con Brecha	No Aplica
NIC SP 1	Presentación Estados Financieros	X		
NIC SP 2	Estado Flujo de Efectivo	X		
NIC SP 3	Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores	X		
NIC SP 4	Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda	X		
NIC SP 5	Costo por Préstamos			X
NIC SP 6	Estados Financieros Consolidados y separados.			X
NIC SP 7	Inversiones en Asociadas			X
NIC SP 8	Participaciones en Negocios Conjuntos			X
NIC SP 9	Ingresos de transacciones con contraprestación			X
NIC SP 10	Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias			X
NIC SP 11	Contrato de Construcción			X
NIC SP 12	Inventarios	X		
NIC SP 13	Arrendamientos	X		
NIC SP 14	Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.			X
NIC SP 16	Propiedades de Inversión			X
NIC SP 17	Propiedad, Planta y Equipo	X		
NIC SP 18	Información Financiera por Segmentos			X

NIC SP 19	Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes	X		
NIC SP 20	Información a Revelar sobre partes relacionadas			X
NIC SP 21	Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo			X
NIC SP 22	Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General			X
NIC SP 23	Ingresos de Transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)	X		
NIC SP 24	Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros	X		
NIC SP 25	Beneficios a los Empleados	X		
NIC SP 26	Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo			X
NIC SP 27	Agricultura			X
NIC SP 28	Instrumentos Financieros-Presentación	X		
NIC SP 29	Instrumentos Financieros-Reconocimiento y Medición	X		
NIC SP 30	Instrumentos Financieros- Información a revelar	X		
NIC SP 31	Activos Intangibles	X		
NIC SP 32	Acuerdos de Concesión de Servicios la concedente.			X

III- Matriz de Autoevaluación NICSP Junio 2018, emitida por medio del oficio DCN-335-2018.

La entidad debe incluir como anexo la Matriz de Autoevaluación NICSP Junio 2018. En caso de que requiera realizar algún ajuste a la misma, lo podrá hacer, indicando claramente los ajustes realizados y su justificación, al igual debe indicar el impacto en el grado de aplicación de NICSP de los cambios realizado. se presentó la matriz de autoevaluación en junio 2018 con oficio 256-SC-2018, a la fecha no se presentan variaciones con respecto a las NICSP que aplican al Poder Judicial.

La entidad presenta la Matriz de Autoevaluación NICSP Junio 2018, como anexo.

Marque con X:

SI	X
----	---

NO	
----	--

La entidad realizo cambios a la matriz de autoevaluación NICSP Junio 2018.

Marque con X:

SI	
----	--

NO	X
----	---

IV- Planes de Acción para brechas en normas, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo 41039-MH. Incluir en anexo.

La entidad debe presentar en anexos los planes de acción para brechas actualizados, y en caso de requerir hacer algún cambio en los mismos, lo puede hacer, teniendo en cuenta la presentación de la justificación y que los plazos no sobrepasen los establecidos por la normativa.

La entidad presenta los Planes de Acción de acuerdo con el Decreto Ejecutivo 41039-MH, como anexo.

Marque con X:

SI	
----	--

NO	X
----	---

La entidad realizó cambios a los planes de acción de brecha en NICSP.

Marque con X:

SI	
----	--

NO	X
----	---

## 2-Transitorios

Para todos los efectos las Normas que tienen transitorio, y para las cuales se acoja la entidad, debe también tener un plan de acción.

Norma Política /			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
9	3.		ESFA	NIIF N° 1, Párrafos 6 y 10	
9	3	1	Período de transición		DGCN

9	3	2	Sustento normativo		
9	3	3	Ajustes producto de la transición a las NICSP	NIIF N° 1, Párrafo 11	

Para la elaboración del ESFA de las Instituciones del Sector Público Costarricense usarán las políticas contables establecidas en el PGCN y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria.

MARQUE CON X- la entidad se acogió a transitorios	SI	NO	NO APLICA
NICSP 6- Estados Financieros Consolidados y Separados (3 años -2018-2020)			X
NICSP 8- Participación en Negocios Conjuntos (3 años-2018-2020)			X
NICSP 13- Arrendamientos (5 años - 2018-2022)			X
NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo (5 años 2018-2022)		X	
NICSP 23- Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos) (5 años 2018-2022)			X
NICSP 23- Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Contribuciones Sociales) (3 años 2018-2020)			X
Si la Entidad se acogió a transitorios tiene un Plan de Acción para cada uno de ellos			X

La entidad presenta en anexos los planes de acción las normas que se acogió a transitorios, y en caso de requerir hacer algún cambio en los mismos, lo puede hacer, teniendo en cuenta la presentación de la justificación y que los plazos no sobrepasen los establecidos por la normativa.

La entidad presenta los Planes de Acción de acuerdo para transitorios, como anexo.

Marque con X:

SI	
----	--

NO	X
----	---

La entidad realizo cambios a los planes de acción de las normas con transitorios.

Marque con X:

SI	
----	--

NO	X
----	---

### 3-Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2014) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional (2012) y el Marco Conceptual para la Información Financiera con propósito general de las entidades del sector público (2014), emitido por el IPSASB (Consejo de Normas Internacionales del Sector Publico).

Con la adopción de las Normas internacionales del Sector Público, los estados financieros se han preparado sobre la base del devengo contable.

### 4-Moneda Funcional y de Presentación

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (¢), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.

Norma / Política		Concepto	Norma	Referencia Política
1	31.	Moneda funcional	MCC ítem 11.	

La moneda funcional será la de curso legal del país. La misma refleja las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la misma.

## **Nota 2: NOTAS CONTABLES Y POLITICAS CONTABLES**

### **1- Adopción e Implementación NICSP (2014):**

<b>REVELACIONES</b>
---------------------

**La Entidad deberá revelar de acuerdo a lo solicitado en las NICSP, en el espacio denominado “Revelación:”, con el fin de cumplir con lo requerido en cada una de las normas mencionadas; el responsable contable debe consultar la norma y seguir los requerimientos de revelación que en ella solicita.**

## 2- Consolidación y Presentación

De acuerdo con la NICSP 6- Estados Financieros Consolidados y Separados:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
7	1.		Responsabilidad de emisión de los EEFFC	NICSP N° 1, Párrafo 20.  LAFRPP Art. 95, y 124 y RLLAFRPP.	DGCN

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
9	10		Período de gracia	NICSP N° 6, Párrafos 65 y 66.	
9	10	1	Tratamiento de los saldos		DGCN
9	10	2	Plan de trabajo		
9	10	3	Información a revelar	NICSP N° 6, Párrafos 67	

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
1	3		Imputación	DGCN	

Inversiones en entidades controladas, asociadas y negocios conjuntos: A veces, una entidad realiza lo que ella ve como una “inversión estratégica” en instrumentos de patrimonio emitidos por otra entidad, con la intención de establecer o mantener una relación operativa a largo plazo con la entidad en la que ha realizado la inversión. Estas inversiones, deben ser contabilizadas de acuerdo con la NICSP N° 6 “Estados Financieros Consolidados y Separados”, NICSP N° 7 “Inversiones en Asociadas” o NICSP N° 8 “Participaciones en Negocios Conjuntos”. Todas las entidades

sin excepción deben llenar la siguiente matriz, con el fin de indicar los movimientos a través de las cuentas contables, que involucran transacciones con otras entidades públicas.

La entidad confirmo saldos con las entidades públicas relacionadas en transacciones recíprocas:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

En el siguiente cuadro la entidad debe indicar las instituciones públicas con las cuales tenga participación de aporte de capital y que tenga control.

Lista de Entidades Controladas Significativamente

Nombre de entidad	Código Institucional	Consolidación	
		SI	NO

### Revelación:

### 3- Participación en Negocios Conjuntos

De acuerdo con la NICSP 8- Participaciones en Negocios Conjuntos:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
1	39.		Formas de Negocios Conjuntos	NICSP N° 8, Párrafos 1, 11 y 12.	

La naturaleza de estas actividades abarca desde una empresa comercial hasta el suministro de servicios a la comunidad en forma gratuita. Los negocios conjuntos pueden tomar diferentes formas jurídicas y estructuras, independientemente de ello, tienen las siguientes características:

- a) tienen dos o más participantes ligados por un acuerdo contractual; y
- b) el acuerdo establece la existencia de control conjunto.

**Revelación:**

**4- Inversiones en Asociadas**

De acuerdo con la NICSP 7- Inversiones en Asociadas (Contabilidad de Inversiones en Entidades Asociadas):

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
1	33.		Inversión en una entidad asociada	NICSP N° 7, Párrafos 1 y 3.	DGCN

Son inversiones en una asociada, las realizadas por una entidad del sector público en su carácter de inversionista, que deberá originar la tenencia de un interés patrimonial en la forma de una participación u otra estructura patrimonial formal. Es decir, la inversión efectuada en la otra entidad confiere al inversor los riesgos y retribuciones relativos a una participación en la propiedad.

A continuación, se indica las entidades asociadas:

Nombre de la entidad	Código Institucional	% Participación

**Revelación:**

**5- Segmentos**

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia Norma Política	
6	85		Definición de segmento	NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12.	
6	85	1	Segmentos para la administración financiera de Costa Rica		DGCN

Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y
- tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

### **Revelación:**

#### **6- Partes Relacionadas**

De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Norma / Política			Concepto	Referencia Norma Política	
7	32		Parte relacionada	NICSP N° 20, Párrafo 4.	
7	32	1	Grado de consanguinidad		DGCN, no es necesario párrafo 4.5
7	32	2	Personal clave de la gerencia	NICSP N° 20, Párrafos 4, 6 y 7.	
7	32	3	Familiares próximos	NICSP N° 20, Párrafos 4 y 5.	

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

### **Revelación:**

## 7- Moneda Extranjera

De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
1	32.	Saldos en moneda extranjera	NICSP N° 4, Párrafo 26.	

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEFF.

**Revelación**(Indicar tipos de cambios utilizados en las distintas operaciones):De conformidad con la Directriz de Contabilidad Nacional No.006-2013 del 26 de junio de 2013 referente al “Registro de Transacciones en Moneda Extranjera”, el tipo de cambio a utilizar para la conversión de las monedas a la moneda funcional será el siguiente: para las cuentas de activo, el tipo de cambio de compra y para las cuentas de pasivo, el tipo de cambio de venta, que emite el Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario.

## 8- Hechos ocurridos después de fecha de presentación

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
6	12	Fecha en la que se autoriza su emisión	NICSP N° 14, Párrafo 6. LAFRPP Art. 52	

La fecha de emisión de los EEFF es aquella en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Indique el periodo

Periodos Contables	
-----------------------	--

Justifique en caso de Reexpresión de Cifras:

Indique los eventos posteriores después del cierre

Fecha de cierre	Fecha del Evento	Evento	Cuenta Contable	Materialidad

### Revelación

La política de la Institución es: "Para efectos de la aplicación de la NICSP 14 "Hechos ocurridos después de la Fecha de Presentación" se tomará en consideración el principio de importancia relativa en los ajustes que pudieran modificar los estados financieros, cuando éstos se presentan dentro del plazo establecido por la norma para estos fines. Para junio del 2019 no se presentan casos relacionados con la NICSP 14.

### **9- Políticas contables cambios en las estimaciones contables y errores**

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	57		Políticas contables	NICSP N° 3, Párrafo 3.	
6	57	1	Selección y aplicación de las políticas contables	NICSP N° 3, Párrafos 9 y 11. DGCN	
6	57	2	Directrices de la DGCN	NICSP N° 3, Párrafo 12.	
6	57	3	Juicio profesional	NICSP N° 3, Párrafos 14 y 15.	

En el presente PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

- a) la selección y aplicación de políticas contables;
- b) la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y
- c) la corrección de errores de períodos anteriores.

Cambio Estimación	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

Cambio Política Contable	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

Error	Naturaleza	Periodo	Efecto futuro

**Revelación:**

Se realizan correcciones de periodos anteriores por la propia operativa de la contabilidad.

**10-Contratos de Construcción**

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción:(El contratista)

Marque con X:  
APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN		
Marque con una X si aplican las siguientes opciones:		
	X	Plazo
Contratos de precios Fijos		
Contratos de Margen sobre costos		
Devengamiento y Prudencia		
Cumple con la Metodología		
Calcular la Utilidad Esperada		
Calcular el grado de avance		
Calcular ingresos y costos por año		
REVELACIONES		
Ingresos Ordinarios del Contrato		
Incentivos		
Costos de Contrato		
Reconocimiento de Pérdidas Estimadas		

### Revelación:

#### 11-Instrumentos Financieros

De acuerdo con la NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, reconocimiento medición y revelación):

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Instrumentos Financieros – Estado de Situación Financiera				

--	--	--	--	--

Instrumentos Financieros – Estado de Rendimiento Financiero				

Revelar los cambios en las condiciones de mercado que ocasionan Riesgo de Mercado (Tasas de Interés)				

Revelar reclasificaciones de Activo Financiero				

Revelar aspectos de Garantía Colateral				

Revelar Instrumentos Financieros compuestos con múltiples derivados implícitos				

Revelar Valor Razonable de Activos y Pasivos Financieros				

Revelar naturaleza y alcance de los riesgos que surgen de los Instrumentos Financieros				

Revelar análisis de sensibilidad

**Revelación:** En las políticas contables se amplía lo referente a este ítem.

## 12-Instrumentos Financieros – Fideicomisos (NICSP 28):

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Número Contrato	Fecha inicio	Fecha Final	Plazo	Nombre de Fideicomiso	Nombre de Fideicomitente	Nombre de Fideicomisario	Objeto	Cesión de Activos	
								SI	NO
Sin número	24/09/2015	24/09/2045	30	FIDEICOMISO INMOBILIARIO PODER JUDICIAL 2015	PODER JUDICIAL	PODER JUDICIAL	DESARROLLO OBRAS, COMPRA DE TERRENO, EDIFICIOS PARA EL PODER JUDICIAL		x
20-CG-03	28-05-2003	30-05-2033	30	FIDEICOMISO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA / BCR 2010	PODER JUDICIAL	PODER JUDICIAL Y AQUELLOS QUE DETERMINE EL FIDEICOMITENTE	SERVIR COMO UN MECANISMO DE FINANCIAMIENTO QUE SERÁ UTILIZADO PARA SATISFACER NECESIDADES URGENTES O IMPREVISTAS, ORIGINADAS EN FENÓMENOS NATURALES, CONMOCIÓN INTERNA O	x	

							CALAMIDAD PÚBLICA, QUE AFECTEN LA ADMINISTRACI ÓN DE JUSTICIA, SUS INSTALACIONE S Y SERVICIOS, Y DECLARACIÓN DEL ESTADO DE NECESIDAD DEL PODER EJECUTIVO		

### **Revelación:**

#### **Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial**

Corresponde al saldo de los recursos del Fideicomiso los cuales serán Administrados por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 6 “Financiamiento del Proyecto” en el inciso C número 2, de la Adenda # 3 al Contrato del Fideicomiso, la cual señala:

“[...]La disponibilidad de los recursos estará a cargo de la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, y el FIDEICOMISO lo administrará-, conforme los procedimientos que dicte el Ministerio de Hacienda.”

Los recursos están destinados para realizar obras de infraestructura en los proyectos del Anexo E del I CJ de San José, Puntarenas, Heredia, Cartago, Upala, OIJ, Ministerio Público y para la adquisición del Edificio Impala. También existe un fondo destinado para uso en pagos generales de cualquiera de los proyectos, los cuales serán capitalizados a las obras para los cuales se creó el Fideicomiso.

#### **Fondo de Emergencias**

Este fondo se regula de acuerdo con lo establecido en el “Reglamento del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo de Emergencias del Poder Judicial”, que fue aprobado por la Corte Plena en sesión 18-13, celebrada el 29 de abril de 2013, artículo X, y publicado en la Circular 082-2013, del 2 de mayo de 2013.

Su origen se fundamenta en el artículo 250 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Addendum número 3 al Contrato de Fideicomiso de Administración e Inversión entre la Corte Suprema de Justicia y el Banco de Costa Rica<sup>1</sup> (Acuerdo de Sustitución de Fiduciario), a fin de satisfacer las necesidades urgentes o imprevistas, originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o calamidad pública, que afecten la administración de justicia, sus instalaciones y servicios, este Fondo no podrá exceder del 1% del presupuesto ordinario del Poder Judicial de cada ejercicio fiscal. Cabe mencionar que en marzo de 2011 se realizó el traslado de los recursos del fideicomiso del Banco Nacional de Costa Rica al Banco de Costa Rica, en apego al Addendum Número 3 (Sustitución de Fiduciario).

### 13-Arrendamientos

De acuerdo con la NICSP 13 Arrendamientos:

Marque con X:

APLICA

SI	x
----	---

NO	
----	--

Arrendamiento Operativo				
Descripción	No. Contrato	Fecha Inicio	Fecha Final	Proveedor

Arrendamiento Financiero				
Descripción	No. Contrato	Fecha Inicio	Plazo	Proveedor
Arrendamiento de equipo de cómputo para diferentes oficinas en todo el país	033113	08/11/2013	25/09/2019	Sistemas Convergentes S.A.
Alquiler de equipo de cómputo para el I Circuito Judicial de San José y Periferia	061115	25/02/2016	18/01/2020	G.B.M. de Costa Rica S.A.
Alquiler de equipo de cómputo para el I Circuito	012116	09/03/2016	28/01/2020	Asesoría Inmobiliaria y Negocios

1

Mediante oficio 569-DE-/AL-2011 del 3 de marzo de 2011, se comunicó a este Macroproceso lo dispuesto en el oficio de refrendo DCA-0417 (1504), del 17 de febrero de 2011 de la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General de la República, con respecto al Addendum Número 3 al Contrato de Fideicomiso de Administración de Inversión entre la Corte Suprema de Justicia y el Banco de Costa Rica.

Judicial de San José y Periferia				RED GLOBAL S.A.
Alquiler de equipo de cómputo para el I Circuito Judicial de San José y Periferia	015116	07/03/2016	28/01/2020	Sistemas Convergentes S.A.
Arrendamiento de Microcomputadoras	054118	18/10/2018	18/10/2022	Consorcio, SISCON-NOVA

**Revelación:** Los arrendamientos detallados son los de Equipo de Cómputo, lo correspondiente de alquileres de edificios no se detalla por el volumen de información, lo cual fue consultado con la Contabilidad Nacional e indicaron que en caso de requerirlo lo solicitarían. El Poder Judicial no cuenta con arrendamientos Financieros.

#### **14- Beneficios a los Empleados**

De acuerdo con la NICSP 25 Beneficios a los empleados:

Marque con X:

APLICA

SI	x
----	---

NO	
----	--

**Revelación:** (En caso de tener Convención Colectiva o Asociación Solidarista debe revelar todos los datos). Además, si tiene riesgo de vacaciones acumuladas, o posibilidades de consolidar pensionados debe revelarlo, También considerar todos los beneficios que la entidad otorga a los funcionarios). Valorar riesgo y costo de beneficios. Aplica en cuanto al registro de beneficios de corto plazo de salarios y sus derivados.

En sesión de Corte Plena 15-2000 celebrada el 15 de abril del año 2000, se recibe por solicitud de la Comisión Pro Asociación Solidarista, la iniciativa de fundar la ASOSEJUD. El 28 de abril del 2000 fue inscrita en el Ministerio de Trabajo con el nombre de Asociación Solidarista de Servidores Judiciales, con siglas ASOSEJUD.

#### **15-Bienes Concesionados (NICSP 32)**

De acuerdo con la NICSP 32 Concesionados

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	X
----	---

Categoría	Arrendatario	Proveedor	Propietario
Tipos de acuerdos			% Participación
Propiedad del activo			
Inversión de capital			
Riesgo de demanda			
Duración habitual			
Interés residual			
NICSP correspondiente			

**Revelación:** El Poder Judicial no tiene bienes concesionados.

16- Activos Contingentes (NICSP19)

La Dirección Jurídica del Poder Judicial, con oficio No. DJ-1122-2019 del 4 de abril del 2019 indica que existen mil trescientos ochenta y tres (1,383) procesos judiciales activos donde la institución involucrada es el Poder Judicial, de los cuales en mil treinta y ocho (1,038) figura como demandado y en trescientos cuarenta y cinco (345) figura como actor. Cualquier ampliación sobre estos casos, se debe solicitar a la Administración Superior del Poder Judicial.

N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Pretensión Inicial				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
			Total en colones				-
N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			
				-			
				-			

				-			
			Total en colones				-

N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
			Total en colones				-

N° de Expediente judicial	Nombre Actor	Motivo de la demanda	Resolución en firme					Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones			
				-						
				-						
				-						
			Total en colones				-			

Hecho por:		Revisado por:		Aprobado por:	
------------	--	---------------	--	---------------	--

17- Pasivo Contingente (NICSP 19).

La Dirección Jurídica del Poder Judicial, con oficio No. DJ-1122-2019 del 4 de abril del 2019 indica que existen mil trescientos ochenta y tres (1,383) procesos judiciales activos donde la institución involucrada es el Poder Judicial, de los cuales en mil treinta y ocho (1,038) figura como demandado y en trescientos cuarenta y cinco (345) figura como actor. Cualquier ampliación sobre estos casos, se debe solicitar a la Administración Superior del Poder Judicial.

Nº de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Pretensión Inicial				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
			Total en colones				-
Nº de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 1				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			

				-			
				-			
				-			
			Total en colones				-

N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución provisional 2				
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones
				-			
				-			
				-			
				-			
				-			
			Total en colones				-

N° de Expediente judicial	Nombre Demandado	Motivo de la demanda	Resolución en firme					Fecha de recepción de pago	Monto recibido	Observaciones
			Fecha	Monto	Moneda	Tipo de Cambio	Monto colones			
				-						
				-						



### 18- Propiedades de Inversión

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión:

Marque con X:

APLICA

SI	
----	--

NO	x
----	---

No. Propiedad	Ubicación	Monto	No. Contrato	Destino

**Revelación:** El Poder Judicial no tiene propiedades de inversión.

### 18- Activos Intangibles

De acuerdo con la NICSP 31- Activos Intangibles:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

No. inscripción	Tipo	Ubicación	Observacion	Vida útil

**Revelación:** Por ser un detalle tan amplio de activos intangibles que pertenecen al Poder Judicial no se detalla, tal es el caso de sistemas y licencias, en caso de requerirlos se remitirá lo correspondiente.

### 19- Propiedad, Planta y Equipo

De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo:

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

Revaluaciones:

Fecha	Categoría	Monto del Resultado	Mes de registro	Profesional Especializado
31-05-2019	Terrenos	14,844,557,485.54	mayo 2019	Sistema Valora
31-12-2018	Edificios	98,187,705,685.99	febrero 2019	Índices de precios

Inventarios Físicos:

Fecha	Tipo de activo	Monto del Resultado	Mes de registro	Observaciones

Depreciación:

Fecha	Tipo de Activo	Monto del Resultado	Mes de ajuste Depreciación	Observaciones
31-05-2019	Bienes muebles e inmuebles		junio 2019	El detalle y monto se observan en el estado de ejecución y evolución de bienes.

## 20- Eventos conocidos por la opinión pública:

Son eventos que afectaron a la entidad y que salieron o saldrán a la luz pública y requieren de una revelación. El juicio del responsable contable determinará la revelación, recordando que el enfoque de las NICSP es la rendición de cuentas.

SI	
----	--

NO	X
----	---

### Revelación:

## 21- Políticas Contables

La Entidad debe cumplir con lo establecido con las Políticas Generales Contables, sustentadas en NICSP, Enero 2018; según lo dispuesto por Contabilidad Nacional.

El responsable contable de la entidad ha analizado y cumple con las Políticas Contables NICSP.

Marque con X:

APLICA

SI	X
----	---

NO	
----	--

### Políticas y Prácticas Contables

**Decreto Ejecutivo No. 39665-MH del 08 de marzo de 2016, Reforma a la adopción e implementación de la normativa contable internacional en el Sector Público.**

Establece la implementación de la normativa contable internacional a partir del mes de enero de 2017 y reforma con su artículo 5 el rige de los Principios de Contabilidad Aplicables al Sector Público Costarricense, estableciendo que los mismos regirán hasta el 31 de diciembre de 2016.

### **Directriz No. CN 003-2016 “Políticas Contables”**

Adoptar e implementar las políticas contables publicadas y emitidas por la Dirección General de Contabilidad Nacional en el ámbito de las Instituciones del Sector Público Costarricense.

El Plan General de Contabilidad Nacional (PGCN) y por consiguiente sus políticas contables regirán a partir del 01 de enero de 2017.

### Registro de las operaciones

La Directriz N° CN 001-2006 indica que todas las instituciones del Sector Público deben registrar todas las operaciones bajo el criterio de partida doble, por lo que en ningún caso deben compensarse las partidas de

activo y pasivo del Balance de Situación, ni las de gastos e ingresos que componen el estado económico – patrimonial, ni los gastos e ingresos que componen el estado de ejecución presupuestal.

La directriz CN-005-2011 define que los activos y pasivos corrientes son aquellos cuya recuperación, utilización o cumplimiento de la obligación es un plazo de un año o menos desde su origen, aquellos que trascienden un año se clasifican como no corrientes o de largo plazo.

### **Información a presentar**

Directriz CN 001-2004 y su complementaria la CN-003-2005.

Las instituciones públicas deberán presentar a la Contabilidad Nacional y en las fechas establecidas, la información correspondiente a los estados financieros de sus operaciones, además de los cuadros auxiliares, que se deberán presentar con sus respectivos anexos y que respaldan la información que ahí se adjunta.

La directriz CN-001-2014 indica que se debe remitir información en notas informativas y como anexo a los Estados Financieros cada tres meses y en la liquidación final del periodo.

### **Método de depreciación**

Directriz CN-01-2009 el costo histórico de inmuebles, maquinaria y equipo se deprecia por el método de línea recta con base en la vida útil estimada de los activos respectivos. La depreciación del costo revaluado se reconoce durante el remanente de la vida útil de cada activo a partir de la fecha de su registro, por el método de línea recta.

### **Del registro de la amortización del servicio de la deuda pública**

Directriz CN-01-2005. El registro de la amortización del servicio de la deuda pública se realiza mediante un rebajo al pasivo en el balance general y no como un gasto en el estado de resultados. El gasto correspondiente al servicio de la deuda pública (amortización e intereses) se refleja en la liquidación presupuestaria del egreso y para efectos de la presentación de los Estados Financieros Contables, como la amortización corresponde a un gasto de capital, se refleja en el Balance General como un rebajo del pasivo correspondiente, mientras que el pago de intereses o cualquier otro rubro, relacionado con el uso o costo financiero del crédito, se refleja en el Estado de Resultados.

### **Firma de los Estados Financieros Contables**

Mediante la directriz CN-003-2005, publicada en la Gaceta N° 204 del 24 de octubre de 2005, en el artículo 5, se establece que las instituciones obligadas a presentar estados financieros a la Contabilidad Nacional, deben presentarlos debidamente firmados por el Contador a cargo y los estados financieros correspondientes al cierre del ejercicio, requieren además de la firma del Contador, la firma y aprobación del Director Ejecutivo de la Institución. Para lo anterior a partir del año 2008, la Dirección General de Contabilidad Nacional está manejando un control de firmas avalado por abogado que asegura que los que firman los estados financieros son realmente los responsables.

## **Sistemas Informáticos**

El Decreto Ejecutivo 39665-MH emitido por Ministerio de Hacienda el 8 de marzo de 2016, denominado “Reforma a la adopción e implementación de la normativa contable internacional en el sector público costarricense” establece la adecuación de los sistemas informáticos de la siguiente manera:

*"Artículo 7°- Vigencia para la adopción e implementación de las NICSP. Las instituciones incluidas en el alcance del presente decreto, que cuenten con Manuales de Procedimientos Contables con base en normativa contable internacional aprobados y que hayan adecuado sus sistemas informáticos a los requerimientos de dichos manuales, deberán aplicarlos en sus procesos contables para la generación de información financiera del periodo 2016. Las instituciones que no cuenten con dichos procedimientos contables con base en normativa contable internacional deben tomar las medidas que correspondan con la finalidad de que los elaboren, aprueben y adecuen sus sistemas informáticos a los requerimientos de dichos manuales para que, estén en condiciones de aplicar las NICSP a partir del 01 de enero del 2017. Asimismo, deberán presentar informes de avances mensuales sobre este proceso de implementación a la Dirección de la Contabilidad Nacional."*

## **Información Periodo Comparativo**

Mediante la directriz N° CN-004-2014 sobre la “Presentación de Estados Financieros y otra Información” remitida mediante correo electrónico de fecha 02 de julio de 2014 señala que las entidades deberán presentar información comparativa con respecto al periodo anterior, para toda clase de información cuantitativa incluida en los Estados Financieros.

Con la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, el periodo comparativo se realizará a partir del periodo 2018.

## **De la creación de las cuentas: Provisiones y Provisión para Pasivos Contingentes**

DIRECTRIZ CN-003-2007, y la directriz CN-002-2006. Las instituciones del Sector Público deben crear en su catálogo de cuentas, la cuenta denominada Provisiones y Provisión para Pasivos Contingentes, la cual tiene como objetivo registrar la probable ocurrencia de hechos que puedan generar obligaciones, las contingencias de obligaciones futuras a cargo del ente público deben calcularse de acuerdo con métodos de reconocido valor técnico, siempre y cuando dichas obligaciones sean justificables, cuantificables y confiables, en consonancia con la norma general de la prudencia.

La directriz CN-001-2014 deroga la Directriz CN-002-2006 denominada “Activos y Pasivos contingentes” publicada en La Gaceta N° 133 del 11 de julio de 2006 y la Directriz CN-003-2007 denominada “Creación de cuentas Provisiones y Provisiones Contingentes, publicada en La Gaceta N° 93 del 16 de mayo de 2007, indica que las provisiones de pasivos cuando exista un primer fallo administrativo o judicial (sin ser este un fallo definitivo) donde se establezca un monto estimado exigible, han de ser reconocidas mediante asientos contables en los Estados Financieros.

## **Construcciones Adiciones y Mejoras y Obras en Proceso**

La Directriz CN-01-2005 en el último párrafo hace hincapié a que los activos fijos en proceso de construcción debemos registrarla en una cuenta especial de construcción obras y mejoras.

El 30 de agosto de 2010 se publicó en la Gaceta N° 126 la Directriz CN-002-2010 denominada Obras en Proceso, donde se detalla el Registro de los avances de las Obras en Proceso dentro de la clasificación de Activos Fijos se debe contemplar la cuenta de “Construcciones en proceso” por lo que su saldo es deudor y comprende los costos y demás gastos incurridos para la construcción o ampliación de inmuebles, hasta el momento en que dichos bienes se encuentren en condiciones de ser utilizados por el ente público para el destino o afectación que corresponda al cometido estatal. Con el fin de dar seguimiento de los saldos contabilizados en esta cuenta se estableció como procedimiento que se consultará mensualmente en el Departamento de Servicios Generales de la Institución, sobre los avances de las Obras en Proceso y se llevará a cabo el seguimiento correspondiente para cada uno de los proyectos registrados.

## **Valoración, reevaluación, depreciación de Propiedad Planta y Equipo**

La Directriz CN-01-2009 denominada “Valoración, Reevaluación, Depreciación de Propiedad Planta y Equipo” octubre del 2009, obliga a que todas las instituciones de la Administración Central y Poderes tengan registrados todos los activos poseídos y controlados, cada institución deberá tener la correcta valoración de todos sus activos.

Este tipo de información es fundamental para maximizar la eficiencia en el uso de los recursos del Estado.

Mediante correo electrónico de fecha 02 de mayo de 2014 se remite a Contabilidad Nacional el oficio N° 187-SC-2014 de fecha 30 de abril de 2014, referente a la revaluación de propiedades, planta y equipo según las NICSP-CR en el cual se señalan lo siguiente:

“[...] se informa a la Contabilidad Nacional que este Poder continuará con la revaluación de las clases de terrenos y edificios; no obstante, apelando a los principios de importancia relativa y de impracticabilidad del proceso de revaluación, las categorías de maquinaria, vehículos de motor, mobiliario y equipamiento de oficina no serán revaluadas, sino que se registrarán por el método del costo, según la NICSP 17 “Propiedad, planta y equipo”.

Con el fin de dar cumplimiento a la normativa contable y considerando la recomendación originada del análisis de la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público NICSP 17 concerniente a Propiedad, Planta y Equipo que indica: “La Dirección Ejecutiva y el Departamento Financiero Contable, conciliarán semestralmente la información correspondiente a los bienes inmuebles adquiridos”.

## **Estimación para cuentas incobrables**

Mediante la directriz CN-001-2007, publicada en la Gaceta N° 93 del 16 de mayo de 2007, se establece que las instituciones del Sector Público deben incluir en el catálogo de cuentas, la cuenta denominada, “Estimación para Cuentas Malas o Incobrables”, la cual tiene como objetivo registrar los movimientos de las

estimaciones ocasionadas por posibles contingencias a causa de la incobrabilidad de las cuentas por cobrar. Por lo anterior, la Institución efectuó el registro contable respectivo a partir de setiembre de 2008 y hasta agosto de 2012.

Por lo indicado en la directriz CN-003-2012 de la Dirección General de Contabilidad Nacional publicada en el Diario Oficial La Gaceta N° 161 del 22 de agosto de 2012, se dejó sin efecto la directriz N° CN-001-2007 para la creación de la estimación para cuentas malas o incobrables y métodos para estimar montos. Lo anterior, debido a que la directriz CN 001-2007 no responde a la realidad del Sector Público Costarricense, ya que se refiere a términos de entidades con fines de lucro o que se dedican a la venta de bienes y servicios con el fin de obtener rendimientos financieros y las entidades públicas su fin es el de brindar servicios, por lo tanto, se deroga dicha normativa. En vista de lo establecido en dicha directriz se dejó sin efecto la realización del registro correspondiente a partir de agosto 2012.

A partir de 2013, en virtud de la Directriz CN-002-2013 emitida por Contabilidad Nacional, cuya finalidad es dar orientación sobre el método a utilizar para las provisiones por incobrables sobre documentos y cuentas por cobrar en las instituciones que conforman el Sector Público Costarricense, se procederá a registrar en la contabilidad del Poder Judicial la *“Estimación para Cuentas Incobrables”* a partir de febrero de 2013.

Lo anterior debido a que, tal como se indica en la Nota 5 del Balance General de este informe, en respuesta a una inquietud planteada a la Contabilidad Nacional sobre la posibilidad de utilizar el método denominado “Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar” (en el cual se establece un porcentaje que se determina a partir de la proporción que representan los incobrables sobre el saldo de las cuentas por cobrar, al cierre del periodo), por medio de correo electrónico del 15 de febrero de 2013 el licenciado Rodríguez Solís, funcionario de la Contabilidad Nacional, indicó que si el método cumple el *principio de revelación suficiente y a los criterios de razonabilidad e imagen fiel en cuanto a la presentación y revelación de las cuentas por cobrar para que refleje lo que es esperable recuperar*, será de aceptación para la Contabilidad Nacional.

Por otra parte, para el caso de la estimación para cuentas incobrables de las sumas pagadas de más por concepto de remuneraciones, en el oficio 277-SC-2013 del 18 de julio de 2013, se comunicó que en sesión de trabajo que se realizó en la Dirección Ejecutiva con la participación del Director y Subdirectora Ejecutiva, el Director y Subdirector de Gestión Humana y la Jefatura del Macroproceso Financiero Contable, se estableció un 2% como incobrable para las sumas giradas de más por concepto de remuneraciones<sup>2</sup>

### **Métodos de Valuación del Inventario**

Mediante la Directriz CN-002-2007 se indicó a las instituciones que eligieran un método de inventarios para el registro de los materiales y suministros, “Artículo 3° - De los métodos de valuación del inventario”. Asimismo, el método utilizado para la valuación del Inventario debe ser indicado en las notas de los estados financieros.

---

2

Según se informó en el oficio 277-SC-2013, la remisión y actualización de los saldos de las cuentas por cobrar por sumas giradas de más a funcionarios, las comunicará la Dirección de Gestión Humana trimestralmente, al Macroproceso Financiero Contable.

En la contabilidad presupuestaria del Poder Judicial el método que se utiliza para la valuación del inventario es Primero Entrar Primero Salir (PEPS), tal y como se indica en el apartado 2.4 de este informe.

### **Conciliación de los registros contables de la partida de bienes duraderos con los registros en el sistema de registro y control de bienes de la administración pública SIBINET**

Directriz N° CN-001-2010. Todas las entidades deberán realizar conciliaciones mensuales durante cada ejercicio económico. El corte de la información deberá realizarse el último día hábil de cada mes. Las conciliaciones se efectuarán tomando los saldos del costo original y la depreciación acumulada de los bienes duraderos reconocidos en sus registros contables contra los saldos registrados en el Sistema de Registro y Control de Bienes de la Administración Pública SIBINET<sup>3</sup>.

El Poder Judicial no utiliza Sistema de Registro y Control de Bienes de la Administración Pública Sibinet. La conciliación de los registros se realiza con el Sistema de Control de Activos de la Institución (SICA-PJ).

### **Registros contables de arrendamientos**

Directriz N° CN-003-2010. La finalidad de esta directriz es orientar sobre el tratamiento contable a utilizar en los arrendamientos tanto financieros como operativos<sup>4</sup>.

### **Conciliación de las cuentas recíprocas entre instituciones públicas, la debida aplicación del devengo y la obligación de presentar auxiliares**

Directriz N° CN-005-2010 y Directriz CN-01-2005. Todas las entidades se encuentran en la obligación de realizar la identificación y conciliación de saldos de las cuentas recíprocas entre instituciones públicas, cuentas que corresponden al Balance General o el Estado de Situación y al Estado de Resultados o Rendimiento Económico.

Entre las cuentas recíprocas del Balance General que se deben conciliar están: cajas únicas (registradas en la cuenta de disponibilidades de las instituciones públicas), cuentas por cobrar, documentos por cobrar, cuentas por pagar, documentos por pagar, endeudamiento, retenciones por pagar y gastos acumulados por pagar, todas las anteriores de corto y largo plazo.

Las cuentas del Estado de Resultados que se deben conciliar son: ingresos por transferencias recibidas y gastos por transferencias entregadas, además de otras cuentas relacionadas entre instituciones del Sector Público, para la debida aplicación del devengo.

---

3

El Poder Judicial no utiliza Sistema de Registro y Control de Bienes de la Administración Pública Sibinet.

4

El Poder Judicial únicamente mantiene arrendamientos operativos, los cuales se registran al gasto según la base del devengado mensual, de conformidad con el "Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público".

Adicionalmente, deberán mostrar los documentos de respaldo a la Contabilidad Nacional cada vez que deban presentar los Estados Financieros, en donde se demuestre la conciliación de saldos con las instituciones correspondientes.

### **Procedimiento registro contable de los ingresos por donaciones y regalos en especie y registro de los activos**

Directriz CN-0003-2009 con el fin de registrar las transacciones sin contraprestación de bienes y servicios, denominadas “donaciones” y “regalos” en especie, se requiere una política de registro de acuerdo al principio contable de “devengado”, para efectos de la transparencia de la información contable-financiera para información y toma de decisiones de terceros. Los bienes en especie son activos tangibles e intangibles transferidos a una entidad en una transacción sin contraprestación, sin cargo alguno, pero pueden estar sujetos a estipulaciones legales para su donación y uso.

Aunado a lo anterior y de conformidad con el oficio 0026-2010 del 20 de enero del 2010, cuando la entidad reciba una propiedad, planta o equipo como regalo o donación, atendiendo lo indicado por la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público NICSP 17 “Propiedad, Planta y Equipo”, el costo de esa partida o rubro será su valor razonable, en la fecha de su adquisición. El cual se entiende como su valor de intercambio; es decir, valor del mercado o aquel determinado por un perito valuador.

Mediante acuerdo de Corte Plena, en sesión 16-16 celebrada el 30 de mayo 2016 artículo IX, se dispuso la modificación al “Reglamento para el registro, control y uso de activos del Poder Judicial”.

### **Políticas Generales y Específicas del Poder Judicial**

Las principales políticas contables que regulan el proceso de la elaboración y presentación de los Estados Financieros del Poder Judicial se resumen a continuación:

#### **1. Políticas Generales**

##### **Base de medición**

Con la adopción de las Normas internacionales del Sector Público, los estados financieros se han preparado sobre la base del devengo contable.

##### **Unidad Monetaria**

Directriz CN-004-2007. Los registros de contabilidad son llevados en colones (¢), que es la moneda de curso legal en la República de Costa Rica.

##### **Período económico**

Directriz CN-004-2007. El período económico en el que se registran las transacciones del Poder Judicial inicia el 1 de enero de cada año y finaliza el 31 de diciembre de ese mismo año.

## **Moneda extranjera**

Con el propósito de disminuir el impacto que las fluctuaciones en el precio de la moneda extranjera pueden tener en el logro de este mandato legal, los pagos en moneda extranjera derivados de licitaciones públicas y abreviadas deberán tener un trámite preferente de forma tal que transcurra el menor tiempo posible entre su presentación y pago.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el oficio de la Dirección Ejecutiva 8136-DE-2010 del 20 de setiembre de 2010.

De conformidad con la Directriz de Contabilidad Nacional No.006-2013 del 26 de junio de 2013 referente al “Registro de Transacciones en Moneda Extranjera”, el tipo de cambio a utilizar para la conversión de las monedas a la moneda funcional será el siguiente: para las cuentas de activo, el tipo de cambio de compra y para las cuentas de pasivo, el tipo de cambio de venta, que emite el Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario.

## **2. Políticas Específicas**

### **2.1 Caja y Bancos**

Los recursos asignados al Poder Judicial, vía Presupuesto Nacional, se encuentran depositados en la Caja Única del Estado y son administrados por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda.

### **2.2 Depósitos Bancarios en el sector público**

#### **Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial**

Corresponde al saldo de los recursos del Fideicomiso los cuales serán Administrados por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 6 “Financiamiento del Proyecto” en el inciso C número 2, de la Adenda # 3 al Contrato del Fideicomiso, la cual señala:

“[...]La disponibilidad de los recursos estará a cargo de la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, y el FIDEICOMISO lo administrará-, conforme los procedimientos que dicte el Ministerio de Hacienda.”

Los recursos están destinados para realizar obras de infraestructura en los proyectos del Anexo E del I CJ de San José, Puntarenas, Heredia, Cartago, Upala, OIJ, Ministerio Público y para la adquisición del Edificio Impala. También existe un fondo destinado para uso en pagos generales de cualquiera de los proyectos, los cuales serán capitalizados a las obras para los cuales se creó el Fideicomiso.

### **2.3 Fondos en Cuentas Corrientes**

#### **Caja Chica**

Los gastos menores, así como en la adquisición de bienes y servicios indispensables, que se presenten en forma ocasional y que justifiquen su pago fuera de los trámites ordinarios establecidos, serán tramitados por Caja Chica.

## **BN Flota**

Este fondo fue creado para el pago del gasto por combustible de la flotilla vehicular del Poder Judicial, mediante el convenio institucional de servicios entre el Poder Judicial y el Banco Nacional de Costa Rica No. 11-CG-05, el cual se gira por medio de tarjeta "Pre Pago Combustible BN Flota"

## **Fondo especial de Protección Víctimas y Testigos y Fondo de Gastos Confidenciales**

Mediante resolución 174-2016 de la Dirección Ejecutiva se crea un Fondo Especial para Gastos Confidenciales de la Unidad de Protección a Víctimas y Testigos del Programa 950 y Fondo de Gastos Confidenciales del Organismo de Investigación Judicial.

## **2.3 Cuentas por Cobrar**

### **Cuentas por cobrar Ingresos Presupuestarios**

- Para la determinación del importe por cobrar al Ministerio de Hacienda se tomará como base, la asignación de recursos al Poder Judicial, vía presupuesto ordinario y extraordinario.
- Mensualmente se registra la cuenta por cobrar con base al devengado contable el cual representa los ingresos destinados al Poder Judicial, excluyendo la partida de salarios. Como contraparte se registra un ingreso presupuestario.
- El registro correspondiente a ingresos destinados para el financiamiento de salarios se realiza mensualmente, conforme con el importe devengado según la Ejecución Presupuestaria.
- Al cierre anual, la obligación por cobrar se ajustará según las pautas establecidas en el Convenio N° 62-CG-07, suscrito entre el Poder Judicial y el Ministerio de Hacienda el 06 de junio de 2007. Este convenio con respecto a la vigencia: *"[...] Vigencia, que rige a partir de la suscripción por un plazo de diez años, cuya firma se realizó el seis de junio del año dos mil siete, por lo que regirá hasta el año 2017"*. Por lo que se consultó al Ministerio de Hacienda sobre la renovación del mismo, el cual indicó que no se renovará más, y proponen al Poder Judicial, amortizar la deuda a lo largo de los próximos cinco años, durante los procesos de negociación del presupuesto ordinario de la República.
- Posteriormente, el Subproceso de Presupuesto mediante oficio N°1131-P-2016 del 15 de diciembre de 2016, remite al Ministerio de Hacienda, la reiteración de la solicitud del oficio No. 0815-P-2016.

Con oficio No. 2473-DE-2017 del 23 de mayo de 2017, la Dirección Ejecutiva remite a la Dirección de Planificación copia del oficio No. DM-0881-2017 de fecha 15 de mayo del año de 2017 dirigido a la Institución, suscrito por el Ministro de Hacienda el cual señala:

*“[...] luego de estudiar minuciosamente su petición, se ha determinado que el Convenio fue suscrito en momentos en que las condiciones Fiscales y las opciones de financiamiento eran mejores y el compromiso hacendario convenido parecía ser sostenible; sin embargo, como su representada lo habrá comprobado, la situación fiscal se fue deteriorando y no fue posible hacer frente a los recursos adicionales que demandan año con año el citado convenio.*

*Esto ha dado lugar a una deuda que ahora la Hacienda Pública debe hacer frente y conlleva tomar una decisión responsable de no comprometer aún más las finanzas públicas, razón por la que no es factible ni conveniente para el país dar continuidad al citado Convenio.*

*Por consiguiente, entendiendo que a corto plazo no es posible mejorar la situación fiscal del país, esta Cartera propone a su representada, amortizar la deuda a lo largo de los próximos cinco años, durante los procesos de negociación del presupuesto ordinario de la República, de manera que la entidad planifique y presupueste los recursos con anticipación y pueda ejecutarlos desde el inicio del ejercicio presupuestario para el cual se aprueben.”*

En el mismo oficio la Dirección Ejecutiva señala a la Dirección de Planificación que:

*“[...] esta Dirección Ejecutiva confeccionará un plan para la incorporación de los recursos conforme propone el señor Ministro, en coordinación con las nuevas Autoridades que asuman la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia.”*

- Con oficio N° 579-P-2017 del 14 de junio de 2017 el Subproceso de Presupuesto, remite el informe final sobre el giro de recursos presupuestarios del convenio, en el cual indican un monto por cobrar de ¢32,913,371,249.29.
- Con oficio No. 77-SC-2018 de fecha 21 de febrero de 2018 se consulta a la Dirección Ejecutiva sobre el estado de lo indicado en el oficio N ° 2473-DE-2017.
- En respuesta a lo anterior, con oficio N° 1004-DE-2018, la Dirección Ejecutiva indica:

*“[...] 3. Que mediante oficio N° 3854-DE-2017 dirigido a la Dirección de Planificación, y en lo que interesa, esta Dirección indicó:*

*“Fondos en Fideicomiso: Si bien la Corte Plena en sesión No. 16-17 artículo VII, conforme propuesta hecha por esta Dirección Ejecutiva, mediante oficio No. 2632-DE-2017 del 29 de mayo del presente año, acordó incorporar la suma de ¢ 6,252,274,258.80 en la subpartida 70107 “Fondos en Fideicomiso para gasto del capital”, como abono a la deuda que mantiene el Ministerio de Hacienda con el Poder Judicial producto del Convenio No.62-CG-07 que se había suscrito con esa cartera, ante la situación fiscal que enfrenta nuestro país, se propone rebajar esa suma de ¢2,000,000,000.00 de forma tal que el monto a incluir en el 2018 sean ¢ 4,252,274,258.80. Cabe aclarar que los ¢ 2,000,000,000.00 que no se están incorporando, sumarían al saldo de la deuda y se distribuirían entre los 4 años restantes en los que el Ministerio de Hacienda completaría el pago del monto adeudado por el Convenio.”*

## Cuentas por Cobrar Ingresos No Presupuestarios

- Cualquier cobro que se derive de excedentes de celulares, llamadas internacionales, combustible, u otras cuentas por cobrar, se afectará con un pasivo denominado *Dineros Pendientes de Recibir*.
- Conforme ingresa el dinero de las cuentas por cobrar, se liquida el cobro, así como el pasivo creado.
- En cuanto a sumas pagadas de más por cargas patronales, únicamente se registra la obligación por cobrar al Ente Asegurador, cuando el Departamento de Gestión Humana así lo determine y conforme con los trámites de gestión de cobro remitidos por ese Despacho.
- De no recuperarse las obligaciones por cobrar, con previa autorización de la Dirección Ejecutiva, se procederá con la reversión contable.
- El Macroproceso Financiero Contable establece en su “Guía práctica para recuperación de acreditaciones presupuestarias a terceros que no corresponden”, que el Subproceso Contable de este Macroproceso informará en forma mensual al Subproceso de Ingresos sobre la antigüedad de saldos de las cuentas por cobrar, para que se realicen las gestiones de recuperación e informe cuando se produzca la cancelación de dichas cuentas, en caso de que el deudor no haya cancelado el monto pendiente, el Subproceso de Ingresos remitirá las diligencias a la Sección de Cobro Administrativo de la Dirección Jurídica, para lo que corresponda.
- El Consejo Superior en sesión 7-14 celebrada el 28 de enero de 2014, artículo LXVI acordó autorizar a la Dirección Ejecutiva para que en cada caso concreto y luego de realizar al menos dos gestiones de cobro para recuperar sumas adeudadas por exservidores judiciales o el resarcimiento de daños producidos por particulares a los activos del Poder Judicial, por montos que no superen los ₡70.000,00, conforme se estableció en el informe técnico de esta Dirección N° 36-SAE-02, valore la razón costo/beneficio del trámite de cobro y disponga, si procediere, la incobrabilidad de la suma de que se trate y el archivo de las diligencias. Lo anterior, a la luz de los criterios vertidos por la Contraloría y Procuraduría Generales de la República, y acoger la recomendación de la Dirección Ejecutiva de aumentar a ₡166.000,00 (ciento sesenta y seis mil colones exactos) el monto para el archivo de aquellos expedientes, por concepto de cobro administrativo de sumas giradas de más y de daño o pérdida de patrimonio judicial tramitadas por la Sección de Trámite de Cobro Administrativo de la Dirección Ejecutiva, para que este sea el que rija en cada caso concreto y luego de realizar al menos dos gestiones de cobro para recuperar sumas adeudadas por exservidores judiciales o el resarcimiento de daños producidos por particulares a los activos del Poder Judicial, por montos que no superen esa cifra.
- El Consejo Superior en sesión 95-2017, artículo XLVII acordó autorizar la aplicación de la figura del costo-beneficio a las sumas o diferencias económicas que se presenten por concepto de subsidio por incapacidad o licencia, así como por salario escolar por ese mismo concepto, iguales o inferiores a ₡88.677,53 (ochenta y ocho mil seiscientos setenta y siete colones con cincuenta y tres céntimos), luego de que se realicen los intentos de cobro a las personas ex servidoras judiciales, sin obtener el resultado de recuperación esperado. Lo anterior, tomando en consideración que la suma de costo-beneficio propuesta, se encuentra dentro del monto aproximado del costo operacional de ₡130,661.42 (ciento treinta mil seiscientos sesenta y un colones con cuarenta y dos céntimos), que se genera al realizar las diligencias cobratorias para la recuperación de las sumas o diferencias económicas que nos ocupan, y sin perjuicio de que la suma eventualmente establecida para tales efectos sea variada, dentro esos

rangos, por este Consejo o bien, revisada y modificada con periodicidad, conforme las políticas de interés institucional y los estudios técnicos correspondientes que fundamenten su variación.

## 2.4 Inventarios

- La contabilización es por su costo de adquisición, aplicando el sistema permanente de inventarios.
- En cuanto a la valuación, el método utilizado es el Primero Entrar Primero Salir, PEPS.
- Anualmente, se realiza un inventario físico de los materiales adquiridos y ubicados en las bodegas de la Institución, a cargo del Departamento de Proveeduría Judicial.
- Las diferencias generadas en la toma física de los materiales y suministros, producto del deterioro o pérdida, se disminuirán del inventario y se clasificarán en la cuenta “Desvalorización y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para consumo y prestación de servicios”, lo anterior, si existe la comunicación en forma oportuna por parte del Departamento de Proveeduría Judicial, en caso contrario será utilizada la cuenta “Corrección de Períodos Anteriores” cuando la información no se reciba dentro del período contable que corresponda.
- Según las necesidades institucionales, los inventarios se encuentran agrupados en dos grupos a saber:

**Inventario Almacén Materiales y Suministros:** Corresponde a todos los bienes materiales y suministros comprados con la intención de ser consumidos en las actividades diarias de la Institución. Mensualmente se realiza el registro por consumo de suministros, según la información brindada por el Sistema de Información de Materiales (SIM) del Departamento de Proveeduría.

En cuanto al tema de repuestos, se manifiesta que hasta tanto la Dirección General de Contabilidad Nacional no realice los ajustes en el Clasificador del Objeto del Gasto, según lo estipulado en el oficio DCN685-2010 del 19 de julio del 2010, en donde ese Ente Rector indicó que están trabajando en una matriz de relación del “Clasificador versus el Plan de Cuentas, el Poder Judicial seguirá tramitando las piezas importantes de repuestos por medio de la partida 2 “Materiales y suministros”, afectando las cuentas de resultados acorde con el consumo en el inventario, según lo comunicado a la Contabilidad Nacional mediante el oficio 156-UAFR-2010 del 05 de octubre 2010.

Se complementa lo anterior, informando que en reunión celebrada el 14 de junio del 2010, con la Contabilidad Nacional, esa Dependencia aclaró que los lineamientos del Clasificador del Gasto Presupuestario se mantienen, en el sentido de que los repuestos adquiridos a través de la partida 2 y por corresponder a gastos corrientes no forman parte del valor en libros de los bienes duraderos, por lo que su registro contable se realizará a las cuentas de inventario o al gasto de la Institución.

**Inventario Departamento Publicaciones e Impresos:** Las compras de papel que ingresen al almacén de la Imprenta, a fin de emplearse para el diseño de papel membretado, boletines, entre otros, se mostrarán en esta cuenta.

Mediante oficio N° 445-SC-2012, del 20 de setiembre de 2016, se le informó a la Dirección Ejecutiva la actualización del procedimiento para el registro del inventario de suministros y materiales, procedente del Departamento de Artes Gráficas (Imprenta), donde se detalla todo el análisis realizado. Además, se informa que, por medio de correo electrónico del 14 de setiembre de 2016, se solicitó el criterio a la Dirección General de Contabilidad Nacional (DGCN), con respecto a la aplicación de la contabilidad de costos, siendo que el 19 de setiembre de 2016 indicó:

*“[...]El Plan General de Contabilidad Nacional contiene un catálogo de cuentas que es para contabilidad financiera y tiene como objetivo central la generación de los estados financieros de las entidades públicas no empresariales y los estados financieros consolidados del sector público. No fue diseñado para ser parte del sistema de contabilidad de costos de las instituciones públicas que quieran implementar un sistema de ese tipo por cuanto dichos sistemas se diseñan de acuerdo a los requerimientos específicos de información de la administración de cada entidad.*

*Para aquellas instituciones que están pensando en implementar un sistema de contabilidad de costos, es necesario que evalúen si están en capacidad de ejecutar exitosamente el proyecto de implementación de las NICSP y a la vez ejecutar paralelamente un proyecto de contabilidad de costos. Si no tienen esa capacidad, deben priorizar en la implementación de las NICSP [...]”* (El subrayado no corresponde al original).

De lo anterior, se remite oficio N° 445-SC-2016, a la Dirección Ejecutiva en el cual se indica entre otras cosas:

“... Se considera oportuno adicionar que, analizado al interno del Macroproceso, se concluye:

- I.- Que los artículos producidos por el Departamento de Artes Gráficas (Imprenta), son para consumo interno de este Poder de la República y no son para fines comerciales.
- II.- Que no se consideran de importancia relativa, dado que representa menos del 2.08% del total del inventario de materiales y suministros del Poder Judicial.
- III.- Que el catálogo de cuentas contables no fue diseñado para ser parte del SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS; por lo cual no es aplicable el cálculo del VAI en el Poder Judicial.

#### EN SÍNTESIS

En razón de lo señalado por la Dirección General de Contabilidad Nacional (19 de setiembre de 2016), la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público NICSP No. 12 y las conclusiones citadas, se procede, salvo criterio en contrario a realizar lo siguiente:

A.- A efecto de no duplicar los gastos presupuestarios en los cuales se incurre con los costos de transformación, se reconocerá el inventario procedente del Departamento de Artes Gráfica (Imprenta) en la cuenta contable 1.1.4.01.99.03.1.13301.02 “Inventario Producto Terminado de Imprenta”.

B.- La contracuenta en el pasivo temporal 2.1.1.99.99.01.1.13301.98 “Pasivo Transitorio Imprenta”; se cancelará con los despachos que realice el Departamento de Proveeduría Judicial, a los diversos centros de responsabilidad.

C.- La cuenta contable 1.1.4.03.01.99.1.13301.01 “Inventarios Transformación (Imprenta)”, se ajustó con el asiento No. AGO2016-034: “Traslado del Inventario en Transformación (Imprenta), a Inventario Producto Terminado de Imprenta”.

D.- Con el asiento No. AGO2016-035, se efectuará la apertura del “Inventario de Producto Terminado de Imprenta”.

E.- Con asiento contable No. AGO2016-033, se “Reversará” en la contabilidad del mes de agosto 2016 el cálculo del valor agregado de insumos (V.A.I.) para aquellas entradas de materiales provenientes del Departamento de Artes Gráfica (**IMPRENTA**).

Mediante oficio N° 4747-DE-2016 del 29 de setiembre de 2016, la Dirección Ejecutiva indica:

*“[...] me permito comunicar que esta Dirección Ejecutiva, no tienen observaciones al respecto, por lo que se avala dicho procedimiento.*

A partir de enero de 2017 se inició con el registro de inventarios del Sistema de Inventario de Materiales (SIM) integrado en el sistema de SIGA- PJ, confeccionado por la Dirección de Tecnología de Información en coordinación con el Macroproceso Financiero Contable y el Departamento de Proveeduría Judicial.

## **2.5 Bienes Duraderos**

- Las compras por maquinaria, equipo y mobiliario, piezas y obras de colección, construcciones, adiciones y mejoras, entre otros rubros relacionados con la partida 5 Bienes Duraderos, independientemente del monto, se contabilizan afectando la cuenta de Activos Fijos e Intangibles, este último para la adquisición de licencias, implementación de software y depósitos de garantía.
- Los Activos Fijos e Intangibles se encuentran valuados al costo. Los edificios se revalúan anualmente de conformidad con lo establecido en la NICSP 17 “Propiedad, Planta y Equipo”, así como lo contemplado en la Directriz CN-013-2009 de la Dirección General de Contabilidad Nacional, denominada “Valoración, Revaluación, Depreciación de Activos Fijos y Registros de Activos Fijos Adquiridos por Arrendamiento Financiero”. Para el cálculo se considera lo establecido en la Gaceta número 20 del 27 de enero de 2012. Decreto 36943-MEIC denominado “Reforma al Reglamento para el Reajuste de Precios de los Contratos de Obra Pública de Construcción y Mantenimiento”, Decreto Ejecutivo No. 33114 del 16 de marzo de 2006, publicado en la Gaceta No. 94 del 17 de mayo de 2006, artículo 13 sobre la utilización de índices.

Adicionalmente, este Macroproceso con el oficio 184-SC-2011 del 14 de junio de 2011, solicitó a la Dirección General de Contabilidad Nacional el criterio en relación con la posibilidad de revaluar las edificaciones con base en los índices de precios de insumos y de mano de obra para la construcción publicados por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC). Con oficio DCN-731-2011 del 20 de junio de 2011, se recibió la aprobación por parte de esa dependencia, asimismo, fue comunicado a las diferentes Instituciones del Sector Público con la Circular N° CN-006-2011 del 26 de julio de 2011, emitida por el Ministerio de Hacienda.

Lo anterior se hizo del conocimiento de la Dirección Ejecutiva por medio del oficio 196-SC-2011 del 27 de junio de 2011. Al respecto, esa Dirección emitió respuesta con el oficio 6163-DE-2011 del 30 de junio de 2011, donde indicó que compartía que se actualizara el valor contable de los edificios con base en los índices del INEC.

- Mediante la Gaceta N° 98 del 23 de mayo de 2011, se publicó la directriz DCN-002-2011 denominada “Valuadores especialistas y Otros” del 5 de abril de 2011 que autoriza, para efectos de reevaluación, las referencias de valor para ciertos bienes, como la lista de valores de vehículos de la Dirección General de Tributación, los planos de valores de zonas homogéneas para la valoración de terrenos y el Manual de Valores Base Unitarios por Tipología Constructiva para las construcciones.
- Según la circular 92-2010 de la Secretaría General de la Corte, en sesión número 14-2010 del Consejo Superior, celebrada el 17 de mayo del 2010, artículo XXVII, se acordó que solamente la Corte Plena o el Consejo Superior tendrán la facultad de aceptar donaciones; adicionalmente, en el oficio 8897-DE-2009 del 17 de noviembre del 2009, la Dirección Ejecutiva indicó que el registro de las donaciones de un bien en los estados Financieros, será realizado en coordinación con el Departamento de Proveeduría Judicial una vez recibido el acuerdo del Consejo Superior, en que se aceptó la donación.
- Aunado a lo anterior, mediante circular No. 24-2012 del 30 de marzo 2012, señala a los Jefes de Oficinas del Poder Judicial que cuando ofrezcan una donación a la oficina a su cargo, se deberá observar los requisitos contenidos en el Reglamento para el Registro, Control y Uso del Mobiliario y Equipo de Oficina del Poder Judicial, capítulo III, artículo 6 punto A) que cita textualmente:

*Existe donación cuando por liberalidad de una persona física o jurídica, nacional o internacional, se transmite gratuitamente la propiedad y el dominio de un bien a favor del Poder Judicial. Sólo la Corte Plena o el Consejo Superior tendrán la facultad para aceptar donaciones.*

*Para recibir bienes por donación es necesario cumplir con los siguientes requisitos:*

*a) Ofrecimiento por escrito del donante, con la descripción del bien, costo del bien o estimación de su valor y para el caso de bienes nuevos, indicar el período de garantía, el nombre del proveedor para eventuales reclamos y vida útil estimada.*

Cabe señalar, que una vez que se reciba el ofrecimiento de donación deberá ser trasladado al Consejo Superior para los fines consiguientes.

- En sesión extraordinaria de Corte Plena No. 27-2014 celebrada a las trece horas cincuenta y ocho minutos del nueve de junio del dos mil catorce artículo VIII, se tomó nota del Acuerdo del Consejo Superior en sesión N° 21-14 del 11 de marzo del año en curso, artículo XCVIII con respecto a la modificación de los artículos 6 y 7 del “Reglamento para el Registro, Control y Uso del Mobiliario y equipo

de oficina” y adicionar los artículos 8, 9, 10, 11 y 12 a ese reglamento para el mejoramiento del proceso de donación de bienes realizado por otras instituciones al Poder Judicial.

- La oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales del Poder Judicial informa mediante correo electrónico del 21 de junio de 2016 que, según el acuerdo de Corte Plena, en sesión 16-16 celebrada el 30 de mayo 2016 artículo IX, se dispuso la modificación al “Reglamento para el registro, control y uso de activos del Poder Judicial”. La disposición anterior deja sin efecto las Circulares N° 92-2010 sobre Modificación de Reglamento para el Registro, Control y Uso del Mobiliario y Equipo de Oficina del Poder Judicial y circulares 45-2014 sobre Modificación del artículo 21 del “Reglamento para Registro, Control y Uso del Mobiliario y Equipo de Oficina del Poder Judicial y 53-2014 sobre Modificación del artículo 19 del Reglamento para Registro, Control y Uso del Mobiliario y Equipo de Oficina del Poder Judicial.
- En lo que corresponde a los terrenos donados, se registrará el valor fiscal consignado en el Registro Nacional, de conformidad con lo indicado por el Macroproceso Financiero Contable a la Dirección Ejecutiva en el oficio 670-SC-2009 del 27 de noviembre de 2009<sup>5</sup>. Al respecto es importante señalar que ese valor no se encuentra actualizado según lo establecido por las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público, el cual deberá ser revaluado según la metodología que proponga la Dirección General de Contabilidad Nacional (DGCN) para estos efectos.
- Cuando el terreno donado incluya además alguna edificación y no se cuente con el valor que corresponde para cada parte, se registrará inicialmente la totalidad como edificios quedando a la espera del estudio que determine el valor por separado, en caso de que aplique, y posteriormente hacer la reclasificación correspondiente.
- Para efectos de depreciación y amortización se debe considerar los años estimados de vida útil, según la asignación dada por la Dirección General de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda y lo consignado en la Ley del Impuesto sobre la Renta, mediante el método de Línea Recta; el registro de la depreciación de maquinaria y equipo se efectúa a partir de noviembre de 2013, con la información suministrada por el Sistema de Control de Activos Fijos.
- En cuanto a la determinación de la vida útil de los activos, de acuerdo con el criterio de la Dirección General de la Contabilidad Nacional, externado por medio del oficio D-0372-2010 del 24 de marzo de 2010,

*“Cualquier profesional en su campo incorporado al Colegio respectivo puede llevar a cabo un avalúo y peritaje sobre asuntos y materias relacionadas con la profesión, y si la institución cuenta con este tipo de profesionales sus avalúos será, de aceptación general.”*

- A partir de julio 2011, el Macroproceso Financiero Contable estableció realizar reevaluaciones anuales sobre el valor de las edificaciones del Poder Judicial con base en la metodología aprobada por la DGCN.
- Con respecto a las edificaciones se había establecido como procedimiento, de conformidad con la recomendación de la Comisión de la NICSP 17, conciliar semestralmente la información correspondiente

---

5

En respuesta, la Dirección Ejecutiva emitió el oficio N° 1957-DE/AL-2009 en el que indicó que se suministraría, dentro de sus posibilidades, las citas de inscripción y el número de plano catastrado para la obtención del valor fiscal en el Registro Nacional. También cuando les sea posible, esa Dirección suministrará el “Acta de Entrega para Bienes Donados” y el “Acta de Inspección”.

a los bienes inmuebles adquiridos por el Poder Judicial, sin embargo la Dirección Ejecutiva en su oficio 2203-DE/AL-2011 del 5 de setiembre de 2011, en el que dio respuesta al oficio 267-SC-2011, señaló que se estima innecesario remitir nuevamente toda la información, ya que únicamente se requieren los movimientos que se presenten con nuevas propiedades o la exclusión de alguna, para que este Macroproceso actualice la información que tiene en sus registros.

- En cumplimiento a la Directriz de la Contabilidad Nacional N° CN 01-2005, “Capitalización de partidas de bienes duraderos, registro de amortización del servicio de la deuda pública, confirmación de saldos y presentación de auxiliares”, y a la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 17: “Propiedad, Planta y Equipo” (NICSP 17), se establece la siguiente *“Política para el reconocimiento de mejoras en activos no corrientes del Poder Judicial”*:

En cuanto a las adiciones y mejoras en activos fijos e intangibles, se deberán capitalizar aquellas partidas que:

- incrementen la vida útil del activo en que se invierten, ó
- aumenten su capacidad de prestar servicio o de obtener potencial de servicio;
- deben prestar servicios o producir beneficios por más de un periodo

De manera específica, se deberán de considerar las siguientes circunstancias para los tipos de activos aquí definidos:

#### **Mejoras en Edificios:**

Las mejoras en edificios se deberán registrar de conformidad con el devengo y el análisis de cada factura de gobierno en las subpartidas del grupo 5.02 Construcciones, adiciones y mejoras, y cualquier otra subpartida relacionada con las mejoras en edificios. Las adiciones y mejoras prolongan la vida útil del activo fijo, las primeras implican un incremento de la obra, las segundas son aquellas que incrementan la capacidad de servicio y su eficiencia.

El 30 de agosto de 2010 se publicó en la Gaceta N° 126 la Directriz CN-002-2010 denominada Obras en Proceso, donde se detalla que el registro de los avances de las obras en proceso dentro de la clasificación de activos fijos, se debe contemplar la cuenta de “Construcciones en proceso” y comprende los costos y demás gastos incurridos para la construcción o ampliación de inmuebles, hasta el momento en que dichos bienes se encuentren en condiciones de ser utilizados por el ente público para el destino o afectación que corresponda al cometido estatal. El registro contable de las construcciones en proceso según la Directriz es el siguiente:

*Una vez iniciada la construcción o remodelación de la infraestructura se utilizará la cuenta “Construcciones en proceso”, cuentas de activo, donde se registran todas las transacciones que se relacionen con la obra que está en proceso; al concluirse la obra esta cuenta debe ser reversada contra la cuenta del activo terminado y a su vez se registra el activo respectivo.*

Aunado a lo anterior, con el fin de dar seguimiento de los saldos contabilizados en la cuenta obras en proceso, se estableció como procedimiento que se consultará semestralmente en el Departamento de Servicios

Generales de la Institución, sobre los avances de las obras en proceso y se llevará a cabo el seguimiento correspondiente para cada uno de los proyectos registrados.

Asimismo, se registrará un incremento de vida útil en casos excepcionales, sólo bajo criterio o recomendación de un experto, considerando lo indicado en la NICSP 17, la cual dice que se requiere la realización de juicios profesionales para aplicar los criterios de reconocimiento a las circunstancias específicas de la entidad.

#### Mejoras en Maquinaria, Equipo y Mobiliario:

Se registrarán únicamente aquellas mejoras a vehículos, que sean comunicadas por el Departamento de Proveeduría Judicial, quien emitirá un criterio acerca de si la mejora aumenta la vida útil y/o el potencial de servicio del activo esto de acuerdo con lo solicitado en oficio N° 52-FC-2015 del 24 de marzo de 2015.

#### Reconocimiento de la depreciación acumulada y su procedimiento de registro posterior a la reevaluación efectuada por un perito, sobre edificios que alcanzaron el máximo de vida útil.

La siguiente política será aplicable solamente en aquellos edificios que alcanzaron el máximo de su vida útil y que por medio del criterio técnico de un experto se determine el nuevo valor revaluado y los años de vida útil restantes para ese bien. Cabe señalar, que en concordancia a la Directriz N° CN-002-2011 “Valuadores especiales y otros”, cualquier profesional miembro de un colegio profesional puede realizar avalúos en su campo, de acuerdo a la normativa del respectivo colegio.

#### I. Tratamiento del aumento y/o disminución del valor razonable y vida útil del activo.

Caso #1: Avalúo de un perito el cual mantiene el valor razonable del activo, pero con ampliación de la vida útil:

De acuerdo con la NICSP 3: “*Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores*”, el aumento o disminución en la vida útil de un activo se considera un cambio en una estimación contable. En ese sentido, y de acuerdo con el párrafo 43 de la NICSP 3, un cambio en la vida útil estimada, o en los patrones de consumo de los beneficios económicos o potencial de servicio futuros incorporados a un activo amortizable, afectará al gasto por depreciación del periodo corriente y de cada uno de los periodos de vida útil restante del activo, es decir se reconocerá de forma prospectiva. Asimismo, en concordancia con el criterio anterior, si posterior a la reevaluación se incorpora una mejora, su depreciación se registrará por los años restantes de vida útil del edificio.

Caso #2: Avalúo de un perito el cual aumenta el valor razonable del activo y la vida útil.

En atención a la normativa de la NICSP 17 Propiedades, planta y equipo, se utilizará para el reconocimiento de la depreciación acumulada en estos casos, el método “Reexpresado”. Seguidamente se deberá aplicar lo indicado en la NICSP 3 para el cambio en la estimación contable producto del aumento y/o disminución en la vida útil del activo.

#### I. Revaluación posterior al avalúo del perito

Caso #1: Avalúo de un perito el cual mantiene el valor razonable del activo, pero con ampliación de la vida útil:

Posterior a la revaluación del experto, las revaluaciones anuales siguientes del mismo edificio se realizarán con el índice de precios de la construcción según el procedimiento actual, considerando que la normativa sugiere que las revaluaciones se harán con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable.

Caso #2: Avalúo de un perito el cual aumenta el valor razonable del activo y la vida útil.

Se considerará el mismo criterio del caso 1, excepto que el índice que se aplicará en la revaluación será el equivalente a los meses faltantes posteriores a la revaluación del perito.

Finalmente, se indica que la DGCN avaló la presente política mediante correo electrónico del 17 de julio de 2015 suscrito por el Lic. Miguel Ángel Rodríguez. Asimismo, se hizo de conocimiento y fue avalado por el Equipo Interdisciplinario para la Implementación de las NICSP, según consta en minuta 43-FC-2015 del 23 de julio de 2015.

#### Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo.

El Poder Judicial no aplicará el deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo, siendo que se optó por el modelo de revaluación para la medición posterior del reconocimiento inicial.

Aunado a lo anterior, los activos pertenecientes a las categorías de maquinaria, vehículos de motor, mobiliario y equipamiento de oficina seguirán siendo medios por el método del costo; sin embargo, considerando los principios de importancia relativa no se les aplicará la valoración del deterioro, esto por la impracticabilidad del proceso del cálculo individual para cada uno de los activos institucionales.

Finalmente, se indica que la presente política se hizo de conocimiento y fue avalada por el Equipo Interdisciplinario para la Implementación de las NICSP, según consta en minuta 43-FC-2015 del 23 de julio de 2015.

A partir de la contabilidad de noviembre del 2015, se consideran los reportes del Sistema de Control de Activos Fijos (SICA-PJ) como auxiliares para los registros contables respectivos. Esto se informó mediante oficio N° 629-SC-2015 del 17 de diciembre de 2015.

Con la implementación del Sistema Institucional de Control de Activos del Poder Judicial (SICA-PJ), como auxiliar contable de los activos fijos del Poder Judicial, se realizó el cambio de procedimiento de registro a partir del mes de diciembre 2016.

## **2.6 Obras de Arte.**

Cabe indicar, que mediante la circular de la Dirección Ejecutiva N° 133-2014 del 9 de diciembre de 2014, remitida a todos los Despachos Judiciales, se informa que las obras de arte propiedad del Poder Judicial, deberán ser incluidas en el Sistema de Control de Activos (SICA), específicamente en el apartado establecido para este tipo de bienes. Lo cual tiene su génesis de conformidad con el análisis de la NICSP 17—

Propiedades, Planta y Equipo en los párrafos referentes al registro y revelación de bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural.

## 2.7 Semovientes

Los perros de la Unidad Canina del O.I.J. se registrarán al costo o por su valor razonable (cuando son donados). Adicionalmente, la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda avala la vida útil se establece según el criterio de esa Unidad en un máximo de 8 años y el método de depreciación es el de línea recta. Conforme con lo indicado por la Contabilidad Nacional en el correo del 16 de julio de 2013 que indica:

“Así que consideramos prudente el criterio del instructor especialista de la Unidad Canina del O.I.J., (Especialista recomendado por la norma), quién indica un período de trabajo entre 7 y 8 años, por lo tanto, la vida útil sería como un parámetro máximo 8 años y se depreciaría bajo la metodología de línea recta.”

Los registros de semovientes se realizan por primera vez en la contabilidad de julio de 2013.

## 2.8 Intangibles

- Los depósitos en garantía relacionados con derechos telefónicos, medidores eléctricos y de agua, se registran al costo pagado a la Entidad Pública prestataria del servicio.
- La adquisición de programas informáticos, programas para equipo de comunicación y licencias de software se registran en este rubro, de acuerdo a lo indicado en la Directriz CN-014-2009.
- En cumplimiento a la Directriz de la Contabilidad Nacional N° CN 01-2005, “Capitalización de partidas de bienes duraderos, registro de amortización del servicio de la deuda pública, confirmación de saldos y presentación de auxiliares”, y a la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público N° 17: “Propiedad, Planta y Equipo” (NICSP 17), se establece la siguiente ***“Política para el reconocimiento de mejoras en activos no corrientes del Poder Judicial”***:

En cuanto a las adiciones y mejoras en activos fijos e intangibles, se deberán capitalizar aquellas partidas que:

- incrementen la vida útil del activo en que se invierten, ó
- aumenten su capacidad de prestar servicio o de obtener potencial de servicio;
- deben prestar servicios o producir beneficios por más de un periodo

De manera específica, se deberán de considerar las siguientes circunstancias para los tipos de activos aquí definidos:

### Mejoras en activos intangibles:

Se contabilizarán las mejoras que sean reportadas por la DTI en el inventario de programas, licencias y sistemas desarrollados a lo interno, lo anterior con una periodicidad trimestral, así acordado con oficio 4628-DE-2015 de la Dirección Ejecutiva del 8 de setiembre del 2015, remitido a la Dirección de

Tecnología de Información.

Asimismo, se deberán considerar las adquisiciones por medio del devengo presupuestario o donaciones de aquellas inversiones en diversos sistemas institucionales cuyos montos sean de importancia relativa, y que por su cuantía no pueden ser reconocidos como gasto, sino que deben ser capitalizados al activo como mejoras, ya que aumentan la eficiencia y eficacia de los sistemas para la ejecución de otras labores afines a la funcionalidad del sistema que no fueron diseñadas cuando se recibió el bien. En caso de requerir un criterio para realizar un registro razonable, se deberá consultar a DTI.

Además, se tomará en consideración lo establecido en la directriz CN-002-2010 de la DGCN, en el punto correspondiente a sistemas informáticos en proceso.

## **2.9 Inversiones Patrimoniales**

### **Fondo de Emergencias**

- Este fondo se regula de acuerdo con lo establecido en el “Reglamento del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo de Emergencias del Poder Judicial”, que fue aprobado por la Corte Plena en sesión 18-13, celebrada el 29 de abril de 2013, artículo X, y publicado en la Circular 082-2013, del 2 de mayo de 2013.
- Su origen se fundamenta en el artículo 250 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Addendum número 3 al Contrato de Fideicomiso de Administración e Inversión entre la Corte Suprema de Justicia y el Banco de Costa Rica<sup>6</sup> (Acuerdo de Sustitución de Fiduciario), a fin de satisfacer las necesidades urgentes o imprevistas, originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o calamidad pública, que afecten la administración de justicia, sus instalaciones y servicios, este Fondo no podrá exceder del 1% del presupuesto ordinario del Poder Judicial de cada ejercicio fiscal. Cabe mencionar que en marzo de 2011 se realizó el traslado de los recursos del fideicomiso del Banco Nacional de Costa Rica al Banco de Costa Rica, en apego al Addendum Número 3 (Sustitución de Fiduciario).

En principio se clasificó este Fondo como parte de los recursos de efectivo, en consideración de lo indicado en la cláusula Décima del contrato No. 20-CG-03, en referencia a la disponibilidad de los recursos en las cuatro horas siguientes a la comunicación oficial del Poder Judicial en caso de presentarse una situación de emergencia, para lo cual se debe mantener hasta un 2% del capital en inversiones a la vista. No obstante, la política de registro como un activo circulante prevaleció hasta la contabilidad de abril del 2015, a partir de la contabilidad de mayo 2015 y de conformidad con el criterio brindado por la Dirección General de Contabilidad Nacional, mediante oficio DCN-UAEE-677-2015 del 2 de junio de 2015, el registro contable del Fondo de Emergencias se realiza en la cuenta de Inversiones patrimoniales de otros fideicomisos, como un activo no circulante.

---

6

Mediante oficio 569-DE-/AL-2011 del 3 de marzo de 2011, se comunicó a este Macroproceso lo dispuesto en el oficio de refrendo DCA-0417 (1504), del 17 de febrero de 2011 de la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General de la República, con respecto al Addendum Número 3 al Contrato de Fideicomiso de Administración e Inversión entre la Corte Suprema de Justicia y el Banco de Costa Rica.

- El saldo contable se conforma por la colocación de recursos mediante la modalidad de inversiones, así como los saldos en cuenta corriente al cierre de cada mes.
- Los registros de los intereses se realizarán al vencimiento, incrementando la cuenta contable del Fondo.
- La cuenta de ingresos del Fondo de Emergencia se afecta por el reconocimiento de la prima, comisiones y descuentos, así como los intereses por la inversión de dineros, conllevando que la cuenta muestre el ingreso neto del Fondo.
- De acuerdo al Plan General de la DGCN, esta cuenta fue reclasificada a la cuenta Inversiones Patrimoniales.

## 2.10 Obligaciones Presupuestarias

- Dicho rubro contemplará las obligaciones por la prestación de servicios y la adquisición de bienes que se encuentren en devengado, al cierre de cada mes.
- Toda obligación que se encuentre devengada al 31 de diciembre de cada año se cancelará en el siguiente ejercicio económico, imputando el presupuesto anterior. Para efectos de control y revelación se utilizará una cuenta transitoria "Créditos por Pagar".

## 2.11 Prestaciones Sociales y Provisiones

- Se reconocen las aportaciones por prestaciones sociales definidas, según la legislación costarricense, cuando el empleado haya prestado los servicios que le da derecho a las correspondientes retribuciones.
- El rubro de prestaciones y provisiones estará conformado por:

Contribución Patronal Seguro de Salud. C. C. S. S.	9.25%
Contribución Patronal Banco Popular	0.50%
Aporte Patronal Régimen Obligatorio Pensiones Complementarias	1.50%
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	3.00%
Aporte al Fondo de Jubilaciones y Pensiones <sup>7</sup>	15.60% <sup>8</sup>

7

La contribución del Estado de acuerdo con el Decreto Ejecutivo 36006-H, publicado en la Gaceta del 11 de mayo de 2010, se incrementó en 0.17% a partir del 1 de enero del 2015.

8

El rubro de 15.60% comprende un 14.36% de aporte patronal a partir de setiembre 2016 y un 1.24% de aporte estatal, a partir de enero de 2019.

Aguinaldo por pagar	8.33%
Salario Escolar por pagar	8.33%

- De conformidad con la publicación del Diario Oficial la Gaceta del martes 1° de setiembre del 2015, el presidente de la República, el Ministro de Hacienda y el Ministro de Trabajo y Seguridad Social decretan, y se cita lo que interesa:

*“[...]se dispone ajustar el Salario Escolar de modo tal que todos y todas las funcionarias, reciban un incremento de forma paulatina, en el porcentaje que corresponde a este rubro, de la siguiente forma:*

- a. Para el año 2016: 8.23% (ocho coma veintitrés por ciento)
  - b. Para el año 2017: 8.28% (ocho coma veintiocho por ciento)
  - c. Para el año 2018: 8.33% (ocho coma treinta y tres por ciento)”
- El porcentaje del aporte patronal del Fondo de Jubilaciones y Pensiones se aumenta en un 0.61% para un total de 14.36%, de acuerdo con lo indicado por el acuerdo de Corte Plena en sesión N° 30-16 del 03 de octubre de 2016, artículo VIII.

Con referencia a lo anterior, es importante considerar que el artículo 236, inciso 2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, establece en lo que interesa:

“Artículo 236.-Para atender el pago de las jubilaciones y pensiones, créase un Fondo que será formado con los siguientes ingresos:

2-El monto establecido como aporte patronal del Estado para el Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte de la Caja Costarricense del seguro Social [...]”

Lo anterior, fue comunicado mediante correo electrónico de fecha 06 de enero de 2015 por la Dirección de Gestión Humana donde indican la variación en el aporte Estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones. Además, mediante correo electrónico del 03 de febrero de 2015 el Subproceso de Egresos remite el oficio N° 1012-TI-2011 de fecha 9 de junio de 2011, donde se señala el cambio de porcentaje del aporte Estatal de este fondo. Se detalla la composición vigente del aporte obrero – patronal.

Período	Aporte del Poder Judicial como Patrono	Aporte del Poder Judicial como Estado	Total
2019	14.36%	1.24%	15.60%

Observaciones del cuadro anterior: Mediante correo electrónico de fecha 06 de enero de 2015 el Departamento de Gestión Humana comunica la variación en el aporte Estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del 0.41% al 0.58% a partir del 01 de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2019. Además, mediante correo electrónico del 03 de febrero de 2015 el Subproceso de Egresos remite el oficio N° 1012-TI-2011 de fecha 9 de junio de 2011, donde se señala el cambio de porcentaje del aporte

Estatual al Fondo de Jubilaciones y Pensiones. Con oficio N° 0392-P-2016 del 21 de abril de 2016, el Subproceso de Presupuesto informa a la Dirección Ejecutiva que a partir del 2016 el porcentaje correspondiente al aporte estatal al FJPPJ se formuló por indicaciones del Ministerio de Hacienda en la subpartida 60404. El porcentaje del aporte estatal del Fondo de Jubilaciones y Pensiones a partir setiembre 2016 se aumenta en un 0.66% para un total de 1.24%, de acuerdo a lo indicado por el acuerdo del Consejo Superior en sesión No. 88-16 del 22 de setiembre de 2016, artículo LXXVIII. El porcentaje del aporte patronal del Fondo de Jubilaciones y Pensiones se aumenta en un 0.61% para un total de 14.36%, de acuerdo a lo indicado por el acuerdo del Consejo Superior en sesión No. 30-16 del 03 de octubre de 2016, artículo VIII. El Consejo Superior mediante acuerdo de sesión No. 2-18 del 11 de enero de 2018, autorizó a la Dirección de Gestión Humana para realizar el pago de aporte estatal 0.58%, conforme el presupuesto aprobado por el Ministerio de Hacienda. Con oficio No. 24-SC-2018 del 22 de enero de 2018 el Macroproceso Financiero Contable solicita a la Dirección Ejecutiva solicitar a la Dirección de Gestión Humana el detalle del monto equivalente al 0.66% por planilla. Sobre el mismo tema, con oficio DGH-004-2019 la Dirección de Gestión Humana informó al Consejo Superior del Poder Judicial, que a partir del mes de enero 2019, se procede a realizar el cambio en el parámetro del aporte estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones en el sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA de un 0.58% a 1.24% , dicho incremento se fundamenta en los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda en la subpartida 60404, según lo establecido en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2019 (No. 9632). Por lo tanto, el Consejo Superior en la sesión No. 4-19 del 17 de enero del 2019 en su artículo XXXVI, acordó tomar nota de la comunicación de la Dirección de Gestión Humana.

- A partir de mayo de 2011 se varió la política en relación con el registro del salario escolar, que anteriormente se reconocía en el momento que la Institución cancelaba el beneficio; no obstante, producto de la implementación de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y atendiendo la recomendación No. 2 del informe, *“El Macro Proceso Financiero Contable reclasificará, con la implementación de la NICSP 19, el saldo de la provisión de aguinaldo al pasivo sugerido por la Contabilidad Nacional, según el oficio D-825-2009. Además, implementará el registro mensual del gasto y por consiguiente el pasivo por salario escolar a partir de mayo de 2011”*) para la implementación de la NICSP 19 “Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes, se modificó el procedimiento anterior, siendo que ahora se registra el gasto mensual contra el pasivo por salario escolar.
- En cuanto al pago de cesantía, por corresponder a un pasivo contingente, en el sentido que existe incertidumbre en el número de empleados por jubilarse, la salida probable de recursos, así como el monto fiable, no se llevan provisiones para este rubro.
- En noviembre de 2017 cambia el procedimiento de registro de salarios y la provisión de aguinaldo, salario escolar, cargas patronales de SICERE y Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial. La metodología de cálculo utilizada es un reporte que genera el sistema contable del Poder Judicial, y se coordina con la Dirección de Tecnología de Información la creación del mismo que suministra dicho sistema. Por consiguiente, se cambia el método de registro de los salarios, aportes patronales y estatales y provisiones de aguinaldo y salario escolar.

## 2.12 Revelación de Activos y Pasivos contingentes

- Los activos y pasivos contingentes se reconocerán en los Estados Financieros, cuando la institución adquiriera una obligación legal o contractual como resultado de un evento pasado, donde es probable que

se requiera un desembolso económico para cancelar tal obligación, así como su importe fiable. Al respecto, de acuerdo con la NICSP 19 “Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes”, este Macroproceso remite semestralmente consulta a la Dirección Ejecutiva solicitando información de los pasivos y activos de carácter contingente, incluyendo litigios, litigios pendientes, demandas, avalúos, recursos de amparo, u otros asuntos legales donde figure como demandado o demandante el Poder Judicial. Además, el oficio de la Dirección Ejecutiva N° 7179-DE/CA-09 del 16 de setiembre de 2009 señala:

“[...] Cuando un expediente es enviado a la Procuraduría General de la República, se comunica el envío al Departamento a su cargo, a efecto de que el registro de la deuda o asiento contable sea cancelado, ya que el expediente pierde su condición de activo. Sin embargo, se han presentado casos donde por previo acuerdo de la PGR con el deudor (a) el caso se regresa a la vía administrativa y el obligado (a) suscribe un arreglo de pago en la Dirección Ejecutiva o cancela, lo que también es comunicado a ese Departamento, de forma tal que la deuda se reactiva o se archiva por cancelación”.

### 2.13 Excedente Ingresos/ Egresos Acumulados

- Cualquier error u omisión de períodos anteriores que afecten a este rubro, deberá ajustarse empleando la cuenta de **“Corrección de Períodos Anteriores”**.
- Para los ajustes de transacciones que superen un millón de colones se requerirá la autorización de la Jefatura del Subproceso Contable, la Jefatura de Proceso Contable- Presupuestario y la Jefatura del Macroproceso.
- En agosto 2017, con minuta N ° 32-FC-2017 del 25 de agosto de 2017, se realiza un cambio al procedimiento de autorización de las Jefaturas, en el cual se indica:
  - Que el ajuste no implique omisiones o errores de registros de meses anteriores, por parte del Subproceso Contable, en cuyo caso el jefe de ese Subproceso debe revisar y aprobar dicho ajuste y proceder a comunicarlo a la jefatura de Proceso, así como su efecto en meses o periodos pasados y futuros.
  - En caso de que el ajuste implique cambios importantes, que deban ser autorizados o comunicados a la Dirección Ejecutiva, previo a esto, el jefe de Subproceso Contable, debe comunicarlo mediante correo electrónico tanto al jefe de Proceso como el del Macroproceso.
  - Los ajustes producto de procesos de depuración y conciliación tales como el SICA-PJ e intangibles deben, llegar hasta la jefatura del Subproceso siempre que no impliquen cambios en información remitida a entes externos como la Dirección de Contabilidad Nacional, Tributación Directa o cualquier otro.

- Todo ajuste, producto de depuración de cuentas, por diferencias en saldos o auxiliares, deberán ser trasladados a la Jefatura de Proceso y Macroproceso independientemente de la cuantía.

## **2.14 Ingresos Presupuestarios**

Su origen está delineado por el Presupuesto Nacional, con el propósito de financiar las operaciones normales del Poder Judicial.

- De acuerdo con su naturaleza se registrará en Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital, de conformidad con lo establecido en el Clasificador de los Ingresos del Sector Público.
- Tanto los Ingresos Corrientes como los Ingresos de Capital (estos últimos a partir de marzo de 2011 fueron reclasificados contablemente), serán revelados en el Estado de Resultados, lo anterior en apego al indicado por la Contabilidad Nacional mediante oficio D-825-2009 del 26 de noviembre de 2009.

## **2.15 Otros Ingresos**

Para dar cumplimiento a las recomendaciones derivadas del análisis de la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP-2) “Estados de Flujo de Efectivo” a partir de marzo de 2011 se incorporó la cuenta “Ganancia por Intercambio de Activos”, a fin de evidenciar en el Estado de Resultados las ganancias que se vayan a producir por el intercambio de un elemento de la propiedad, planta y equipo.

Tal y como se indicó dentro de las políticas de bienes duraderos los activos Fijos o bienes adquiridos por donación, a partir del 2010 serán revelados en esta cuenta.

## **2.16 Egresos Presupuestarios**

- Se constituirá por todos los gastos del año vigente, según la asignación definida mediante el Presupuesto Nacional.
- El reconocimiento de los gastos se efectuará en el momento que se incurra el devengo por la adquisición de un servicio o suministro, o el despacho de inventarios de suministros.
- Las erogaciones presupuestarias se presentarán en el Estado de Resultados, siempre y cuando no se originen:
  - i Desembolsos relacionados con la partida 5 Bienes Duraderos, los cuales serán capitalizables en el rubro de Activos Fijos e Intangibles.
  - ii Adquisición de suministros y materiales que afecten a las cuentas de inventarios del Poder Judicial.
  - iii Incrementos a los Fondos de Cuentas Corrientes, los cuales se contabilizan como parte del activo circulante en el Balance de Situación.

## **2.17 Otros Egresos**

Para dar cumplimiento a las recomendaciones derivadas del análisis de las NICSP-2 “Estados de Flujo de Efectivo” a partir de marzo de 2011 se incorporó la cuenta “Pérdida por Intercambio de Activos”, a fin de evidenciar en el Estado de Resultados las pérdidas procedentes del intercambio de un elemento de la propiedad, planta y equipo.

## **2.18 Hechos ocurridos después de la Fecha de Presentación**

Para efectos de la aplicación de la NICSP 14 “Hechos ocurridos después de la Fecha de Presentación” se tomará en consideración el principio de importancia relativa en los ajustes que pudieran modificar los estados financieros, cuando éstos se presentan dentro del plazo establecido por la norma para estos fines.

## **2.18 Medio de pago Cartas de Crédito**

El Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 106-2014 celebrada el 09 de diciembre de 2014, artículo LXXV, autorizó el uso de cartas de crédito local (o crédito documentario) en futuros pliegos de condiciones cuyo objeto contractual sea a fin a esa forma de pago, respetando los parámetros establecidos para dicho medio de pago.

Este se trata de una operación comercial en la cual se garantiza al proveedor o fabricante de una mercancía, el pago parcial o total del valor de esta contra documentos que representa la prueba de la entrega al comprador-ordenante, en el tiempo previsto, así como la transferencia de los derechos sobre la mercadería.

Adicionalmente, en cuanto a la aplicación del impuesto de renta, el Banco es el responsable de la retención e informar al Departamento de Proveeduría el monto pertinente para que sea comunicado al Macroproceso Financiero Contable para trasladar a la Dirección de Tributación el monto pertinente.

## **Otras condiciones**

Producto de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad, a partir de febrero 2015 se realiza la implementación del nuevo catálogo de cuentas del Poder Judicial, esto de acuerdo con el catálogo de la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda.

Del cual, es importante indicar que dentro de los cambios importantes para la equiparación de cuentas se detallan:

- Cambio en el código contable de las cuentas
- Cambio y segregación, del nombre de las mismas,
- Levantamiento de saldos de acuerdo con las nuevas cuentas y clasificaciones.
- Depuración de auxiliares contables de acuerdo con los saldos acumulados.

Finalmente es importante indicar que el formato de los estados financieros se realiza de conformidad con la Directriz CN-001-2019.

## 22- Aspectos Particulares

### 1. Plan de Cuentas y Manual de Procedimientos Contables

Marque con X

<b>Plan General de Contabilidad Nacional.</b>	SI	NO
La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de Enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP.	x	
<b>Manual de Procedimientos Contables</b>	SI	NO
La entidad cuenta con un Manual de procedimientos Contables para todas sus operaciones financieras	x	

#### Revelación:

### 2. Cambios en la Información Contable

Marque con X

<b>Efectos y cambios significativos en la información contable</b>	SI	NO
Se dieron cambios con la aplicación de métodos o Manual de Procedimientos Contables		x
Se dieron reclasificaciones, depuración de cifras y conciliaciones		x
Se dieron ajustes de ejercicios anteriores, producto de valores establecidos mediante inventarios físicos o reales de los bienes, derechos, y obligaciones.		x

**Revelación:** Con la implementación del nuevo sistema de contabilidad integrado con los módulos de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, inventarios y otras cuentas contables, ocurrieron variaciones en los procesos de trabajo para la contabilización del ciclo contable durante el 2018, en el 2019 no se presentan cambios relevantes.

### 3. Eventos que incidieron en la información contable

Sistemas de Información	Marque con X	
	SI	NO
La entidad cuenta con un Sistema de Información para Contabilidad	x	
La entidad cuenta con un Sistema de Información por Módulos	x	
La entidad realiza sus Estados Financieros con Excel	x	

La entidad utiliza todas las Plataformas que ha dispuesto la Contabilidad Nacional para subir información.		x
--	--	---

Limitaciones y debilidades de tipo operativo, informático o administrativo que tienen impacto contable			
Existieron eventos que incidieron en el desarrollo del proceso contable o Sistemas Informáticos.			
SI	x	NO	

**Revelación:** Proceso de implementación del sistema contable se inició a partir de enero 2018, mensualmente se aplica su ejecución contable, revisión, análisis y depuración de diferencias derivadas del proceso automático de la generación de asientos, por lo tanto, la operativa actual del registro contable es semiautomática, pues existen procesos que se siguen realizando de forma manual ya que falta crear las interfaces de integración, como es el sistema de activos.

#### 4. Valuación

VALUACIONES	SI	NO
A- Se realizó la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional	x	
B- Aplico un solo método de valuación de inventarios (PEPS)	x	
C- Aplico un solo método de Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)	x	
D- Aplico un solo método de Depreciación o agotamiento (LÍNEA RECTA )	x	

**Revelación:**

#### 5. Estados Financieros

ESTADOS FINANCIEROS			
Los Estados Financieros cumplen los requerimientos de la NIC 1, y se emiten con formato establecido los siguientes Estados: (Política de emisión- Mensual, Trimestral, Semestral, Anual)			
Marque con X	SI	NO	Política de Emisión
Estado de Situación Financiera	X		Mensual
Estado de Rendimiento Financiero	X		Mensual
Estado de Cambio de Patrimonio	X		Mensual
Estado de Flujo de Efectivo	X		Mensual
Estado de Notas Contables	X		Mensual

## 6. Balanza de Comprobación Ajustada

BALANZA DE COMPROBACIÓN AJUSTADA			
La Entidad emite una Balanza de Comprobación Ajustada (Balanza después de cierre, incluyendo los asientos de ajustes pertinentes)			
Marque con X	SI	NO	Política de Emisión
Después de cada cierre anual la entidad emite una Balanza de Comprobación ajustada	x		

## 7. Estado de Situación Financiera

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
El Estado de Situación Financiera cumple los requerimientos de la NIC 1, en cuanto a la clasificación			
Marque con X	SI	NO	Política de Emisión
Activos Corrientes	X		Mensual
Activos No Corrientes	X		Mensual
Activo Total	X		Mensual
Pasivo Corriente	X		Mensual
Pasivo No Corriente	X		Mensual
Pasivo Total	X		Mensual
Patrimonio	X		Mensual
Capital Inicial (Aporte del estado)	x		Mensual

## 8. Estados Financieros Auditados

ESTADO FINANCIEROS AUDITADOS			
La Entidad tiene como procedimiento auditar Estados Financieros			
Marque con X	SI	NO	NO APLICA
La Entidad audita Estados Financieros	X		
Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros:			
Principales Hallazgos:	Período Contable	Se hicieron ajustes a los EEEF ( Indiquesi o no)	

AÑO 1 Deficiencias en la cuenta de bienes no concesionados a la fecha de revisión.	2017	No
AÑO 2 Proceso de depuración de los registros auxiliares de propiedad, planta y equipo no está avanzando con celeridad.	2016	No
AÑO 3 Sistema de inventarios no genera reportes históricos de saldos.	2015	No
AÑO 4 Falta de un estudio técnico que justifique el no aseguramiento contra incendio	2014	No
AÑO 5		

## NOTAS ESTADOS FINANCIEROS

Norma / Política		Concepto	Referencia	
			Norma	Política
6	52	Notas	NICSP N° 1, Párrafo 127.	

Deben contener información adicional en los estados principales y complementarios. Estas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en dichos estados y contienen información sobre las que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los estados. La estructura de las notas deberá:

- a) presentar información acerca de las bases para la preparación de los EEFF y sobre las políticas contables específicas utilizadas
- b) revelar la información requerida por las NICSP que no se presenta en los estados principales y complementarios de los EEFF; y
- c) suministrar la información adicional que, no presentándose en los estados principales y complementarios de los EEFF, sea relevante para la comprensión de alguno de ellos.

*Indicacion1:* Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar la siguiente formula:  $(\text{Periodo actual} - \text{Periodo anterior} = \text{Diferencia})$ ,  $(\text{Diferencia} / \text{Periodo Actual} = \text{Variación Decimal} * 100) = \text{Variación Porcentual}$ .

*indicación2:* La Entidad debe revelar toda aquella información que considere pertinente y justifique los registros en los Estados Financieros. Considerando la variación porcentual la entidad debe ser concisa al justificar dicha diferencia.

## **NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS**

### NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

#### 1. ACTIVO

##### 1.1. ACTIVO CORRIENTE

NOTA 3		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Efectivo y Equivalentes	1.1.1	35,904,567.73	36,194,019.40	-0.80

#### Detalle de Depósitos y Retiros en Instituciones Públicas Financieras Bancarias

		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	

#### Detalle de Depósitos en Instituciones Bancarias Privadas

		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	

#### Detalle de Depósitos en Caja Única

		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	
Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial	Ministerio de Hacienda cuenta corriente No. 7399999999940171	35,442,567.73	35,744,019.40	-0.84

#### Detalle de Equivalentes

		SALDOS		%
Cuenta	Entidad	Periodo Actual	Periodo Anterior	
Caja Chica General	Fondo Fijo	222,000.00	210,000.00	5.71
Fondo Especial Protección Víctimas Testigos	Fondo Fijo	15,000.00	15,000.00	0

Fondo Gastos Confidenciales OIJ	Fondo Fijo	25,000.00	25,000.00	0
BN Flota	Fondo Fijo	200,000.00	200,000.00	0

Revelación: Dicho apartado desglosa los diferentes fondos que mantiene el Poder Judicial para hacer frente a las obligaciones inmediatas con importes menores, para satisfacer las necesidades urgentes o imprevistas originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o condiciones de emergencia que afecten la administración de justicia, sus instalaciones y servicios, o en su defecto para la adquisición de libros para la Institución.

### **Depósitos en Caja Única, Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial**

Corresponde a la incorporación inicial del Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial (Modificación Externa N° 6-2016 y N° 7-2016) por un monto de ¢2,000,594,583.00, los recursos se encuentran depositados en el Ministerio de Hacienda a la cuenta corriente No. 7399999999940171 creada para dicho Fideicomiso para gastos de Capital, en acuerdo de Corte Plena en sesión No. 043 del 30 de noviembre del 2015 artículo XXV, y Adenda No. 3 al contrato de Fideicomiso de setiembre 2016. Mediante oficio No. 392-DE-2017 de enero 2017, la Dirección Ejecutiva solicita el traslado de ¢17,331,353,673.00 el cual se ejecutó mediante factura de gobierno No. 301-000421-2017, No. 301-000422-2017, No. 301-000423-2017, y No. 301-000434-2017, a la cuenta corriente citada del Fideicomiso para atender lo correspondiente a la reforma laboral, civil y "Delincuencia Organizada".

El siguiente análisis es elaborado por el profesional del Subproceso de Contabilidad, encargado de la contabilización del Fideicomiso Inmobiliario:

#### **1. Depósitos a la vista en Entidades Financieras del País.**

El saldo del estado financiero al mes de junio de 2019 es ¢35,442,567,726.68. El Banco de Costa Rica registra ¢0.06 de más por intereses ganados en la cuenta corriente 00103282490, los cuales serán trasladados a la Caja Única del Estado, en el próximo mes como ha ocurrido en los meses anteriores. Los intereses ganados en la cuenta corriente por ¢0.04 del mes anterior, no fueron trasladados a la Caja Única del Estado, sino que se utilizaron para complementar el pago del impuesto de renta retenido en mayo y cancelado en junio de 2019.

Se adjunta la conciliación de los saldos.

#### **CONCILIACION DEL FIDEICOMISO INMOBILIARIO AL 30 DE JUNIO DE 2019**

	PODER JUDICIAL	SALDO CAJA UNICA	BANCO DE COSTA RICA
Saldo al 30 de junio de 2019		35,442,567,726.62	35,442,567,726.68 <sup>1</sup>
Total Ingresos del Fideicomiso	37,136,035,156.00		
Intereses en cuenta corriente	0.24		
Menos			
Total Egresos del Fideicomiso	1,693,467,429.62		
<b>Saldo</b>	<b>35,442,567,726.62</b>	<b>35,442,567,726.62</b>	<b>35,442,567,726.68</b>
Diferencia	-		0.06 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> El saldo del Banco de Costa Rica es el de la cuenta "Depósitos a la Vista en Entidades Financieras del País"

<sup>2</sup> Intereses ganados en cuenta corriente Cuenta 00103282490 pendientes de trasladar a Caja Única.

#### **2. Propiedades en Inversión.**

Para el mes de mayo se dio inicio con el proyecto Edificio O.I.J un área de construcción de 62.000 mts cuadrados. La distribución de los costos por proyecto con orden de inicio se hará conforme la siguiente proporción:

Proyectos con orden de inicio	Area	%
Proyecto Edificio Anexo E	15,000	15%
Proyecto Edificio Puntarenas	23,000	23%
Proyecto Edificio OIJ	62,000	62%
	100,000	100%

El total de las Propiedades en Inversión al 30 de junio de 2019 que incluye el prorratio de los Cargos Diferidos es como se detalla a continuación:

**FIDEICOMISO INMOBILIARIO PODER JUDICIAL 2015**  
**PROPIEDADES EN INVERSION**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2019**

PROYECTO EDIFICIO ANEXO E.	MONTO
Entregable No. 1 Estudios Preliminares (IECA INT. S.A.)	65,000,000.00
Entregable No. 2 Estudios Básicos-Estudio de Suelos (IECA INT. S.A.)	23,018,100.00
Entregable No. 3 Anteproyecto (IECA INT. S.A.)	123,000,000.00
Entregable No. 4 Planos constructivos y especificaciones técnicas (IECA INT. S.A.)	520,000,000.00
Tasación CFIA al proyecto	21,840,000.00
Costos indirectos generales distribuidos	390,258,085.73
<b>Costos Indirectos Proyecto Edificio Anexo E.</b>	<b>1,143,116,185.73</b>
<b>PROYECTO EDIFICIO PUNTARENAS</b>	
Honorarios estudios básicos OP No. 1 Estudios Básicos-Estudio Topografía (Douglas Alb. Marín Valerio)	500,000.00
Honorarios estudios básicos OP No. 2 Estudio Geotécnico (Castro y de la Torre, S.A.)	2,606,577.00
Entregable No. 1 Estudios Preliminares (IECA INT. S.A.)	106,000,000.00
Entregable No. 2 Estudio de suelos (IECA INT. S.A.)	13,377,280.00
Entregable No. 2 Estudios básicos-Demarcación de suelos, tránsito de contaminantes e impacto vial (IECA INT. S.A.)	409,500.00
Entregable No. 3 Anteproyecto (IECA INT. S.A.)	212,000,000.00
Costos indirectos generales distribuidos	195,306,189.78
<b>Costos Indirectos Proyecto Edificio Puntarenas</b>	<b>530,199,546.78</b>
<b>PROYECTO EDIFICIO OIJ</b>	
Honorarios publicación anuncio para estudio de mercado de terrenos para el proyecto	499,890.00
Costos indirectos generales distribuidos	24,133,802.99
<b>Costos Indirectos Proyecto Edificio O.I.J.</b>	<b>24,633,692.99</b>
<b>Total de Obras en Proceso</b>	<b>1,697,949,425.50</b>

### 3. Impuestos Retenidos a Terceros por pagar.

Corresponde al impuesto de renta retenido en el pago de facturas a proveedores del mes que serán cancelados al mes siguiente. El saldo de los impuestos retenidos es ¢481.996.18. Del total de retenciones registradas en mayo de 2019 por ¢352.013.85 se registran débitos en la cuenta de Caja Única por ¢342.016.16 para efectuar el pago correspondiente con los movimientos No. 538550 y 538555 del 12 de junio de 2019 en ambos casos. Están pendientes de cancelar ¢9.997,80 del mes de mayo de 2019.

#### 4. Honorarios por Pagar

Corresponde a los honorarios por administración del Fideicomiso por ¢4.000.000.00 del mes de junio de 2019 que no fueron cancelados al cierre de ese mes, ya que se cancela hasta el mes siguiente. Este rubro se mantiene en el pago mínimo que se debe efectuar establecido en la cláusula 7 del Contrato del Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial 2015 bajo el título “De los Honorarios del Fiduciario”.

#### 5. El patrimonio

El Patrimonio asciende a ¢37.136.035.156.00 y corresponde al total de los traslados de recursos presupuestarios a la Cuenta de Caja Única efectuados por el Poder Judicial al 30 de junio de 2019. En este mes no hubo incrementos ya que no se incorporaron recursos presupuestarios. El detalle de traslados es el siguiente:

Detalle	PROYECTO	Monto
<b>Para el uso de pagos generales de cualquier proyecto</b>	<b>FONDO 1</b>	<b>6,180,868,842.00</b>
Oficio 888-DE-2017 del 16-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		1,147,040,425.00
Oficio 888-DE-2017 del 16-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		853,554,158.00
Oficio 3720-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		928,000,000.00
Oficio 5811-DE-2017 del 4-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial (Traslado al Fondo 7)		-1,000,000,000.00
Oficio 1380-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		4,252,274,259.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto Anezo E</b>	<b>Fondo 2</b>	<b>14,831,457,053.00</b>
Oficio 888-DE-2017 del 16-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		12,831,457,053.00
Oficio 888-DE-2017 del 16-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		1,000,000,000.00
Oficio 1380-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		1,000,000,000.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto Puntarenas</b>	<b>Fondo 3</b>	<b>3,499,896,620.00</b>
Oficio 888-DE-2017 del 16-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		3,499,896,620.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto Upala</b>	<b>Fondo 4</b>	<b>44,578,304.00</b>
Oficio 3720-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		4,086,738,304.00
Oficio 5811-DE-2017 del 4-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial (Traslado al Fondo 7)		-4,042,160,000.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto OIJ</b>	<b>Fondo 5</b>	<b>5,437,123,456.00</b>
Oficio 3720-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		320,775,000.00
Oficio 3720-DE-2017 del 24-08-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		125,530,775.00
Oficio 1-DE-2018 del 08-01-2018 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		3,016,817,681.00
Oficio 3292-DE-2018 del 12-07-2018 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		987,000,000.00
Oficio 1471-DE-2019 del 29-03-2019 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		987,000,000.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto Ministerio Público</b>	<b>Fondo 6</b>	<b>2,099,950,881.00</b>
Oficio 1-DE-2018 del 08-01-2018 Dirección Ejecutiva Poder Judicial		2,099,950,881.00
<b>Para el uso en pagos del Proyecto Adquisición Edificio Impala</b>	<b>Fondo 6</b>	<b>5,042,160,000.00</b>
Oficio 5811-DE-2017 del 4-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial (Traslado al Fondo 1)		1,000,000,000.00
Oficio 5811-DE-2017 del 4-02-2017 Dirección Ejecutiva Poder Judicial (Traslado al Fondo 4)		4,042,160,000.00
<b>TOTAL APORTACIONES DEL FIDEICOMISO</b>		<b>c 37,136,035,156.00</b>

#### 6. Detalle de saldos disponibles por proyecto en Caja Única

El saldo de recursos disponibles no incluye las retenciones del impuesto de renta de proveedores que se cancelan en el mes siguiente, el saldo para cada uno de los proyectos al 30 de junio de 2019 según el informe del Banco de Costa Rica es el siguiente:

**FIDEICOMISO INMOBILIARIO PODER JUDICIAL 2015**  
**SALDOS POR PROYECTO**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2019**

NOMBRE DEL PROYECTO	SALDO POR PROYECTO
<b>Fondo 1 (Proyectos Generales)</b>	5,575,652,760.08
<b>Fondo 2 (Anexo E)</b>	14,078,598,953.00
<b>Fondo 3 (Heredia, Puntarenas y Cartago)</b>	3,165,003,262.54
<b>Fondo 4 (Upala)</b>	44,578,304.00
<b>Fondo 5 (O.I.J)</b>	5,436,623,566.00
<b>Fondo 6 (Ministerio Público)</b>	2,099,950,881.00
<b>Fondo 7 (Edificio Impala)</b>	5,042,160,000.00
<b>Total Fondos disponibles en Caja Única</b>	<b>35,442,567,726.62</b>

**Caja Chica:**

Este fondo obedece a los pagos de carácter menor o de urgencia, para el buen funcionamiento en las labores propias de los servidores judiciales. También se utiliza para el pago de viáticos, entre otros. El saldo actual es ₡222,000,000.00, determinado mediante la resolución ejecutiva 880-2018, en la cual se ordena aumentar de ₡210,000,000.00 a ₡222,000,000.00 (doscientos veintidós millones de colones exactos) el Fondo asignado a la Caja Chica General del Poder Judicial, con la finalidad de cubrir los requerimientos presentados por las diferentes oficinas judiciales de todo el país, a efecto de que a través de esa caja y en estricto apego a la normativa que regula la materia, tramite y cancele los pagos presentados en el Macroproceso Financiero Contable. Mediante correo del 02 de noviembre del 2018, el Subproceso de Egresos informa que el día 05 de octubre del 2018, se realizó el trámite para aumentar el Fondo de Caja Chica, respaldado con acuerdo de pago 4487-GOB-18 y factura electrónica No. 301-032205-2018. Mediante correo del 3 de julio del 2019, el Subproceso de Egresos, confirma que el saldo se mantiene por la suma de ₡222,000,000.00.

**BN Flota**

En lo que corresponde al BN Flota, mediante el convenio institucional de servicios entre el Poder Judicial y el Banco Nacional de Costa Rica No. 11-CG-05, el monto actual del BN Flota es de ₡200.000.000,00 en el que se estipula entre otras cosas, que el monto aportado inicialmente, podrá aumentar o disminuir según la necesidad del Poder Judicial. Por otra parte, mediante oficio 1878-TI-2014 de fecha 20 de agosto de 2013, se indicó que el Departamento de Proveeduría Judicial, será el encargado de llevar el control y registro de los movimientos bancarios, además de ejecutar las conciliaciones bancarias pertinentes ya que esos dineros se mantienen como un “fondo fijo” el cual debe ser controlado y administrado por ese Departamento.

Con correo electrónico del 13 de julio de 2016, la Dirección Ejecutiva remite el acuerdo del Consejo Superior, sesión N°65-16 celebrada el 7 de julio de 2016, artículo LXXIV donde se aprueba la suscripción del “Convenio Institucional de servicios entre el Poder Judicial y el Banco Nacional de Costa Rica”.

Con oficio N° 4263-DE-2016 del 4 de setiembre de 2016 la Dirección Ejecutiva informa a la Secretaria General de la Corte lo siguiente:

*“[...] Con oficio No. 625-DJ/CAD-2016, del 1 de setiembre de 2016, la Dirección Jurídica da el visto bueno para la remisión del “Convenio Institucional de Servicios entre el Poder Judicial y el Banco*

*Nacional de Costa Rica”, así como de “Addendum al Contrato de Apertura de Tarjeta Pre-Pago Combustible BN-Flota”, por lo que en forma atenta se remite para que por ese medio se haga de conocimiento del Consejo Superior, para la aprobación pertinente.”*

De lo cual el Consejo Superior lo aprueba en sesión N° 86-16 celebrada el 14 de setiembre de 2016, artículo LXXXIII. Con acuerdo del Consejo Superior sesión N° 111-16 celebrada el 13 de diciembre del 2016, artículo XXX, se establece el monto del Fondo de BN Flota en ¢200.000.000.00.

Mediante correo del 9 de julio del 2019, el Departamento de Proveeduría remite la información de junio 2019, sobre los saldos de BN-Flota, según se detalla a continuación:

**Saldos en cuenta BN-Flota, en sistema y saldo de cuenta en el Banco Nacional al 30 junio del 2019**

<b>CLIENTE: ADMINISTRACION DEL PODER JUDICIAL</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
Dirección Ejecutiva	₡99,785.28	₡15,930,939.17	₡16,030,724.45
Tribunal Inspección Judicial	₡133,788.00	₡153,832.30	₡287,620.30
<b>TOTALES</b>	<b>₡233,573.28</b>	<b>₡16,084,771.47</b>	<b>₡16,318,344.75</b>
<b>CLIENTE: SERVICIO JURISDICCIONAL</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
Servicios Juridicionales	₡464,445.03	₡4,125,569.00	₡4,590,014.03
<b>TOTALES</b>	<b>₡464,445.03</b>	<b>₡4,125,569.00</b>	<b>₡4,590,014.03</b>
<b>CLIENTE: ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
OIJ San José	₡5,708,525.21	₡42,475,662.73	₡48,184,187.94
OIJ Regional	₡5,827,930.20	₡37,634,312.45	₡43,462,242.65
OIJ Forense	₡1,152,247.16	₡5,478,143.47	₡6,630,390.63
<b>TOTALES</b>	<b>₡12,688,702.57</b>	<b>₡85,588,118.65</b>	<b>₡98,276,821.22</b>
<b>CLIENTE: MINISTERIO PUBLICO</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
Fiscalías Provincias	₡419,240.70	₡3,175,023.07	₡3,594,263.77
Fiscalías San José	₡517,569.43	₡2,209,512.33	₡2,727,081.76
<b>TOTALES</b>	<b>₡936,810.13</b>	<b>₡5,384,535.40</b>	<b>₡6,321,345.53</b>
<b>CLIENTE: DEFENSA PUBLICA</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
Defensa Pública	₡459,586.14	₡3,023,050.73	₡3,482,636.87
<b>TOTALES</b>	<b>₡459,586.14</b>	<b>₡3,023,050.73</b>	<b>₡3,482,636.87</b>
<b>CLIENTE: ATENCION Y PROTECCION A LA VICTIMA</b>			
CUENTA TITULAR	DISPONIBLE EN CUENTA PARA DISTRIBUIR	DISPONIBLE EN TARJETAS	TOTAL DISPONIBLE AL 30/06/2019
OAPVD	₡553,885.01	₡1,718,408.20	₡2,272,293.21
UPROV	₡540,440.07	₡4,656,067.66	₡5,196,507.73
<b>TOTALES</b>	<b>₡1,094,325.08</b>	<b>₡6,374,475.86</b>	<b>₡7,468,800.94</b>
<b>TOTAL ACUMULADO DE TODOS LOS CLIENTES</b>	<b>₡15,877,442.23</b>	<b>₡120,580,521.11</b>	<b>₡136,457,963.34</b>
<b>REINTEGROS EN TRANSITO AL 30 DE JUNIO DEL 2019</b>			<b>₡53,993,107.91</b>
<b>SALDO DISPONIBLE EN CUENTA EN BANCO NACIONAL AL 30 JUNIO 2019</b>			<b>₡9,548,928.75</b>
<b>TOTAL</b>			<b>₡200,000,000.00</b>

Fuente: Departamento de Proveeduría

### **Fondo especial de protección víctimas y testigos**

Mediante resolución 174-2016 de la Dirección Ejecutiva se crea un Fondo Especial para Gastos Confidenciales de la Unidad de Protección a Víctimas y Testigos del Programa 950 por un monto máximo de ¢15,000,000.00.

Según correo electrónico del 2 de julio del 2019, la Administración del OIJ indica que el fondo se mantiene.

### **Fondo de Gastos Confidenciales OIJ**

Mediante resolución 174-2016 de la Dirección Ejecutiva se crea el Fondo de Gastos Confidenciales del Organismo de Investigación Judicial por un monto máximo de ¢25,000,000.00.

Según correo electrónico del 2 de julio del 2019, la Administración del OIJ indica que el fondo se mantiene.

NOTA 4		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones a Corto Plazo	1.1.2			

#### Detalle de Inversiones a Corto Plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.2.01	Títulos y Valores a valor razonable a corto plazo			
1.1.2.02	Títulos y Valores a costo amortizado a corto plazo			
1.1.2.03	Instrumentos Derivados a Corto Plazo			
1.1.2.98	Otras Inversiones a Corto Plazo			
1.1.2.99	Provisiones para deterioro de inversiones a corto plazo			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos en esta cuenta.

NOTA 5		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cuentas a cobrar a corto plazo	1.1.3	63,221,071.84	66,093,554.28	-4.35

#### Detalle de las Cuentas a cobrar c/p

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.3.01	Impuestos por Cobrar a Corto Plazo			
1.1.3.02	Contribuciones sociales a cobrar a C.P.			
1.1.3.03	Ventas a cobrar a corto plazo			
1.1.3.05	Ingresos de la Propiedad a cobrar C.P.			

1.1.3.04	Servicios y Derechos a cobrar C.P.			
1.1.3.06	Transferencias a cobrar C.P.	62,769,639.26	65,880,120.19	-4.72
1.1.3.07	Préstamos a corto plazo			
1.1.3.08	Documentos a cobrar a corto plazo			
1.1.3.09	Anticipos a C.P.			
1.1.3.10	Deudores por avales ejecutados a corto plazo			
1.1.3.11	Planillas salariales			
1.1.3.12	Beneficios Sociales			
1.1.3.97	Cuentas a Cobrar en Gestión Judicial			
1.1.3.98	Otras cuentas por cobrar C.P.	454,778.40	215,556.93	110.98
1.1.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *	-3,345.82	-2,122.84	57.61

Detalle de cuentas por cobrar c/p con otras entidades publicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda (1)	62,769,639.26

Indicar el Método Utilizando

Método de estimación por incobrable	
Técnica de valoración	
Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:	
Se utiliza el método denominado "Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar" (en el cual se establece un porcentaje que se determina a partir de la proporción que representan los incobrables sobre el saldo de las cuentas por cobrar, al cierre del periodo)	

REVELACION:

Dentro del activo circulante se refleja un saldo en cuentas por cobrar que se detalla como sigue:

	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>a)</b>	Cuenta por Cobrar al Ministerio de Hacienda por Aguinaldo		€12,266,999,466.29
<b>b)</b>	Cuentas por Cobrar al Ministerio de Hacienda.		39,978,471,694.79
<b>b.1)</b>	Cuenta por Cobrar Períodos Anteriores:	€31,600,531,208.64	
	Cuentas por cobrar presupuesto periodo anterior	282,619,275.89	
	Cuotas patronales período anterior	24,817,192.98	
	Presupuesto Convenio período anterior	27,661,097,035.29	
	Subpartida 0303 Décimo Tercer Mes período anterior	3,631,997,704.48	
	Salario escolar periodo anterior	0.00	
<b>b.2)</b>	Cuenta por Cobrar Período Actual:	8,377,940,486.15	
	Cuentas por cobrar proveedores periodo actual	3,644,080,368.39	
	Cuotas patronales período actual	4,733,860,117.76	
<b>c)</b>	Cuenta por Cobrar al Ministerio de Hacienda por Salario Escolar		10,524,168,094.90
<b>d)</b>	Cuenta por Cobrar Conceptos Varios		1,426,255.19
	Celulares y Llamadas Internacionales	120,804.04	
	Excedentes de combustible	22,076.20	
	Cargas Patronales pagadas de más por fraude	1,138,721.86	
	Otros pagos a proveedores	144,653.09	
<b>e)</b>	Sumas pagadas de más a funcionarios por remuneraciones		129,774,360.45
<b>f)</b>	Sumas por recuperar incapacidades		323,577,780.75
<b>g)</b>	Cuentas por cobrar al FJPPJ		0.00
<b>h)</b>	Previsiones para otras cuentas por cobrar		-3,345,815.78
	<b>TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>€63,221,071,836.59</b>

A continuación, se realizan las observaciones correspondientes a cada una de las subcuentas:

- a.** Incluye la estimación del aguinaldo de noviembre a diciembre del 2018 y de enero a junio del 2019.
- b.** La cuenta por cobrar al Ministerio de Hacienda refleja el saldo por facturas devengadas del periodo anterior y del actual, de las cuales no se ha ejecutado el pago al proveedor:
  - b.1)** La cuenta por cobrar al Ministerio de Hacienda de periodos anteriores, registra un saldo de €3,939,434,173.35 que corresponde al registro del saldo de periodos anteriores y el Convenio con el Ministerio de Hacienda por €27,661,097,035.29, el cual se detalla en la nota No. 14 de este informe.
  - b.2)** La obligación por cobrar al Ministerio de Hacienda del período actual, se compone de actas y facturas devengadas con el presupuesto 2019.

- c. La cuenta revela la estimación del salario escolar del 2019, que se hará efectiva en enero 2020, el monto correspondiente de enero a junio 2019.
- d. Las cuentas por cobrar “Conceptos Varios” se constituye por sumas giradas de más a terceros, cuyas diligencias son evidenciadas en los auxiliares contables.

**d.1.) Cuentas por cobrar por excedentes y llamadas internacionales:**

En el acuerdo del Consejo Superior N° 082-02, del 31 de octubre del 2002, en el artículo XLIX, se dispuso que, el Poder Judicial cancelaría únicamente la tarifa básica mensual más un 50% de ésta, por servicio de teléfono celular de los funcionarios a los cuales se les haya asignado estos teléfonos y que, en caso de existir un excedente, lo cancelaría el servidor respectivo.

El saldo al cierre de mes es de ¢120,804.04.

**d.2.) Cuentas por cobrar por combustibles:**

En el acuerdo de Corte Plena N° 027-02, del 17 de junio de 2002, en el artículo XIV, se dispuso como límite máximo de consumo para los vehículos de uso discrecional asignados a cada magistrado, la cantidad de trescientos (300) litros de gasolina por mes, en el entendido de que el exceso sobre esa cantidad, deberá asumirlo y cancelarlo cada uno, de su propio peculio.

El saldo al cierre de mes es de ¢22,076.20.

**d.3.) Cuenta por cobrar, caso cargas patronales pagadas de más por fraude:**

El monto de ¢1,138,721.86 corresponde a cargas patronales pagadas de más por el fraude salarial de KFM y AHB, ex-funcionarios del Poder Judicial.

El seguimiento de la cuenta por cobrar remitido por el Subproceso de Ingresos mediante correo del 5 de julio del 2019 indica lo siguiente:

*“El 01 de julio de 2019, mediante correo electrónico, se consulta a la Dirección Jurídica, el estado de esta gestión, de lo cuál se está a la espera de la respuesta”*

**d.4.) Otros pagos a proveedores:**

El saldo de ¢107,731.14 se origina en agosto del 2018 por el pago en demasía sobre la factura 301-023852-2018 por concepto de bienes a entregar como parte de pago aplicados por ¢4,575,035.53 siendo lo correcto 4,682,766.67. Con oficio 1592-TE-2018 del 9 de noviembre del 2018, se comunica la cuenta por cobrar al proveedor, aunado a esto, es importante indicar que el monto por cobrar asciende a la suma de ¢144,653.08 pues se incrementa en ¢36,921.94 por concepto de renta, registrado en diciembre 2018.

Mediante correo del 9 de julio de 2019, el Subproceso de Egresos indica que pese a las múltiples consultas que han realizado, no se ha brindado respuesta, por lo que procederán a comunicarse nuevamente con el proveedor.

#### e. Pagos en demasía por concepto de remuneraciones

El Consejo Superior en la sesión 47-12, artículo LXXII, del 10 de mayo de 2012, acordó que el Macroproceso Financiero Contable debería revelar en los informes de contabilidad las Cuentas por Cobrar por las sumas pagadas de más por concepto de remuneraciones. En virtud de lo anterior, por medio del oficio 228-SC-2012 del 6 de junio de 2012, se solicitó a la Dirección de Gestión Humana que brindara el saldo de las cuentas por cobrar al cierre de cada mes, que se complemente con un saldo inicial, monto de aumento y monto de disminución, para hacer la revelación en el informe financiero mensual de la Institución. Lo anterior, en el entendido que el control de las cuentas por cobrar por sumas giradas de más por concepto de remuneraciones, lo mantiene esa Dirección.

Mediante oficio PJ-DGH-SAS-3887-2019, del 2 de julio del 2019, la Dirección de Gestión Humana indica que el monto de las sumas de más, revisadas, que se registran en el sistema y que corresponde al segundo trimestre de 2019 es de ¢10,413,582.41 tal y como se detalla en el siguiente cuadro, que fue suministrado a este Macroproceso en el oficio de referencia:

Año	Saldo
2011	¢616,446.09
2012	1,999,873.64
2013	4,805,001.56
2014	114,567.97
2015	2,103,905.45
2016	43,386,541.48
2017	21,505,294.59
2018	19,821,266.03
Primer trimestre 2019	20,896,878.46
Segundo trimestre 2019	14,524,585.18
Total	¢129,774,360.45

Es importante aclarar que la cuenta por cobrar de sumas giradas de más a funcionarios se ajusta de acuerdo con los oficios que remite la Dirección de Gestión Humana.

**f. Sumas por recuperar incapacidades**

Mediante oficio PJ-DGH-SAS-3873-2019, del 1° de julio del 2019, la Dirección de Gestión Humana indica que el monto de las sumas por incapacidades, que se registran en el sistema es por ¢323,577,780.76 y se detalla a continuación:

<b>Año</b>	<b>Saldo</b>
2016	¢48,740,473.90
2017	88,759,422.68
2018	47,101,466.77
I trimestre 2019	215,925,255.05
II trimestre 2019	-76,948,837.65
<b>Total</b>	<b>¢323,577,780.76</b>

Los importes reflejados en la columna saldo, corresponde a los movimientos netos de cada periodo.

**g. Cuentas por cobrar al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.**

Al cierre de este informe no se registran.

**h. Previsiones para otras cuentas por cobrar.**

**Estimación para incobrables (no contempla salarios):**

En cumplimiento a la directriz CN-002-2013 de la Contabilidad Nacional, se estableció como método denominado "Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar" lo cual fue sometido a consulta a la Contabilidad Nacional, la cual según el criterio emitido por el licenciado Miguel Ángel Rodríguez Solís de la Unidad de Consolidación de Cifras de la Contabilidad Nacional por medio de correo electrónico del 15 de febrero de 2013, en el que se indicó que: "[...] sobre su consulta debo referirme a la directriz CN-002-2013 y a la observación "que mejor se ajuste al principio de revelación suficiente y a los criterios de razonabilidad e imagen fiel en cuanto a la presentación y revelación de las cuentas por cobrar para que refleje lo que es esperable recuperar."

En el periodo 2018, no se materializó la incobrabilidad en cuentas por cobrar, por lo anterior no se realiza estimación por incobrable para el periodo 2019.

**Estimación por cobro dudoso por salarios girados de más:**

Con oficio 277-SC-2013 del 18 de junio de 2013, dirigido a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección de Gestión Humana, se indicó que según lo establecido en sesión de trabajo que se realizó en la Dirección Ejecutiva con

la participación del Director Ejecutivo y Subdirectora Ejecutiva, Director y Subdirector de Gestión Humana; además de la jefatura del Macroproceso Financiero Contable, se estableció un 2% sobre el saldo de la cuenta por cobrar como incobrable para las sumas giradas de más por concepto de remuneraciones. En junio 2019 se actualiza la variación en la cuenta, en virtud de lo indicado en el oficio PJ-DGH-SAS-3887-2019, del 2 de julio del 2019.

El saldo al cierre de la estimación por incobrables por sumas giradas de más es de ¢2,595,486.98.

<b>Total de Estimación al 31/03/2019</b>	<b>Variación determinada con oficio PJ-DGH-SAS-3887-2019</b>	<b>Porcentaje de Estimación</b>	<b>Monto Estimación II Trimestre</b>	<b>Total de Estimación al 30/06/2019</b>
2,387,215.34	10,413,582.41	2%	208,271.65	2,595,486.98

Fuente: Unidad de Deducción-Administración Salarial-Dirección Gestión Humana

### ***Revelación de cuentas por cobrar que se remiten la Procuraduría General de la República***

#### **Cuenta por cobrar, proceso Administrativo contra AJG:**

En octubre 2014 se revela la cuenta por cobrar por el monto de ¢7.725.000,00, correspondiente al proceso administrativo del "Contrato de enderezado, pintura y reparaciones mecánicas para los vehículos del Poder Judicial" N° 91-CG-06, bajo la Licitación Pública N° 2006-LN-000011-PROV, seguido contra de la empresa AJG, S.A. Por medio de la resolución ejecutiva N° 3065-2013 del 9 de julio de 2013, fue declarado el vehículo CL 200002 como pérdida total y a su vez se abre un proceso administrativo contra la empresa AJ S.A., con el fin de cobrar el monto de ¢7.725.000,00 por la pérdida del vehículo. Esta resolución ejecutiva fue conocida y aprobada por el Consejo Superior en sesión N° 106-13 del 14 de noviembre de 2013. (Remitido por correo electrónico el 6 de noviembre de 2014, por el Departamento de Proveeduría).

Por medio de la resolución ejecutiva N° 1398-2014 del 9 de abril de 2014, se ordena remitir el caso antes citado a la Procuraduría General de la República, para que instaure acción judicial, en defensa del patrimonio del Poder Judicial. (Remitido por correo electrónico el 10 de noviembre de 2014, por la Sección de Asesoría Legal de la Dirección Ejecutiva).

Mediante oficio N° 7659-DE/AL-2014 del 3 de julio de 2014, se remite a la Procuraduría General de la República, una certificación con carácter de Título Ejecutivo y copias certificadas del expediente administrativo. (Remitido por correo electrónico el 10 de noviembre de 2014, por la Sección de Asesoría Legal de la Dirección Ejecutiva).

Por remitirse el caso a la Procuraduría General de la República, en la contabilidad del mes de noviembre de 2014 mediante asiento NOV2014-023 se realiza la reversión de la cuenta por cobrar por lo ¢7.725.000.00, esto de acuerdo con lo indicado en el oficio N° 7179-DE/CA-09 de fecha 16 de setiembre de 2009.

De conformidad con el seguimiento realizado por el Subproceso de Ingresos informado mediante correo del 5 de julio del 2019 se indica lo siguiente: "Con correo electrónico del 01 de julio de 2019, se consultó sobre el estado de este tema al Juzgado Especializado de Cobros del II Circuito Judicial, el cuál con correo electrónico

del mismo día manifestó lo siguiente: "en cuanto al expediente 14-027036-1012-CJ, se encuentra en el Tribunal Civil conociendo sobre una apelación y en el SDJ el mismo no cuenta con contenido económico...." Se mantiene el seguimiento."

NOTA 6		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inventarios	1.1.4	621,876.21	667,241.67	-6.80

Detalle por tipo de Inventarios

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.4.01	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	621,876.21	667,241.67	-6.80
1.1.4.02	Bienes para la venta			
1.1.4.03	Materias primas y bienes en producción			
1.1.4.04	Bienes a Transferir sin contraprestación – Donaciones			
1.1.4.99	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *			

Método de Valuación de Inventario

Marque con X

Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS)	x
--	---

Sistema de Inventarios

Marque con X

Periódico	x
Permanente	

Método de Estimación del Deterioro	Fecha
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	
No. OFICIO/DECLARACIONES EN DETERIORO	

Autorización Uso de otro Método de Inventarios		
Oficio de Autorización de Contabilidad	No. Oficio	Fecha
Nacional		

Revelación:

## INVENTARIO ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTROS

En esta cuenta se registran todas aquellas adquisiciones que permanecen en inventario en el almacén de la Proveduría Judicial, hasta tanto sean distribuidos a los diferentes despachos.

Según lo señala la Directriz CN-002-2007 de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, la Institución debe indicar en notas del Informe Financiero cual método de valuación de inventario utilizará. Sobre el particular, se informa que el método de evaluación de inventarios utilizado por la Institución es: Primero Entrar Primero Salir (P.E.P.S.).

Es importante mencionar que a partir de enero de 2017 se inició con el registro de inventarios del Sistema de Inventario de Materiales (SIM) integrado en el sistema de SIGA- PJ, confeccionado por el Departamento de Tecnología de Información en coordinación con el Macroproceso Financiero Contable y el Departamento de Proveduría. A partir del 2018, dichos registros se integran al Sistema de Contabilidad institucional, el saldo de junio del 2019 es por la suma de ¢621,876,214.15.

NOTA 7		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros activos a corto plazo	1.1.9	925,167.83	790,149.18	17.09

### Detalle de Otros activos a corto plazo

Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.1.9.01	Gastos a devengar a corto plazo	925,167.83	790,149.18	17.09
1.1.9.02	Cuentas transitorias			
1.1.9.99	Activos a corto plazo sujetos a depuración contable			

Revelación: Corresponde a las diferentes pólizas por seguros no consumidas que se encuentran vigentes en el Poder Judicial al 30 de junio del 2019.

Pólizas de Seguros Pagadas por Anticipado				
30 de junio de 2019				
N° Póliza	Tipo de Póliza	Vigencia desde	Vigencia hasta	Saldo por póliza
01-01-RCG-12723-06	Seguros contra riesgos de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	189,293.15
01-01-RCG-12721-06	Seguros contra riesgos de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	480,703.78
RCG-10151	Seguros contra riesgos de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	200,055.39
01-01-RT-76756-00	Seguros contra riesgos de trabajo	01/01/2019	31/12/2019	903,804,228.25
RCG-9458	Seguros contra riesgos de trabajo	31/12/2018	31/12/2019	49,019.41
01-01-RGN-950-06	Seguros de equipos electrónicos	06/11/2018	06/11/2019	2,382,401.96
01-01-RGN-950-06	Seguros de equipos electrónicos	10/12/2018	06/11/2019	15,387.14
01-01-EQC-3872-08	Seguros de transporte	20/08/2018	20/08/2019	20,275.15
01-01-EQC-3872-08	Seguros de transporte	30/11/2018	20/08/2019	3,484.61
01-01-CAM-3934-00	Seguros de transporte	01/10/2018	01/10/2019	16,905.16
01-01-INC-732711-04	Seguros contra incendios, inundaciones, terremotos y otras catástrofes na	01/01/2019	31/12/2019	5,084,012.25
INC-726166	Seguros contra incendios, inundaciones, terremotos y otras catástrofes na	01/01/2019	31/12/2019	799,001.60
INC-0319966	Seguros contra incendios, inundaciones, terremotos y otras catástrofes na	01/01/2019	31/12/2019	3,218,833.49
AUM-173	Seguros de automóviles	01/01/2019	01/07/2019	273,141.75
AUM-103	Seguros de automóviles	01/01/2019	01/07/2019	225,260.80
AUM-173	Seguros de automóviles	18/01/2019	01/07/2019	772.35
01-17-AUM-173-32	Seguros de automóviles	13/03/2019	01/07/2019	164.09
01-17-AUM-103-33	Seguros de automóviles	13/03/2019	01/07/2019	164.09
01-17-AUM-103-33	Seguros de automóviles	26/04/2019	01/07/2019	6,031.48
01-01-EQE-19003-04	Seguros de equipos electrónicos	29/05/2019	29/05/2020	8,063,862.11
01-01-AVI-578-02	Seguros de equipos electrónicos	02/05/2019	02/05/2020	109,549.65
2019-AD-004285	Seguros de viaje	09/06/2019	12/06/2019	225,286.80
<b>Saldo registrado en la cuenta de Seguros diferidos</b>				<b>925,167,834.46</b>

Fuente: Auxiliar de Pólizas de Seguros Pagadas por Anticipado.

## 1 ACTIVO

### 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

NOTA 8		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones a largo plazo	1.2.2			

#### Detalle de las Inversiones a largo plazo

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.2.01	Títulos y valores a valor razonable a largo plazo			
1.2.2.02	Títulos y valores a costo amortizado a largo plazo			
1.2.2.03	Instrumentos Derivados a largo plazo			
1.2.2.98	Otras inversiones a largo plazo			
1.2.2.99	Previsiones para deterioro de inversiones a largo plazo *			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos en estas cuentas.

NOTA 9		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cuentas a cobrar a largo plazo	1.2.3	118,157.99	113,682.01	3.94

Detalle de las Cuentas a cobrar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.3.03	Ventas a cobrar a largo plazo			
1.2.3.07	Préstamos a largo plazo			
1.2.3.08	Documentos a cobrar a largo plazo			
1.2.3.09	Anticipos a largo plazo			
1.2.3.10	Deudores por avales ejecutados a largo plazo			
1.2.3.98	Otras cuentas a cobrar a largo plazo	118,157.99	113,682.01	3.94
1.2.3.99	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a largo plazo *			

Indicar el Método Utilizado:

Método de estimación por incobrable	
Técnica de valoración	
Indicar los supuestos aplicados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:	
Los valores fueron definidos por los proveedores de servicios para los registros contenidos en la cuenta 1.2.3.98	

Detalle de cuentas por cobrar l/p con otras entidades públicas:

CODIGO INTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
16151	Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) <b>telefónicos</b>	41,945,528.17
17200	Junta Administrativa del Servicio Eléctrico de Cartago (JASEC) <b>electricidad</b>	9,940.00
16151	Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) <b>electricidad</b>	7,445,182.31
16100	Compañía Nacional de Fuerza y Luz S.A. (CNFL) <b>electricidad</b>	4,005,123.00

Revelación: Corresponde a los depósitos de garantía con las diferentes Entidades Públicas, por derechos telefónicos, agua y alquiler de locales por un total de ₡53,405,773.48 y de las Entidades Privadas por un monto

de ¢64,752,213.86, que correspondiente al alquiler de locales la suma de ¢64,702,213.86 y derechos telefónicos por ¢50,000.00.

Al cierre de junio 2019 la cuenta Depósitos en Garantía revela un saldo total de ¢118,157,987.34, producto de los dineros trasladados a las diferentes Entidades Públicas y Privadas, por derechos telefónicos, agua, luz y alquileres de locales del sector privado.

NOTA 10		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes no Concesionados	1.2.5	145,683,663.40	136,778,865.93	6.51

Propiedad, Planta y Equipo Explotados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.01	Propiedad Planta y Equipo Explotados	119,626,157.34	118,124,014.37	1.27

Revelación:

### **Terrenos para construcción de edificios**

Tierras y terrenos 1.2.5.01.01: Comprende los terrenos sin edificios construidos al costo histórico y su correspondiente revaluación, para las actuales y futuras edificaciones del Poder Judicial o cualquier otro uso que para ellos se destine (incluye los costos de escritura, demoliciones y demás costos incurridos para la habilitación del inmueble). El saldo de esta cuenta al cierre del mes es de ¢3,509,690,437.60.

### **Edificios**

Edificios 1.2.5.01.02: Comprende todos los edificios, terrenos con construcción, bodegas, laboratorios, obras terminadas al costo de adquisición más el valor de adiciones y mejoras a través del tiempo, depreciaciones, revaluaciones y depreciación por revaluación.

Edificios (1.2.5.01.02.)	
Valor origen de edificios	¢29.389.340.689,11
Revaluaciones de edificios	98.187.705.685,99
Depreciaciones acumuladas de edificios	-88,932,699,031.68

Mejoras de edificios	28.946.526.423,77
Porción de valor origen terrenos con construcción	1.045.810.642,66
Porción de Reevaluación terrenos con construcción	13.156.110.000,84
<b>Total Edificios</b>	<b>¢81,792,794,410.69</b>

#### **Subcuenta de terrenos con construcción (porción de terrenos con construcción):**

De conformidad con el plan de cuentas de la Dirección General de Contabilidad Nacional, los terrenos con construcción están considerados dentro del rubro de edificios, para efectos de este informe y para una mejor comprensión, se brinda un detalle por separado de los mismos agrupados por provincia:

Detalle por provincia de la porción de terrenos con construcción y su revaluación:

<b>Provincia</b>	<b>Porción terreno: Valores de origen 1.2.5.01.02.01.6</b>	<b>Porción terreno: Revaluaciones 1.2.501.02.01.7</b>
San José	¢342,168,940.93	¢5,756,004,378.07
Alajuela	55,448,557.21	1,698,287,902.79
Cartago	2,888,241.75	1,180,347,326.25
Heredia	217,918,969.25	1,495,715,003.25
Guanacaste	1,501,556.01	1,562,836,210.99
Puntarenas	13,990,718.10	803,010,898.90
Limón	411,893,659.41	659,908,280.59
<b>Totales</b>	<b>¢1,045,810,642.66</b>	<b>¢13,156,110,000.84</b>

#### **Maquinaria, Equipo y Mobiliario**

Son los activos adquiridos por la Institución con cargo a la partida presupuestaria de Bienes Duraderos, al costo de adquisición, para la realización de sus actividades habituales, los cuales se encuentran en el almacén, oficinas judiciales o en tránsito, los siguientes totales contemplan el valor de origen y el valor de las mejoras.

#### **Depreciación Acumulada Maquinaria, Equipo y Mobiliario**

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad NICSP 17 “Propiedad, Planta y Equipo”, la depreciación de un activo iniciará cuando esté disponible para su uso; esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar de la forma prevista por la gerencia.

Según la Directriz CN-013-2009 de la Dirección General de Contabilidad Nacional, denominada “Valoración, Reevaluación, Depreciación de Activos Fijos y Registro de Activos Fijos Adquiridos por Arrendamiento Financiero”, el método de depreciación aceptado para activos es el método de línea recta.

A partir de noviembre de 2015, una vez que se adopta el SICA-PJ como auxiliar contable de los activos fijos del Poder Judicial, se registra la depreciación de los activos correspondientes a maquinaria y equipo.

## 1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

ACTIVO	PLACA/IDENTIFICACION	CONVENIO	PLAZO	VALOR EN LIBROS	NOMBRE BENEFICIARIO

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
1	101		Medición y reconocimiento posterior al inicio	NICSP N° 17, Párrafo 42.	
1	101	1	Criterio general		DGCN
1	101	2	Criterio alternativo		

## 2. Proceso de Revaluación

Método de Costo
<p><b>Normativa y procedimientos para revaluación de terrenos en general:</b></p> <p>Con oficio N° 122-SC-2012 del 22 de marzo de 2012, dirigido a la Dirección Ejecutiva se le brindó la información acerca del procedimiento aplicado para la revaluación de terrenos. Dicho procedimiento para la estimación de la revaluación, corresponde al método elaborado por el Órgano de Normalización Técnica del Ministerio de Hacienda, quienes son los encargados de hacer los mapas de valoración, según lo indicado en la Ley 7729, capítulo V.</p> <p>Se aplica la normativa para el registro contable, según criterio emitido por la Contabilidad Nacional, mediante oficio D-826-2009 del 26 de noviembre de 2009 y de conformidad con las NICSP, en los cuales se indica que para el reconocimiento de la revaluación se debe efectuar un débito a la cuenta de activo por el monto revaluado</p>

y un crédito a una cuenta patrimonial, por el monto equivalente. Para junio no se registran movimientos por concepto de revaloración de terrenos sin y con construcción.

**Procedimientos y normativa sobre la revaluación de edificios (No aplica para terrenos):**

Con oficio 296-SC-2011 del 21 de setiembre de 2011 se informó a la Dirección Ejecutiva que considerando lo indicado en la NICSP 17 “Propiedad, Planta y Equipo”, se definió la política de realizar la revaluación de los Edificios de forma anual, así como su correspondiente depreciación, ante lo cual esa Dirección da el acuse de recibido correspondiente, mediante oficio 8674-DE-2011.

El método aplicado para contabilizar la depreciación por revaluación de activos es el método “reexpresado” el cual fue sugerido por la Dirección General de Contabilidad Nacional en el oficio DCN-0685-2010 del 19 de julio de 2010, que implica recalcular la depreciación acumulada por revaluación desde la fecha de adquisición del bien o la fecha de aceptación de una mejora.

En diciembre 2014, se actualiza el procedimiento para el cálculo de la revaluación, el cual consiste en tomar el último valor revaluado y multiplicarlo por el factor de actualización, con lo cual se obtiene el incremento en el valor del edificio. El factor de actualización anual se obtiene mediante la obtención del promedio de las variaciones del índice de precios (IPC) de insumos (publicado por el INEC) y la variación del índice (IPC) de costos de mano de obra (publicado por el Banco Central), aplicando para cada índice la siguiente fórmula:

Porcentaje de variación = (IPC diciembre del año actual - IPC diciembre del año anterior) / Valor del IPC diciembre del año anterior

Posteriormente se suma el resultado de los dos índices obtenidos y se promedia para sacar el factor de incremento anual.

Dado que el aumento en los costos de las edificaciones se ve incrementado por los costos en insumos y costos de mano de obra, para el cálculo del valor revaluado se aplica un porcentaje de incremento equivalente al promedio de la suma de los porcentajes de variación del índice de precios de insumos y el índice de precios de mano de obra.

Se estableció como procedimiento, mantener el registro de los índices mensuales, de esta forma para las obras adquiridas durante el mismo periodo que está siendo revaluado, se calcula el factor de actualización considerando los IPC correspondientes al mes de adquisición y el correspondiente al mes de diciembre del mismo periodo, de esta forma no quedan periodos sin revaluar.

Propiedades de Inversión		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.02	Propiedades de Inversión			

**BASE CONTABLE**

Marque con X, si cumple

Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional	x
--	---

Propiedades cuentan con planos inscritos	x
Se tiene control con el uso de las Propiedades	x
Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente.	

Activos Biológicos no Concesionados		SALDOS		%
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.03	Activos Biológicos no Concesionados	23,540.77	21,657,.84	8.69

Revelación:

Corresponde a los canes adquiridos por la Institución, que se encuentran para el uso las actividades del ente. El saldo en libros al cierre de mes es de ¢23,540,768.01.

Bienes de Infraestructura de beneficio público en servicio		SALDOS		%
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.04	Bienes de Infraestructura de beneficio público en servicio	88,245.79	93,413.99	-5.53

Revelación:

Corresponde a construcciones, mejoras y adiciones de obras no descritas anteriormente y que se ejecutan por contrato con personas físicas o jurídicas, destinadas al fomento de la cultura, obras de embellecimiento y ornato, como monumentos y estatuas entre otros. Se excluyen los edificios que forman parte integral de las construcciones. Su valor en libros al cierre de este informe es de ¢88,245,788.18.

Bienes Históricos y Culturales		SALDOS		%
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.05	Bienes Históricos y Culturales	141,953.52	141,918.45	0.02

Revelación:

Se registra la adquisición de obras producto de la creación artística, como lo son pinturas, retratos y esculturas. Su valor en libros es de ¢141,953,521.00.

Recursos Naturales en explotación		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.06	Recursos Naturales en explotación			

Recursos Naturales en conservación		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.07	Recursos Naturales en conservación			

Bienes Intangibles no concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.08	Bienes Intangibles no concesionados	4,995,156.35	5,444,659.52	-8.26

Revelación:

#### 1.2.5.08.03. Software y Programas

El rubro de Bienes Intangibles reporta un saldo ¢4,995,156,348.89 como resultado de los recursos empleados por la Institución para la adquisición de licencias, programas informáticos y su respectiva amortización, los cuales se registran en esta cuenta desde el año 2005.

De acuerdo con la NIC 38 “Activos Intangibles”, el importe amortizable de un activo intangible con vida útil finita se distribuirá de forma sistemática a lo largo de su vida útil. Así, la amortización de un activo iniciará cuando esté disponible para su utilización; esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar de la forma prevista por la gerencia; siendo este momento la fecha cuando se emite el recibido a satisfacción del intangible.

Luego, la amortización del activo finalizará en la fecha en la que el activo se clasifique como disponible para la venta o en la fecha en que el activo sea dado de baja en cuentas. Esta baja de un activo intangible se dará por disposición (venta del bien, donación) o cuando no se espere obtener ningún beneficio futuro o potencial de servicio por su uso o disposición. Por medio del oficio 1515-DTI-2011, del 20 de diciembre del 2011, el Departamento de Tecnología e Información indicó que: “para todos los sistemas se determinó una vida útil de 10 años.”

Solamente se amortizan aquellos programas y licencias para los cuales la Dirección de Tecnología e Información ha brindado toda la información necesaria para su amortización; sin embargo, cuando se trata de donaciones, en algunos casos este dato se consigna en el oficio de la donación conforme con lo requerido por la Dirección Ejecutiva en la Circular 24-012 (reiterada con la circular 92-12).

Bienes no Concesionados en proceso de producción		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.5.99	Bienes no Concesionados en proceso de producción	20,808,609.63	12,953,201.76	60.64

## Revelación

### 1.2.5.99. Bienes no concesionados en proceso de producción

Esta cuenta comprende las subcuentas 1.2.5.99.01 para Obras en proceso y 1.2.5.99.08 para Sistemas en Desarrollo, las cuales se detallan a continuación:

Cuenta	Nombre	Monto
1.2.5.99.01	Obras en proceso	¢17,484,755,696.65
1.2.5.99.08	Sistemas en desarrollo	¢3,323,853,931.04
<b>Total</b>		<b>¢20,808,609,627.69</b>

#### 1.2.5.99.01. Propiedades, planta y equipo en proceso de producción (Obras en proceso)

Corresponde al registro de las obras en proceso de edificios propios y de nuevas obras, cuyo saldo final debe ser capitalizado en la cuenta de Edificios una vez finalizada la obra.

Esta cuenta se utiliza para registrar las obras en proceso, incluyendo todos los costos asociados (planos, consultorías, avances, reajustes, obras extras, entre otros), las cuales una vez concluidas se reclasifican al rubro de edificios a la fecha se registra un total de ¢17,484,755,696.65.

#### 1.2.5.99.08. Bienes intangibles en proceso de producción (Sistemas y Programas en Desarrollo).

De conformidad con la clasificación que brinda la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda en su nuevo plan de cuentas, el desarrollo de sistemas se debe mantener en este apartado, hasta que concluya su desarrollo.

Por lo anterior, todos los sistemas que se encuentran en desarrollo se encuentran registrados en esta cuenta. Al cierre de mes presenta un saldo de ¢ 3,323,853,931.004.

NOTA 11		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Bienes Concesionados	1.2.6			

Propiedad, planta y equipo Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.01	Propiedad, planta y equipo Concesionados			

Activos Biológicos Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.03	Activos Biológicos Concesionados			

Bienes de Infraestructura de Beneficio Público en servicio concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.04	Bienes de Infraestructura de Beneficio Público en servicio concesionados			

Recursos Naturales Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.06	Recursos Naturales Concesionados			

Bienes Intangibles Concesionados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.08	Bienes Intangibles Concesionados			

Bienes Concesionados en proceso de producción		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.6.99	Bienes Concesionados en proceso de producción			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 12		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Inversiones Patrimoniales- Método de Participación	1.2.7	3,972,823.13	2,445,741.26	62.44

Revelación:

#### 1.2.7.04. Inversiones patrimoniales en fideicomisos

##### **Fondo de Emergencia**

A partir de mayo 2015, se reconoce el registro contable del fideicomiso para el Fondo de Emergencias como una inversión patrimonial en fideicomisos, de conformidad con el criterio emitido por la Dirección General de Contabilidad Nacional en su oficio DCN-UAEE-677-2015 del 02 de junio de 2015.

##### ***Inversiones y saldos en cuentas corrientes***

Según los registros contables, el detalle de la composición de la cuenta refleja que el total de los recursos se mantienen en la cuenta bancaria.

##### **Composición del saldo contable del Fondo de Emergencias Al 30 de junio del 2019**

<b>FONDO DE EMERGENCIAS</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
Saldo Cuenta Corriente Banco de Costa Rica (No. Cuenta: 001-0289786-5)	29,823,125.22	<b>0.75%</b>
Inversiones a Corto Plazo	3,943,000,000	<b>99.25%</b>
<b>TOTAL FONDO DE EMERGENCIAS</b>	<b>¢3,972,823,125.22</b>	<b>100.00%</b>

##### **Informe de Inversiones de Carteras de Inversión del Poder Judicial al 30 de junio del 2019, elaborado por el Proceso de Inversiones de este Macroproceso.**

Con el fin de brindar un detalle más amplio de la información acerca de la cartera de inversiones del Fondo de Emergencias, se incluyen las siguientes referencias tomadas del informe de inversiones de las dependencias administrativas del Poder Judicial remitida por el Proceso de Inversiones, mediante correo electrónico del 5 de julio del 2019, que literalmente dice:

Su origen se fundamenta en el contenido del artículo 250, de la Ley Orgánica del Poder Judicial, que en lo conducente señala:

*“Este fondo será utilizado para satisfacer necesidades urgentes o imprevistas, originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o calamidad pública, que afecten la administración de justicia sus instancias y servicio, y declaración del estado de necesidad del Poder Ejecutivo”.*

Para el período 2019 el presupuesto aprobado por la Asamblea Legislativa asciende a ¢474,792,000,000.00 siendo que el 1% (máximo para el F.E.), corresponde a ¢4,747,920,000.00; no obstante, mediante sesión 86-18 art. XLI del 02 de octubre de 2018 el Consejo Superior aprobó el presupuesto para dicho fondo por un monto de ¢4,026,428,044.84 (corresponde al 0.8480% del presupuesto total).

Los fondos son reservados con el fin de responder a pagos por concepto de emergencias y reparaciones urgentes a edificios del Poder Judicial, así como otras emergencias que se puedan presentar. En el cuadro siguiente, se muestra el valor de la cartera y los intereses ganados en el mes.

**Cuadro N° 1**  
**Valor de la cartera de inversiones FE**  
**Al 30 de junio de 2019**

Concepto	Monto
Valor facial	₡3,943,000,000.00
Interés ganado del mes	₡23,861,331.43 <sup>9</sup>

Fuente: Elaboración propia con información del Sistema Integrado de Carteras de Inversión (SCI).

El saldo bancario del Fideicomiso al 30 de junio de 2019, de la Cuenta Corriente N.º 289786-5, denominada Fideicomiso-Corte Suprema de Justicia, que se mantiene en el BCR, alcanzó la suma de ₡29,823,125.22, dicho monto incluye recursos que representan hasta el 2% de los dineros totales del Fideicomiso, así como reservas para el pago de facturas correspondientes a las remodelaciones de los edificios de Nicoya y Puntarenas. Actualmente la cartera de inversión de este fondo se encuentra invertida en colones, compuesta por inversiones con el Ministerio de Hacienda y el BCCR en instrumentos de la plataforma Central Directo.

Al analizar la información citada y compararla con el presupuesto definido para el Fondo de Emergencias del Poder Judicial, el cual no debe exceder el 1% (en sesión del Consejo Superior del 02/10/2018, acuerdo XLI, sesión 86-2018 se aprobó otorgar un 84.80% del 1% aprobado, esto es un monto de ₡4,026,428,044.84) del presupuesto total del Poder Judicial, se obtiene que, al 30 de junio de 2019, se mantiene un monto total a favor de dicho Fondo por ₡3,972,823,125.22 el cual representa el 0.837% del presupuesto total para este Poder de la República. Lo anterior, se puede visualizar en el siguiente cuadro:

**Cuadro No. 2**  
**Presupuesto PJ -Cartera de Inversiones Fondo de Emergencias**  
**Al 30 de junio del 2019**

Concepto	Monto	%
Presupuesto F.E. aprobado por el Consejo Superior	4.026.428.044,84	0,8480%
BCCR	1.100.000.000,00	
Ministerio de Hacienda	2.843.000.000,00	
Recursos Cuenta Bancaria Fideicomiso	29.823.125,22	
<b>Total Recursos del Fideicomiso</b>	<b>3.972.823.125,22</b>	<b>0,837%</b>
<b>Diferencia entre lo aprobado y los recursos actuales del fideicomiso (a - f)</b>	<b>53.604.919,62</b>	<b>0,011%</b>
<b>Nota:</b> (*) El presupuesto total del PJ para el ejercicio económico del 2019 es de ₡474.792.000.000 siendo que el 1% (máximo para el F.E.), sería de ₡4.702.920.000,00. (**) El presupuesto del F.E. por un monto de ₡4.026.428.444,82 se aprobó mediante acuerdo 86-18 art.XLI del Consejo Superior, en sesión de fecha 02/10/2018, donde se aprobó el 0,8480% del total de presupuesto.		

<sup>9</sup> ₡76.035,60 Monto de intereses ganados en la cuenta corriente del fondo, la cual reconoce un 1.92%.

## **Financiamiento de Obras afectadas por fenómenos naturales, con recursos del Fondo de Emergencia.**

### **Reforzamiento de los Edificios de los Tribunales de Justicia de Nicoya y Puntarenas:**

La Dirección Ejecutiva mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2015 remite el oficio N° 1350-DE-2015 al Departamento de Servicios Generales indicando que proceda con el trámite ante el Departamento de Proveduría Judicial para que inicie la contratación de los proyectos de reforzamiento estructural de los Edificios de Tribunales de Justicia en Puntarenas y Nicoya.

Mediante correo electrónico del 03 de marzo de 2015 el Departamento de Proveduría Judicial solicita al Macroproceso Financiero Contable la emisión de certificaciones con cargo al Fideicomiso del Fondo de Emergencias, para poder iniciar con la contratación, para los reforzamientos de los edificios de Tribunales de Justicia de Nicoya y Puntarenas, las cuales fueron comunicadas a dicho Departamento mediante correo electrónico, para lo cual se desembolsó el monto de ¢3.331.044.286,00.

Los rubros que se han utilizado para el reforzamiento estructural en el edificio de los Tribunales de Justicia de Santa Cruz, Nicoya y Puntarenas, que por ende disminuyen el saldo del Fondo de Emergencias son los siguientes:

<b>Detalle</b>	<b>Periodo</b>	<b>Monto</b>
Pago por obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio.	2015	¢1,826,817,866.71
Pago por obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio.	2016	157,780,661.61
Pago por obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio.	2017	1,621,973,619.00
Pago por obras de rehabilitación, reforzamiento estructural y reparación del edificio.	2018	1,061,857,037.15
Pago por las obras de reforzamiento estructural y sismorresistente de los edificios.	2019	44,518,848.18
<b>Total invertido</b>		<b>¢4,712,948,032.65</b>

Mediante correo del Subproceso de Egresos del 26 de junio de 2019, se informa que durante junio 2019 no se realizaron pagos con recursos del Fideicomiso del Fondo de Emergencias.

NOTA 13		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Activos a largo plazo	1.2.9			

Gastos a devengar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.01	Gastos a devengar a largo plazo			

Objetos de valor		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.03	Objetos de valor			

Activos a largo plazo sujetos a Depuración Contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
1.2.9.99	Activos a largo plazo sujetos a Depuración Contable			

Revelación: El Poder Judicial no tiene movimientos en esta cuenta.

## 2 PASIVO

### 2.1 PASIVO CORRIENTE

NOTA 14		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a corto plazo	2.1.1	63,492,350.85	66,413,889.28	-4,40

Deudas comerciales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.01	Deudas comerciales a corto plazo	4,080,237.41	2,868,135.15	-42,26

Deudas sociales y fiscales a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.02	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	31,115,383.54	30,315,232.62	2.64

Transferencias a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.03	Transferencias a pagar a corto plazo	134,097.53	74,364.65	80,32

Documentos a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.04	Documentos a pagar corto plazo	0.00	0.00	

Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.05	Inversiones patrimoniales a pagar corto plazo	0.00	0.00	

Deudas por avales ejecutados a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.06	Deudas por avales ejecutados a corto plazo	0.00	0.00	

Deudas por anticipos a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.07	Deudas por anticipos a corto plazo	0.00	0.00	

Deudas por planillas salariales		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.08	Deudas por planillas salariales	0.00	0.00	

Deudas por créditos fiscales a favor de terceros c/p		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.13	Deudas por créditos fiscales a favor de terceros c/p	0.00	0.00	

Otras deudas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.1.99	Otras deudas a corto plazo	28,162,632.37	33,156,156.85	-15,06
Justificar	Se detalla ampliamente en la siguiente página.			

Revelación:

#### 2.1.1. Deudas a Corto plazo

Esta cuenta se divide en las subcuentas 2.1.1.01, 2.1.1.02, 2.1.1.03 y 2.1.1.99, las cuales se detallan a continuación:

##### 2.1.1.01. Deudas comerciales a corto plazo

Corresponde a obligaciones contraídas por la Institución, con cargo a reservas y pedidos de proveedores, con el fin de evidenciar el saldo de los pasivos que serán cancelados en el 2019.

El saldo al cierre de mes es de ¢ 4,080,237,407.94.

##### 2.1.1.02. Deudas sociales y fiscales a corto plazo

DEUDAS SOCIALES Y FISCALES A CORTO PLAZO	TOTAL
Aguinaldo por pagar	¢15,898,997,170.78
Salario Escolar por pagar	10,524,168,094.90
Cargas patronales	4,600,054,247.32
Cargas patronales inspección	24,631,303.81
Cuentas por pagar (periodo anterior)	4.42
Aporte patronal ASOSEJUD	0.00
Deducción impuesto de renta 2%	67,532,718.14
<b>TOTAL DEUDAS SOCIALES Y FISCALES A CORTO PLAZO</b>	<b>¢31,115,383,539.37</b>

#### Aguinaldo y Salario escolar

Atendiendo la recomendación N° 2 del informe para la implementación de la NICSP 19 “Provisiones, Activos y Pasivos contingentes” que indica:

*“El Macroproceso Financiero Contable reclasificará, con la implementación de la NICSP 19, el saldo de la provisión de aguinaldo al pasivo sugerido por la Contabilidad Nacional, según el oficio D-825-2009. Además, implementará el registro mensual del gasto y por consiguiente el pasivo por salario escolar a partir de mayo de 2011.”*

Por su parte, el oficio D-825-2009 del 26 de noviembre del 2009, de la Contabilidad Nacional indica:

*“Registro de la provisión para la cuenta de aguinaldos, en la parte de las remuneraciones específicamente en Incentivos Salariales, el manual funcional de cuentas contables es claro [...] se relaciona con el clasificador Objeto del Gasto, como se observa en el plan de cuentas existe una cuenta para los incentivos salariales a pagar a corto plazo”.*

En noviembre de 2017 cambia el procedimiento de registro de la provisión de aguinaldo, salario escolar. La metodología de cálculo utilizada es un reporte que genera el sistema contable del Poder Judicial, y se coordina con la Dirección de Tecnología de Información la creación de este que suministra dicho sistema. Por consiguiente, se cambia el método de registro de dichos rubros.

### **Cargas Patronales**

Mensualmente se lleva a cabo un proceso de conciliación entre las liquidaciones presupuestarias y el reporte para el pago de las cargas patronales al Sistema Centralizado de Recaudación del Estado (SICERE), esto se realiza debido a que se pueden presentar situaciones en el proceso de pago tales como:

- a. Sumas pagadas de más compensadas en planillas.
- b. Componentes salariales con rige y vence anterior a vigencia 2018.
- c. Diferencias salariales por ajustes anteriores.
- d. Ajustes por redondeo.

En noviembre de 2017 cambia el procedimiento de registro de cargas patronales de SICERE y Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial. La metodología de cálculo utilizada es un reporte que genera el sistema contable del Poder Judicial, y se coordina con la Dirección de Tecnología de Información la creación del mismo que suministra dicho sistema. Por consiguiente, se cambia el método de registro de dichos rubros.

### **Aporte patronal**

Mediante oficio N° 62-DE-2019 del 10 de enero de 2019 la Dirección Ejecutiva traslada el oficio N° 18-19 con el acuerdo tomado por la Corte Plena en sesión N° 53-18 celebrada el 19 de noviembre de 2018, artículo XXXIV donde se acuerda:

*“[...] el Poder Judicial (Patrono) deberá pagar al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial un 0,15% que corresponde a la diferencia entre el 0,50% acordado por Corte y el 0,65% que es la correcta proporción del aporte patronal...”. El Macroproceso realiza el estudio y da respuesta a la Dirección Ejecutiva con oficio N° 259-SC-2019 indicando que la Dirección de Gestión Humana señala que el monto a pagar al FJPPJ es de*

¢43,211,338.70, el cual es autorizado por la Dirección Ejecutiva mediante oficio N° 3071-DE-2019 del 5 de julio de 2019.

### **Cargas Patronales Inspección**

Con el fin de llevar controles segregados, como resultado de las cuotas patronales que se deriven de planillas canceladas fuera de SIGA y sujetas a revisión por el Ente Asegurador, se crea esta cuenta contable. Al respecto, la Dirección de Gestión Humana es la encargada y responsable de coordinar con la Entidad Aseguradora, a efecto de que se realice el estudio correspondiente para la cancelación de dichas sumas.

Se detalla la composición anual de esta cuenta:

<b>CARGAS PATRONALES INSPECCIÓN DESGLOSADAS POR PERIODO</b>	<b>TOTAL</b>
Período 2007	¢2,878,929.21
Período 2009	4,636,805.42
Período 2010	17,102,489.03
Período 2011	13,080.15
<b>TOTAL CARGAS PATRONALES INSPECCIÓN</b>	<b>¢24,631,303.81</b>

La Dirección de Gestión Humana, informa que este tema se encuentra pendiente de que la Caja Costarricense de Seguro Social envíe al inspector respectivo que se encarga de la facturación de estas planillas, y que además no tienen documentos para determinar cuánto es lo que se cobró a la C.C.S.S por cada planilla, a fin de conocer de cada una lo que está pendiente.

Posteriormente en setiembre de 2015, se remite a la Dirección Ejecutiva el oficio N°416-SC-2015 de fecha 21 de setiembre de 2015 del cual, esa Dirección remite a la Dirección de Gestión Humana el oficio N° 4894-DE-2015 indicando que se atienda lo requerido por el Macroproceso Financiero Contable. Mediante correo electrónico del 13 de enero de 2017, se remite a la Dirección Ejecutiva el oficio N° 009-SC-2017, para conocer el pronunciamiento de la Dirección de Gestión Humana. Del cual el 17 de enero de 2017 dicha Dirección remite el oficio N° 201-DE-2017, solicitando a la Dirección de Gestión Humana el pronunciamiento respectivo. Posteriormente con correo electrónico del 22 de marzo 2017 y 23 de mayo de 2017, se consultó a la Dirección de Gestión Humana informar si se tiene respuesta al oficio de la Dirección Ejecutiva, sin embargo, no se han pronunciado al respecto.

Con correo electrónico del 22 de noviembre de 2017, se remite a la Dirección Ejecutiva el oficio N° 431-SC-2017, para dar seguimiento al oficio N° 201-DE-2017. Del cual el 23 de noviembre de 2017, la Dirección Ejecutiva remite a la Dirección de Gestión Humana el oficio N° 5749-DE-2017 para que se pronuncie al respecto. Posteriormente el Macroproceso Financiero Contable remite a la Dirección Ejecutiva el oficio N° 253-SC- del 20 de junio de 2018, para el seguimiento del oficio citado anteriormente, del cual la Dirección Ejecutiva remite a la Dirección de Gestión Humana el oficio N° 2949-DE-2018 el 22 de junio de 2018 con la reiteración del pronunciamiento. Posteriormente la Dirección de Gestión Humana remite a la Dirección Ejecutiva el oficio N°2592-UD-AS-2018 del 13 de julio del 2018, solicitando un plazo de tres meses para continuar con la labor de búsqueda y compilación de la información, sobre el cual la Dirección Ejecutiva remite a Macroproceso Contable el oficio N°3432-DE-2018 para que el mismo se pronuncie en el plazo solicitado. Con oficio No. 327-SC-2018

del 21 de agosto el Macroproceso Financiero Contable indica a la Dirección de Gestión Humana, que por ser esa Dirección el órgano competente este Departamento no tiene objeción en el plazo indicado.

Aunado a lo anterior, el Macroproceso Financiero Contable remite el oficio 59-SC-2019 del 5 de marzo del mismo año a la Dirección Ejecutiva, informando sobre el seguimiento para las liquidaciones de los saldos pendientes, al respecto, esa Dirección con oficio 916-DE-2019 del 11 de marzo del 2019, informa al Consejo Superior los motivos por los cuales a la fecha se mantienen cuentas por pagar ante la Caja Costarricense del Seguro Social del 2007 al 2011.

Mediante acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en la sesión No. 26-19 celebrada el 21 de marzo del 2019, artículo XVIII, se conoce el oficio 916-DE-2019 del 11 de marzo de 2019 donde se informan los motivos por los cuales a la fecha se mantienen cuentas por pagar ante la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) del 2007 al 2011 y gestione ante el Área de Inspección de esa Institución, colaboración para que la Dirección de Gestión Humana pueda contar con la información requerida a fin de saldar esa deuda.

Al respecto se acordó acoger la recomendación indicada en el informe, en consecuencia, solicitar al Área de Inspección de la Caja Costarricense de Seguro Social colaboración para lograr reunir la información requerida y facilitarla a la Dirección de Gestión Humana de este Poder de la República, a gestionar lo pertinente y así proceder a la cancelación de la deuda pendiente.

### **Deducción Impuesto de Renta**

Se registra lo correspondiente a la retención del 2% del impuesto sobre la renta de los pagos a proveedores producto de la compra de bienes y servicios, los cuales se cancelan en el mes siguiente, el saldo al 30 de junio del 2019 es de ₡67,532,718.14.

#### **2.1.1.03. Transferencias a pagar a corto plazo**

Corresponde a obligaciones contraídas por la Institución en el período actual, con cargo a reservas y pedidos, con el fin de evidenciar el saldo de los pasivos que serán cancelados en el 2019.

El saldo al cierre del mes es de ₡134,097,534.25.

### **Aporte estatal FJPPJ**

Corresponde a los aportes estatales al Fondo de Jubilaciones y Pensiones, se utiliza en forma permanente la información que suministre la Dirección de Gestión Humana en el cual se evidencia las sumas correspondientes al aporte aplicadas a planillas de servidores del Poder Judicial.

En sesión No. 2-18 del 11 de enero de 2018, artículo I, e integrante Montero Zúñiga expresa su preocupación por las manifestaciones realizadas por el máster José Luis Bermúdez Obando, Director de Gestión Humana, respecto a que el año pasado la Junta Directiva de la Caja Costarricense del Seguro Social ordeno aumentar el aporte estatal el cual estaba en un 0.58% a un 1.24%, pero al mismo tiempo el Ministerio de Hacienda recortó del presupuesto del Poder Judicial la suma de mil doscientos millones de colones que daban sustento económico a este aumento en el al aporte estatal, lo que podría ocasionar un problema para la administración del fondo, porque si se autoriza el pago del 1.24% del aporte estatal para finales del mes de setiembre se estaría evidenciando el impacto en el presupuesto institucional del faltante de ese dinero, ya que se estaría pasando del 0.58% (presupuestado) al 1.24% (según la LOPJ) y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 y 110

inciso f) de la Ley 8131 Administración Financiera de la República y Presupuestos públicos, esta situación lo que podría ocasionar un problema legal para los integrantes de este Consejo por autorizar el pago por el monto indicado sin existir contenido presupuestario suficiente y se estaría creando un faltante en el presupuesto, lo que obligaría al Poder Judicial a solicitar al Ministerio de Hacienda presupuesto extraordinario para cubrir el faltante. En virtud de lo anterior se acordó autorizar a la Dirección de Gestión Humana realizar el pago del aporte estatal (0.58%), conforme el presupuesto aprobado por el Ministerio de Hacienda y solicitar a la Dirección Jurídica que determine el proceso que corresponda para exigir al Ministerio de Hacienda el pago de la diferencia dineraria dejada de percibir, conforme a la LOPJ, producto de la aplicación de lo indicado en el punto anterior y que emprenda de inmediato las acciones legales que correspondan en defensa de los intereses del Fondo.

Con oficio No. 24-SC-2018 del 22 de enero del 2018 el Macroproceso Financiero Contable solicita a la Dirección Ejecutiva solicitar a la Dirección de Gestión Humana el detalle del monto equivalente al 0.66% por planilla, con el fin de revelarlo en los Estados Financieros. De lo cual con oficio No. 362-DE-2018 del 25 de enero de 2018, la Dirección Ejecutiva remite la solicitud a Gestión Humana. Posteriormente el Macroproceso Financiero Contable con oficio No. 93-SC-2018 del 28 de febrero de 2018 reitera dicha solicitud. De lo anterior, la Dirección de Gestión Humana mensualmente remite la información del detalle del monto equivalente al 0.66% para revelación, se actualiza según correo de esa Dirección del 6 de diciembre del 2018:

#### Planillas Ordinarias

Mes	Monto de Planilla	Monto de Aporte al FJPPJ 0.66%
Enero 2018	¢19,076,642,701.62	¢120,400,576.82
Febrero 2018	21,872,691,006.52	140,455,993.66
Marzo 2018	20,846,858,984.56	136,080,815.79
Abril 2018	20,567,403,651.20	134,923,331.27
Mayo 2018	20,923,902,389.99	137,498,620.66
Junio 2018	20,910,508,507.71	137,617,040.85
Julio 2018	20,941,122,915.78	137,919,670.33
Agosto 2018	21,117,842,075.49	139,136,530.33
Setiembre 2018	21,207,491,694.25	139,673,387.38
Octubre 2018	21,129,869,178.04	139,004,094.93
Noviembre 2018	21,479,161,289.68	141,422,201.25
Diciembre 2018	21,301,192,932.21	140,230,443.99
<b>Total 2018</b>		<b>1,644,362,707.26</b>

#### Devoluciones

Mes	Monto de Planilla	Monto de Aporte al FJPPJ 0.66%
Enero 2018	¢1,842,910.65	¢12,163.21
Febrero 2018	178,990.62	1,181.34
Marzo 2018	81,759.22	41,569.83
Abril 2018	5,095,211.82	33,628.40
Mayo 2018	49,391.57	279.78
Junio 2018	11,681.88	398.50

Julio 2018	4,634,049.57	30,584.73
Setiembre 2018	1,317,140.82	2,637.88
Diciembre 2018	29,961.55	859.90
<b>Total 2018</b>		<b>¢123,303.57</b>

### **Extraordinarias**

<b>Mes</b>	<b>Monto de Planilla</b>	<b>Monto de Aporte al FJPPJ 0.66%</b>
Enero 2018	¢2,964,722.37	¢14,586.27
Febrero 2018	9,973,541.20	65,825.37
Marzo 2018	16,602,706.84	109,645.60
Abril 2018	21,734,321.54	144,203.42
Mayo 2018	13,913,866.51	90,921.00
Junio 2018	18,724,766.17	123,583.46
Julio 2018	33,371,032.08	220,483.75
Agosto 2018	18,732,983.75	123,727.27
Setiembre 2018	2,974,279.99	19,630.25
Octubre 2018	7,936,989.71	52,384.13
Noviembre 2018	17,132,443.41	113,074.13
<b>Total 2018</b>		<b>¢1,078,064.65</b>

### **Colectivas**

<b>Mes</b>	<b>Monto de Planilla</b>	<b>Monto de Aporte al FJPPJ 0.66%</b>
Abril 2018	6,841,140.42	¢43,204.35
Mayo 2018	14,906,325.74	25,442.29
Julio 2018	7,287,382.47	48,067.55
Agosto 2018	13,181,881.42	110.39
Setiembre 2018	21,152,756.36	88,761.31
Octubre 2018	8,853,614.19	38,462.28
Noviembre 2018	3,777,812.11	24,933.56
Diciembre 2018	41,745,048.19	4,797.10
<b>Total 2018</b>		<b>¢273,778.83</b>

<b>Total 2018</b>		<b>¢1,645,591,247.17</b>
-------------------	--	--------------------------

Posteriormente, la Dirección Ejecutiva remite el oficio N ° 788-DE-2018 del 19 de febrero de 2018 a la Secretaría de la Corte, indicando:

*“[...] el pasado viernes 9 de febrero, el Magistrado Presidente Carlos Chinchilla Sandí, junto con su equipo asesor, fue recibido por el Ministro de Hacienda don Helio Fallas Vargas. Luego de exponer la situación y el perjuicio que la rebaja trae al Fondo de Jubilaciones y Pensiones, el Ministro Fallas, quien siempre se ha destacado por su apertura y colaboración, señaló la imposibilidad del Ministerio de Hacienda de cubrir ese faltante debido a la situación fiscal que enfrenta el país. Señaló además don Helio que el rebajo se hizo en todos los presupuestos, pero en cuanto al aporte estatal al régimen de Invalidez, Vejez y Muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social (IVM). Así las cosas, dejo rendido el informe del resultado de la reunión a la que se comprometió el señor Presidente, para lo que estime resolver el pleno de la Corte.”*

Al respecto se está pendiente de las acciones legales encomendadas a la Dirección Jurídica en el punto 4 del acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en la sesión N°26-18, celebrada el 5 de abril del 2018 artículo XVII, que literalmente indica:

*“...Deberá la Dirección Jurídica emprender a la brevedad las acciones legales que estime pertinentes para que el Ministerio de Hacienda incorpore al presupuesto del Poder Judicial la suma faltante hasta completar el porcentaje de aporte estatal definido por la CCSS debido a que las conversaciones que se mantuvieron al respecto no fructificaron...”*

Mediante oficio 24-SC-2019 del 31 de enero del 2019, el Departamento Financiero Contable remite a la Dirección Ejecutiva el informe sobre la situación producto de la diferencia del porcentaje del aporte estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del 0.66%, pendiente de cancelar por parte del Ministerio de Hacienda, que de conformidad con los datos de la Dirección de Gestión Humana, para el periodo 2018 esa suma asciende a ₡1,775,308,503.98, que comprende el porcentaje no aplicado a las sumas de salario escolar del año 2017 canceladas durante el 2018 por ₡129,717,256.81 y el registro del aporte estatal de enero a diciembre del 2018 al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial por ₡1,645,591,247.17. En virtud de lo anterior, la Dirección Ejecutiva con oficio 476-DE-2019 del 4 de febrero del 2019, solicita al Ministerio de Hacienda atender el compromiso del porcentaje establecido, en cumplimiento a la reforma de ley citada la diferencia del porcentaje del aporte estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial del 0.66%, pendiente de cancelar por parte de ese Ministerio de Hacienda de los años 2017 y 2018.

Sobre el mismo tema, con oficio DGH-004-2019 la Dirección de Gestión Humana informó al Consejo Superior del Poder Judicial, que a partir del mes de enero 2019, se procede a realizar el cambio en el parámetro del aporte estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones en el sistema integrado de Gestión Administrativa SIGA de un 0.58% a 1.24%, dicho incremento se fundamenta en los recursos asignados por el Ministerio de Hacienda en la subpartida 60404, según lo establecido en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2019 (No. 9632). Por lo tanto, el Consejo Superior en la sesión No. 4-19 del 17 de enero del 2019 en su artículo XXXVI, acordó tomar nota de la comunicación de la Dirección de Gestión Humana.

Por otra parte, en el presupuesto extraordinario H-10(II presupuesto extraordinario) aprobado mediante acuerdo del Consejo Superior del Poder Judicial, en la sesión No. 37-19 del 30 de abril del 2019, artículo III, se incorporaron recursos para cubrir la deuda que se cita en los párrafos anteriores. Asimismo, en el punto 5 de los acuerdos de la sesión No.37-19 dice lo siguiente: *“Indicarle al Ministerio de Hacienda que los movimientos que se están incorporando en la presente gestión, correspondientes al pago de la cuota estatal al Fondo de Jubilaciones y Pensiones, son obligación del Estado y no propiamente del Poder Judicial, por lo que deberán considerarse como aumento en la base del presupuesto de la institución”*. Con oficio No. SP-78-19 del 2 de

mayo del 2019, se remitió al Ministerio de Hacienda para el trámite correspondiente. En el presupuesto extraordinario H-10 a solicitud del Ministerio de Hacienda, se incorporan los recursos para cubrir la deuda, por lo que se está a la espera de la aprobación del mismo, por parte de la Asamblea Legislativa, mediante correo electrónico del 9 de julio la jefatura del Subproceso de Presupuesto indica que el presupuesto extraordinario aún se encuentra en aprobación por parte de la Asamblea Legislativa.

#### **2.1.1.99. Otras deudas a corto plazo**

En esta cuenta se contabilizan aquellas partidas que no pueden ser registradas en las partidas antes citadas, teniendo presente que estas deben ser detalladas.

En otras cuentas por pagar se reflejan pasivos transitorios a corto plazo, principalmente por deducciones a funcionarios y otras devoluciones que realiza el Ministerio de Hacienda al Poder Judicial, por inconsistencias presentadas al momento de efectuar el pago de algunos proveedores.

<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>TOTAL</b>
Dineros pendientes de recibir	¢287,533.32
Pasivo transitorio retenciones 5%	1,995,280.49
Pasivos transitorios imprenta	29,627,474.78
Otras cuentas por pagar	16,272,901.30
Sumas giradas de más en cobro de Gestión Humana	129,774,360.45
Convenio Ministerio de Hacienda - Poder Judicial	27,661,097,035.29
Sumas por recuperar de incapacidades	323,577,780.75
<b>Total otras cuentas por pagar</b>	<b>¢28,162,632,366.38</b>

#### **CONVENIO MINISTERIO DE HACIENDA PODER JUDICIAL**

Esta cuenta surge como contrapartida de la cuenta por cobrar al Ministerio de Hacienda de periodos anteriores<sup>10</sup> producto de la cláusula Tercera del Convenio 62-CG-07 suscrito entre el Ministerio de Hacienda y el Poder Judicial.

Con oficio No. 0815-P-2016 de fecha 29 de agosto de 2016 el Macroproceso Financiero Contable remite al Ministerio de Hacienda lo siguiente:

*“[...] se solicita indicar si se realizará la renovación del Convenio No. 062-CG-07, caso contrario, se sirva a proceder a girar los recursos respectivos a favor del Poder Judicial.*

*Lo anterior, con el fin de dar seguimiento según lo solicitado por la Dirección Ejecutiva mediante oficio No. 4069-DE-2016 del 22 de agosto de 2016.”*

<sup>10</sup>

La contrapartida cuenta por cobrar periodos anteriores, incluye además de los movimientos del Convenio en mención, los pagos que se realizan del devengado del periodo anterior.

Posteriormente, el Subproceso de Presupuesto mediante oficio N°1131-P-2016 del 15 de diciembre de 2016, remite al Ministerio de Hacienda, la reiteración de la solicitud del oficio N° 0815-P-2016.

Con oficio N° 2473-DE-2017 del 23 de mayo de 2017, la Dirección Ejecutiva remite a la Dirección de Planificación copia del oficio N° DM-0881-2017 de fecha 15 de mayo del año de 2017 dirigido a la Institución, suscrito por el Ministro de Hacienda el cual señala:

*“[...] luego de estudiar minuciosamente su petición, se ha determinado que el Convenio fue suscrito en momentos en que las condiciones Fiscales y las opciones de financiamiento eran mejores y el compromiso hacendario convenido parecía ser sostenible; sin embargo, como su representada lo habrá comprobado, la situación fiscal se fue deteriorando y no fue posible hacer frente a los recursos adicionales que demandan año con año el citado convenio. Esto ha dado lugar a una deuda que ahora la Hacienda Pública debe hacer frente y conlleva tomar una decisión responsable de no comprometer aún más las finanzas públicas, razón por la que no es factible ni conveniente para el país dar continuidad al citado Convenio. Por consiguiente, entendiendo que a corto plazo no es posible mejorar la situación fiscal del país, esta Cartera propone a su representada, amortizar la deuda a lo largo de los próximos cinco años, durante los procesos de negociación del presupuesto ordinario de la República, de manera que la entidad planifique y presupueste los recursos con anticipación y pueda ejecutarlos desde el inicio del ejercicio presupuestario para el cual se aprueben.”*

En el mismo oficio la Dirección Ejecutiva señala a la Dirección de Planificación que:

*“[...] esta Dirección Ejecutiva confeccionará un plan para la incorporación de los recursos conforme propone el señor ministro, en coordinación con las nuevas Autoridades que asuman la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia.”*

Con oficio No. 579-P-2017 del 14 de junio de 2017 el Subproceso de Presupuesto, remite el informe final sobre el giro de recursos presupuestarios del convenio, en el cual indican un monto por cobrar de ¢32,913,371,249.29.

Con oficio No. 77-SC-2018 de fecha 21 de febrero de 2018 se consulta a la Dirección Ejecutiva sobre el estado de lo indicado en el oficio N ° 2473-DE-2017. Con oficio N° 1004-DE-2018, la Dirección Ejecutiva indica:

*“[...] 3. Que mediante oficio N° 3854-DE-2017 dirigido a la Dirección de Planificación, y en lo que interesa, esta Dirección indicó:  
“Fondos en Fideicomiso: Si bien la Corte Plena en sesión No. 16-17 artículo VII, conforme propuesta hecha por esta Dirección Ejecutiva, mediante oficio No. 2632-DE-2017 del 29 de mayo del presente año, acordó incorporar la suma de ¢ 6,252,274,258.80 en la subpartida 70107 “Fondos en Fideicomiso para gasto del capital”, como abono a la deuda que mantiene el Ministerio de Hacienda con el Poder Judicial producto del Convenio No.62-CG-07 que se había suscrito con esa cartera, ante la situación fiscal que enfrenta nuestro país, se propone rebajar esa suma de ¢2,000,000,000.00 de forma tal que el monto a incluir en el 2018 sean ¢ 4,252,274,258.80. Cabe aclarar que los ¢ 2,000,000,000.00 que no se están incorporando, sumarían al saldo de la deuda y se distribuirían entre los 4 años restantes en los que el Ministerio de Hacienda completaría el pago del monto adeudado por el Convenio.”*

En la contabilidad de abril 2019, se registra un abono total de ¢5,252,274.259.00, de conformidad con los siguientes enunciados que se refieren a la recuperación de los recursos mediante las incorporaciones a los presupuestos del 2018 y del 2019:

Para el periodo presupuestario del 2018 se realiza un abono por un monto de ¢4.252.274.259, los cuales fueron incorporados a la subpartida 7.01.07 "Fondos en Fideicomiso para gasto de capital", según propuesta realizada a la Corte Plena por parte de la Dirección Ejecutiva y aprobada según oficio N°7572-17, sesión N°16-17 del primero de junio de 2017, artículo VII. La diferencia de los 2 mil millones de colones restantes del tracto correspondiente, fueron rebajados del presupuesto ordinario y distribuidos en las cuotas restantes de la deuda.

Para el periodo presupuestario 2019, se incorporan mil millones para la reforma civil, en Sesión de Corte Plena N° 25-2018 del 04 de junio del 2018, Artículo XII, se acordó "Aprobar la propuesta contenida en el oficio N° 2565-DE-2018 de la Dirección Ejecutiva, en el sentido de que en ejercicio presupuestario 2019 se incorporará únicamente ¢1.000.000.000,00 en la partida 7.01 denominada como "Transferencias de capital al sector público", subpartida 7.01.07 correspondiente a Fondos en Fideicomiso para gasto de capital. Lo anterior, en el entendido de que el monto originalmente gestionado por la suma de ¢6.752.274.260,00, se deriva del compromiso del Ministerio de Hacienda, por amortizar la deuda proveniente del Convenio No. 62-CG-07, en un plazo de cinco años, a lo cual el Poder Judicial no estaría renunciando, sino aceptando que se posponga su pago, de forma tal que el remanente se atienda en los tres periodos que restan o en los que se llegue a acordar con el Ministerio de Hacienda". Lo anterior fue informado mediante correo electrónico de fecha 29 de abril de 2019 por la MBA Rita Castro Abarca de la Dirección de Planificación.

Al cierre de junio del 2019 presenta un saldo de ¢27,661,097.035.29.

Detalle de cuentas por pagar c/p con otras entidades públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda	67,532.72
14120	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	3,072,156.77

NOTA 15		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a corto plazo	2.1.2			

Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a c/p		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.01	Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a c/p			

Préstamos a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.02	Préstamos a pagar a corto plazo			

Deudas asumidas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.03	Deudas asumidas a corto plazo			

Endeudamiento de Tesorería a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.04	Endeudamiento de Tesorería a corto plazo			

Endeudamiento público a valor razonable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.2.05	Endeudamiento público a valor razonable			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 16		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en Garantía	2.1.3			

Fondos de terceros en Caja Única		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.01	Fondos de terceros en Caja Única			

Recaudación por cuentas de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.02	Recaudación por cuentas de terceros			

Depósitos en garantía		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.03	Depósitos en garantía			

Otros fondos de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.3.99	Otros fondos de terceros			
Justificar				

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 17		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	2.1.4			

Provisiones a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.4.01	Provisiones a corto plazo			

Reservas técnicas a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.4.02	Reservas técnicas a corto plazo			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 18		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a corto plazo	2.1.9			

Ingresos a devengar corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.01	Ingresos a devengar corto plazo			

Instrumentos derivados a pagar a corto plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.02	Instrumentos derivados a pagar a corto plazo			

Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.1.9.99	Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

## 2 PASIVO

### 2.2 PASIVO NO CORRIENTE

NOTA 19		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deudas a largo plazo	2.2.1			

Deudas comerciales a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.01	Deudas comerciales a largo plazo			

Deudas sociales y fiscales a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.02	Deudas sociales y fiscales a largo plazo			

Documentos a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.04	Documentos a pagar a largo plazo			

Inversiones Patrimoniales a pagar largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.05	Inversiones Patrimoniales a pagar largo plazo			

Deudas por avales ejecutados a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.06	Deudas por avales ejecutados a largo plazo			

Deudas por anticipos a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.07	Deudas por anticipos a largo plazo			

Otras Deudas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.1.99	Otras Deudas a largo plazo			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

Detalle de cuentas por pagar l/p con otras entidades públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE ENTIDAD	MONTO

NOTA 20		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Endeudamiento Público a largo plazo	2.2.2			

Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.01	Títulos y valores de la Deuda Pública a pagar a largo plazo			

Préstamos a pagar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.02	Préstamos a pagar a largo plazo			

Deudas asumidas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.2.03	Deudas asumidas a largo plazo			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 21		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Fondos de terceros y en garantía	2.2.3			

Fondos de terceros en Caja Única		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.3.01	Fondos de terceros en Caja Única			

Otros fondos de terceros		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.3.99	Otros fondos de terceros			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 22		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	2.2.4			

Provisiones a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.4.01	Provisiones a largo plazo			

Reservas Técnicas a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.4.02	Reservas Técnicas a largo plazo			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 23		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros Pasivos a largo plazo	2.2.9			

Ingresos a devengar a largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.01	Ingresos a devengar a largo plazo			

Instrumentos derivados a pagar largo plazo		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.02	Instrumentos derivados a pagar largo plazo			

Pasivos a largo plazo sujetos a Depuración Contable		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
2.2.9.99	Pasivos a largo plazo sujetos a Depuración Contable			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

### 3 CAPITAL

NOTA 24		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Capital	3.1.1.	83,363,856.04	83,363,856.04	0.00

Capital Inicial		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.01	Capital Inicial	83,363,856.04	83,363,856.04	0.00

Incorporaciones al Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.1.02	Incorporaciones al Capital			

Revelación:

En este se incluye el monto correspondiente al registro del Capital Inicial.

Según la directriz DCN-1542-2013 del 18 de diciembre del Ministerio de Hacienda la cual dicta lo siguiente:

*“Establecer un programa de trabajo, que le permita a la Contabilidad Nacional, en un plazo razonable, el reconocimiento contable de la participación del Poder Ejecutivo en el Patrimonio de entidades Públicas que correspondan, el programa de trabajo deberá incluir al menos objetivos, actividades, responsables y cronograma”.*

Por lo anterior, se realiza el registro por un monto por ¢83.363.856.036,40, en la cuenta de Patrimonio Inicial. Los montos y conceptos que conforman el total de activos fijos netos se indican en el cuadro de “Desglose de Activos Fijos al 31 de diciembre 2013” que se muestra más adelante. Cabe mencionar, que este monto se desprende de lo reportado en el Balance General de Diciembre 2013 por concepto de Activos no Financieros ¢125.304.249.226,93, menos el rubro de Vehículos en tránsito los cuales se encuentran pendientes de entregar a la agencia como parte de pago, la Reevaluación de Terreros, Reevaluación de Edificios Preexistentes y Depreciación Acumulada por Reevaluación de Edificios Preexistentes, la Reevaluación de Terrenos Construidos y los Depósitos en Garantía (Derechos telefónicos, Derechos de energía eléctrica, Servicios de agua, Garantía Ambiental y Depósitos en garantía Alquiler) detallados en el cuadro de “Cuentas que no corresponden al Total de Activos no Financieros al 31 de diciembre de 2013” que se detalla en la siguiente página de este informe.

Patrimonio Inicial del periodo 2014  
Desglose de Activos Fijos  
Al 31 de diciembre del 2013

Título	Descripción	Valor de Origen	Mejoras	Depreciación Acumulada	Amortización	Total Activos Netos
Maquinaria, equipo y mobiliario	Maquinaria y equipo para la producción	667,755,233.10				667,755,233.10
	Motocicletas	424,694,203.18		-179,931,913.80		244,762,289.38
	Vehículos (1)	8,821,885,150.27	109,025,332.72	-3,388,098,899.74		5,542,811,583.25
	Equipo transp. y tracción mar.	9,598,421.00		-859,442.31		8,738,978.69
	Otros equipos de transporte	35,934,796.90		-5,034,530.29		30,900,266.61
	Equipo de comunicación	7,016,976,697.57				7,016,976,697.57
	Equipo y mobiliario de oficina	8,538,678,254.17				8,538,678,254.17
	Equipos para computación	8,218,579,056.62				8,218,579,056.62
	Equipo sanitario, de laborio	2,673,702,007.30				2,673,702,007.30
	Equipo y mobiliario educ. dep.	280,200,859.52				280,200,859.52
	Maquinaria, equipo y mobiliario	3,919,759,732.71				3,919,759,732.71
Duraderos diversos	Otros activos diversos	0.00				0.00
Terrenos	Terrenos (2)	2,065,379,885.66				2,065,379,885.66
Edificios	Edificios (3)	23,590,715,444.90	20,874,132,751.00	-8,823,562,127.26		35,641,286,068.64
	Terrenos Construidos (4)	636,996,210.00				636,996,210.00
Semovientes	Activos Biológicos- Caninos	44,056,500.00		-14,946,850.37		29,109,649.63
Constr. Adic y Mejoras	Constr. Adic y Mejora (5)	1,941,309,652.54				1,941,309,652.54
Otras Obras	Otras Constr. Adic y Mejora (6)	11,275,000.00				11,275,000.00
Piezas y Obras de Colección	Bienes duraderos diversos	16,801,095.00				16,801,095.00
Licencias	Patentes	0.00				0.00
	Derechos	0.00				0.00
	Programas de Cómputo	5,212,109,732.52	17,061,440.50		-2,330,580,201.46	2,898,590,971.56
	Licencias uso programas informáticos	3,228,709,250.68	13,583,700.00		-262,050,406.23	2,980,242,544.45
	Decomisos	0.00				0.00
		77,355,117,183.64	21,013,803,224.22	-12,412,433,763.77	-2,592,630,607.69	83,363,856,036.40
<b>Total Neto de Activos Fijos</b>						<b>83,363,856,036.40</b>

Fuente: Balance de Comprobación de la Contaduría del Poder Judicial.

**Cuentas que no corresponden al  
Total de Activos Fijos  
al 31 de diciembre de 2013**

<b>Total de Bienes Duraderos</b>	<b>125,304,249,226.93</b>
<b>Menos</b>	
Vehículos en tránsito	127,624,215.92
Reevaluación Terrenos	1,392,576,893.60
Reevaluación Edificios Peerxistentes	76,170,106,092.13
Depreciación Edificios Peerxistentes	-47,209,465,612.24
Reevaluación Terrenos Contruidos	11,377,035,426.80
Depósitos de garantía	82,516,174.32
	<b>41,940,393,190.53</b>
<b>Total</b>	<b>83,363,856,036.40</b>
Registro Patrimonio Inicial	83,363,856,036.40
<b>Diferencia</b>	<b>0.00</b>

Fuente: Balance de Comprobación de la Contaduría del Poder Judicial.

El motivo por el cual las revaluaciones no se consideran dentro del total de activos fijos netos se debe a que al momento de su registro se afecta la cuenta de Patrimonio Reservas por Reevaluación de Activos Fijos.

Con correo del 20 de enero de 2014 se remitió a DGCN las consultas que se tenían sobre los registros que indica la directriz en mención, se dio seguimiento durante todo el mes de enero, y hasta el 3 de febrero se recibe respuesta, en la cual el Lic. Miguel Ángel Rodríguez Solís indica *“No se deben de realizar ajustes al patrimonio según se indica en la DCN-1542-2013, de momento únicamente el registro del Patrimonio Inicial según la recomendación, sobre esta se les enviará un comunicado próximamente”*.

El 23 de junio de 2014 el Macroproceso Financiero Contable recibe el oficio DCN-513-2014 de fecha 19 de junio de 2014, en el cual indican entre otros puntos, dejar sin efecto el ítem 3 del oficio DCN-1542-2013 el cual señala *“se deberán realizar ajustes mensuales al Patrimonio con los montos de la depreciación, amortización de los Activos Fijos, igualmente con el deterioro o baja total de cualquier activo que modifique el patrimonio inicial”*.

Mediante oficio N ° 35-SC-2018 de fecha 25 de enero de 2018, se informa a la Dirección General de Contabilidad Nacional que el capital inicial del periodo contable 2017 no varía, por cuanto no se ha recibido ningún aporte extraordinario de un Ente Público.

NOTA 25		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	3.1.2	0.00	0.00	

Donaciones de Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.2.01	Donaciones de Capital	0.00	0.00	

Otras Transferencias de Capital		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.2.99	Otras Transferencias de Capital	0.00	0.00	
Justificar				

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

#### Cuadro de análisis de composición Capital Inicial

Fecha	Entidad que aporta	Sector	Monto	Documento	Tipo de aporte

<b>TOTAL</b>					

Indique claramente la metodología utilizada para cada importe registrado en la cuenta de Capital, indicando el Capital Inicial, las Transferencias de Capital, con aumentos y disminuciones. La justificación para cada uno de los aportes debe revelar su fundamento jurídico.

Fecha	Tipo de aporte	Fundamento Jurídico

NOTA 26		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reservas	3.1.3	44,764,685.50	44,874,813.39	-0.25

Revaluación de Bienes		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.3.01	Revaluación de Bienes	44,764,685.50	44,874,813.39	-0.25

Otras Reservas		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.3.99	Otras Reservas	0.00	0.00	
Justificar				

Revelación: Correspondiente a la reevaluación de activos fijos, tanto de edificios, como de terrenos. En julio 2011 se inició con el registro de la reevaluación de los edificios de este Poder de la República, de conformidad con la metodología aprobada por la Dirección General de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda.

### **3.1.3.01. Revaluación de bienes**

En julio 2011 se inició con el registro de la reevaluación de los edificios de este Poder de la República, de conformidad con la metodología aprobada por la Dirección General de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda.

El saldo al 30 de junio del 2019 es de ¢44,764,685,502.82.

NOTA 27		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Variaciones no asignables a reservas	3.1.4			

Diferencias de conversión de moneda extranjera		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.4.01	Diferencias de conversión de moneda extranjera			

Diferencias de Valor Razonable de activos financieros destinados a la venta		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.4.02	Diferencias de Valor Razonable de activos financieros destinados a la venta			

Diferencias de Valor Razonable de instrumentos financieros designados como cobertura		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.4.03	Diferencias de Valor Razonable de instrumentos financieros designados como cobertura			

Otras variaciones no asignables a reservas		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.4.99	Otras variaciones no asignables a reservas			
Justificar				

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 28		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados Acumulados	3.1.5	58,826,435.73	48,430,695.02	21.47

Resultados Acumulados de ejercicios anteriores		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.5.01	Resultados Acumulados de ejercicios anteriores	57,246,329.94	38,058,644.34	50.42

Resultado del ejercicio		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.1.5.02	Resultado del ejercicio	1,580,105.79	10,372,050.68	-84.77

Revelación:

### **3.1.5.01. Resultados acumulados de ejercicios anteriores**

#### **Corrección de periodos anteriores**

En este rubro se registran los ajustes a las cuentas de resultados (Ingresos-Egresos) de períodos anteriores que afectan a la cuenta Excedente Ingresos/Egresos Acumulados, los cuales son determinados en el período actual.

#### **Excedentes ingresos y egresos acumulados**

Este rubro muestra el resultado acumulado de los periodos anteriores por ¢58,260,834,067.25; no obstante, al considerar el saldo de la cuenta de Correcciones de Períodos Anteriores por ¢-1,104,504,126.94 producto del exceso de los ingresos presupuestarios devengados respecto del gasto contable registrado, el cual incluye el efecto de la adquisición de activos da como resultado contable que a la fecha de este informe es ¢57,246,329,940.79.

### **3.1.5.02. Resultados del ejercicio**

Esta cuenta resume el excedente de ingresos y gastos, el cual al final de cada período se traslada al Excedente acumulado mediante procedimientos de registros contables, mismo que se detalla individualmente en el Estado de Resultados. Al cierre de junio del 2019, su saldo es ¢1,580,105,792.75.

NOTA 29		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio Entidades Controladas	3.2.1			

Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio de Entidades del Sector Gobierno General

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.1.01	Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio de Entidades del Sector Gobierno General			

Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio de Empresas Públicas e Instituciones Públicas Financieras

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.1.02	Intereses Minoritarios- Participaciones en el Patrimonio de Empresas Públicas e Instituciones Públicas Financieras			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 30		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses Minoritarios- Evolución	3.2.2			

Intereses Minoritarios- Evolución por Reservas

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.2.01	Intereses Minoritarios- Evolución por Reservas			

Intereses Minoritarios- Evolución por variaciones no asignables a Reservas

		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.2.02	Intereses Minoritarios- Evolución por variaciones no asignables a Reservas			

Intereses Minoritarios- Evolución por Resultados Acumulados		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.2.03	Intereses Minoritarios- Evolución por Resultados Acumulados			

Intereses Minoritarios- Evolución por Otros Componentes de Patrimonio		SALDOS		
Cuenta	Nombre	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
3.2.2.99	Intereses Minoritarios- Evolución por Otros Componentes de Patrimonio			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

## NOTAS ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

### 4 INGRESOS

#### 4.1 IMPUESTOS

NOTA 31		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuesto sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital	4.1.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 32		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre la propiedad	4.1.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 33		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre bienes y servicios	4.1.3			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 34		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales	4.1.4			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 35		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros impuestos	4.1.9			
Justificar				

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 36		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Contribuciones a la seguridad social	4.2.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 37		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Contribuciones sociales diversas	4.2.9			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 38		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Multas y sanciones administrativas	4.3.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 39		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Remates y confiscaciones de origen no tributario	4.3.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 40		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Ventas de bienes y servicios	4.4.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 41		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Derechos administrativos	4.4.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 42		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Comisiones por préstamos	4.4.3			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 43		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas de inversiones	4.4.4			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 44		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	4.4.5			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 45		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores	4.4.6			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 46		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	4.5.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 47		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Alquileres y derechos sobre bienes	4.5.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 48		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros ingresos a la propiedad	4.5.9			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 49		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	4.6.1	213,670,962.69	212,058,081.64	0.76

Detalle de cuentas en relación al Ingreso por Transferencias Corrientes con otras Entidades Públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda	213,670,962.69

**Revelación:**

Conjunto de cuentas que comprenden los ingresos devengados a favor del ente público de parte de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, para financiar gastos corrientes con el fin de satisfacer necesidades públicas de diversa índole, sin cargo de devolución y sin que medie una contraprestación de bienes, servicios o derechos.

La cuenta transferencias se utiliza para reflejar los movimientos de los pagos que se realizan, ya que el Poder Judicial está inmerso en Caja Única, por lo tanto, no recibe efectivo.

El monto al cierre de mes es de ¢213,670,962,693.96.

NOTA 50		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	4.6.2	6,148,424.20	7,320,443.19	-16.01

**Detalle de cuentas en relación al Ingreso de Transferencias de Capital con otras Entidades Públicas**

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ENTIDAD	MONTO
11206	Ministerio de Hacienda	6,148,424.20

**Revelación:**

La cuenta transferencias se utiliza para reflejar los movimientos de los pagos que se realizan, ya que el Poder Judicial está inmerso en Caja Única, por lo tanto, no recibe efectivo.

El monto al cierre de mes es de ¢6,148,424,195.44.

Conjunto de cuentas que comprenden los ingresos devengados a favor del ente público de parte de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, para financiar gastos de capital con el fin de satisfacer necesidades públicas de diversa índole, sin cargo de devolución y sin que medie una contraprestación de bienes, servicios o derechos. Se exceptúan de este conjunto de cuentas las transferencias con afectación a gastos de capital, que recibe el ente público por parte de sus entidades públicas controladoras o de aquéllas que participen en su patrimonio.

**Ingresos por donaciones:**

Se implementan a partir del período 2010 en cumplimiento a lo ordenado en la circular N° CN-003-009 del 22 de abril de 2009 de la Contabilidad Nacional, con el objetivo de registrar los ingresos por donaciones de activos fijos u otros bienes, entregados por terceros al Poder Judicial.

Al respecto, es importante mencionar que mediante oficio 395-SC-2008 del 22 de mayo de 2008 el Macroproceso Financiero Contable solicitó a la Dirección Ejecutiva de este Poder de la República que, de presentarse la donación de terrenos o edificios para la institución, se comunique a este Macroproceso por parte de los órganos competentes la información necesaria para proceder con los registros respectivos.

La normativa vigente para la recepción de donaciones se ampara en la circular 96-2016 del 12 de julio de 2016 de la Secretaría General de la Corte, aprobado por la Corte Plena en sesión N° 16-16 del 30 de mayo del 2016, artículo IX, circular 15-2018 del Departamento de Proveeduría y la aclaración a dicha circular aprobada mediante sesión del Consejo Superior No. 59-18 celebrada el 3 de julio del 2018, esto en lo que respecta a la donación de activos.

Con la implementación del Sistema de Control de Activos (SICA-PJ), las donaciones de activos fijos se realizarán conforme los reportes que el sistema genere, ya que es la información actualizada por el Departamento de Proveeduría Judicial. Por cuanto, a partir de la contabilidad de noviembre del 2015, se consideran los reportes del SICA-PJ como auxiliares para los registros contables respectivos. Esto se informó mediante oficio N° 629-SC-2015 del 17 de diciembre de 2015.

#### **Donaciones de Servicios:**

En cumplimiento con lo señalado en la Directriz emitida por Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda CN-0003-2009 del 22 de abril de 2009 que en su punto e. referente al registro contable de donaciones por Servicios cita textualmente:

*Quando se recibe una donación en servicios, las cuales pueden ser donadas por Institución Pública o Privada, un Organismo Internacional, un Gobierno Extranjero o una tercera persona, estas no se registran en los Estados Financieros como parte de las cuentas contables, solamente en notas informativas, con el fin de revelar la información.*

Mediante correo electrónico del 04 de marzo de 2014 la Dirección Ejecutiva remite el oficio 2591-DE-2014, mediante el cual le solicita al Macroproceso Financiero Contable preparar los formatos y lineamientos que deben contenerse para el proceso de bienes y servicios provenientes de donantes externos, que permitan asegurar, entre otros, la legalidad de la donación, los registros contables y financieros. En respuesta con oficio 140-SC-2014/2656-DP-2014 de fecha 14 de mayo de 2014 se remite la propuesta de lo señalado. Posteriormente con correo electrónico del 23 de mayo de 2014 la Dirección Ejecutiva remite el oficio 5500-DE-2014 a la Secretaría General de la Corte donde remite el oficio del Macroproceso Financiero Contable. Mediante acuerdo de Corte Plena en sesión No. 27-14 celebrada el 09 de junio de 2014 del artículo VIII se acuerda acoger la gestión indicada en el oficio de la Dirección Ejecutiva.

NOTA 51		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%

Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	4.9.1	69,180.68	54,604.67	26.69
---	-------	-----------	-----------	-------

Revelación: Corresponde a las diferencias por el tipo de cambio al momento del pago de las facturas de gobierno. El saldo al 30 de junio del 2019 es de ¢69,180,682.96.

NOTA 52		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reversión de consumo de bienes	4.9.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 53		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	4.9.3			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 54		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Recuperación de provisiones	4.9.4			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 55		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Recuperación de provisiones y reservas técnicas	4.9.5			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 56		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	4.9.6			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 57		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros ingresos y resultados positivos	4.9.9	248,939.47	1,142,425.92	-78.21

Revelación: El rubro indicado corresponde al registro de otros ingresos que no se encuentran considerados en las cuentas anteriores, como lo son los intereses netos ganados de inversiones del Fondo de Emergencia, otros ingresos por inventario de materiales y suministros, entre otros. El saldo al 30 de junio del 2019 es de ¢248,939,470.14.

## 5 GASTOS

### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

NOTA 58		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Gastos en Personal	5.1.1	190,978,380.23	187,296,941.30	1.97

Revelación: Servicios personales, son las remuneraciones a empleados por los servicios prestados al Poder Judicial, así como las cargas patronales derivadas del pago de esos servicios. Al cierre de este informe su saldo es de ¢190,978,380,230.64.

NOTA 59		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Servicios	5.1.2	12,346,186.03	11,487,893.56	7.47

Revelación: Refleja todas las erogaciones y compromisos que adquiere la Institución por el pago de los servicios por obligaciones contractuales con personas físicas o jurídicas, cuyo respaldo se da mediante documentos presupuestarios. Entre ellas alquileres, servicios públicos, mantenimiento y reparación, así como la contratación de servicios profesionales, intereses moratorios, multas y otros servicios diversos. Al cierre de este informe su saldo es de ¢12,346,186,030.89.

NOTA 60		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Materiales y Suministros consumidos	5.1.3	2,602,898.42	2,217,236.58	17.39

Revelación: Se incluye la compra de papelería, útiles, herramientas, materiales y suministros de corta duración y por su naturaleza, no son capitalizables. Al cierre de este informe su saldo es de ¢2,602,898,421.65.

NOTA 61		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Consumo de bienes distintos de inventarios	5.1.4	6,105,045.09	5,245,074.94	16.40

Revelación: Registro de la depreciación de propiedad, planta y equipo y bienes intangibles. La variación entre el saldo de la depreciación acumulada y el gasto por depreciación con respecto al saldo del estado de ejecución y evolución de bienes corresponde a los registros derivados de procesos de depuración de activos y reconocimiento del gasto por depreciación en periodos anteriores. Al cierre de este informe su saldo es de ¢6,105,045,087.93.

NOTA 62		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	5.1.5			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 63		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro y pérdidas de inventarios	5.1.6			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 64		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	5.1.7	708.43	551.62	28.43

Revelación: Corresponde al reconocimiento del gasto por el cálculo de la estimación por incobrables en sumas giradas de más.

NOTA 65		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cargos por provisiones y reservas técnicas	5.1.8			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 66		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Intereses sobre endeudamiento público	5.2.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 67		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos financieros	5.2.9	0.00	0.00	0.00

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 68		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Costo de ventas de bienes y servicios	5.3.1			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 69		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas de inversiones	5.3.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 70		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	5.3.3			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 71		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias Corrientes	5.4.1	5,678,175.15	3,705,957.77	53.22

Detalle de cuentas en relación al Gasto de Transferencias Corrientes con otras Entidades Públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA ENTIDAD	MONTO

Revelación: Erogaciones que se destinan a satisfacer las necesidades públicas de diversa índole, sin que exista una contraprestación de bienes, servicios o derechos a favor de quien transfiere los recursos, los cuales se destinan a personas, entes y órganos del sector público, privado y externo para financiar fundamentalmente gastos corrientes por concepto de cuotas a organismos internacionales, prestaciones, becas, indemnizaciones entre otros. Al cierre de este informe su saldo es de ¢5,678,175,151.43.

NOTA 72		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Transferencias de Capital	5.4.2			

Detalle de cuentas en relación al Gasto de Transferencias de Capital con otras Entidades Públicas

CODIGO INSTITUCIONAL	NOMBRE D ELA ENTIDAD	MONTO

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 73		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	5.9.1	101,102.84	29,940.29	237.68

Revelación: Corresponde a las diferencias negativas producto de diferencial cambiario que surjan al liquidar las partidas monetarias en moneda extranjera. Al cierre de este informe su saldo es de ¢101,102,840.61.

NOTA 74		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios	5.9.2			

Revelación: El Poder Judicial no registra movimientos.

NOTA 75		SALDOS		
NOMBRE	CUENTA	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Otros gastos y resultados negativos	5.9.9	744,905.06	219,738.18	239.00

Revelación: El rubro indicado corresponde al registro de otros gastos que no se encuentran considerados en las cuentas anteriores, como lo son otros impuestos, gastos confidenciales, pérdida de inventario de suministros, pérdida por destrucción de bienes y pérdida por intercambio de vehículos. Al cierre de este informe su saldo es de ¢744,905,057.33.

## NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

NOTA 76		SALDOS		
RUBRO		Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros		217,995,713.71	221,176,464.30	-1.44

Revelación: Entradas de efectivo percibidas por el ente público, destinados a personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, con el fin de satisfacer necesidades públicas de diversa índole, sin que exista una contraprestación de bienes, servicios o derechos a favor de quien transfiere los recursos.

NOTA 77	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	216,493,340.35	210,873,820.44	2.66

Revelación: Corresponde a desembolsos por beneficios a personal (remuneraciones), adquisición de bienes tangibles de propiedad del ente público adquiridos a cualquier título con el propósito de ser utilizados en el desarrollo de la función administrativa o cometido estatal, que tienen una vida útil superior a un año y no se agotan en el primer uso y desembolsos corrientes a otras unidades institucionales.

#### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

NOTA 78	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros	443,109.19	1,903,056.50	-76.72

Revelación: Corresponde a erogaciones causados por actividades de Inversión como lo son obras de arte, bienes intangibles, piezas y obras de colección y otras cuentas por cobrar a largo plazo, se registran en este apartado de conformidad con lo indicado por el Lic. Miguel Angel Rodríguez de la Contabilidad Nacional en el correo del 28 de agosto de 2013 indicó que no se deben presentar saldos negativos en el Flujo en consecuencia deben incluirse en los rubros denominados "Otros" en los apartados correspondientes.

NOTA 79	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	10,940,441.26	15,445,446.03	-29.17

Revelación: Erogaciones destinadas a la adquisición de bienes, que poseen una vida útil superior a un año, están sujetos a inventario como activo fijo, son objeto de depreciación, a excepción de los terrenos, intangibles y otros activos de valor. Incluye la adquisición de maquinaria y equipo utilizados en la producción de otros bienes y servicios. Además de erogaciones destinadas a la adquisición de documentos o títulos emitidos legítimamente, por los cuales se exterioriza el derecho sobre un determinado crédito o valor adeudado por terceros, tales como bonos, títulos de la deuda pública, certificados de inversión, certificados de depósito, participaciones patrimoniales.

Se registra en el apartado de la nota 79 “Otros pagos por actividades de inversión” de conformidad con lo indicado por el Lic. Miguel Angel Rodríguez de la Contabilidad Nacional en el correo del 28 de agosto de 2013 indicó que no se deben presentar saldos negativos en el Flujo en consecuencia deben incluirse en los rubros denominados “Otros” en los apartados correspondientes.

#### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

NOTA 80	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Cobros	8,705,507.03	19,861,613.86	-56.17

Revelación: Corresponde a otros pagos causados por actividades de Financiación se registran en este apartado de conformidad con lo indicado por el Lic. Miguel Angel Rodríguez de la Contabilidad Nacional en el correo del 28 de agosto de 2013 indicó que no se deben presentar saldos negativos en el Flujo en consecuencia deben incluirse en los rubros denominados “Otros” en los apartados correspondientes.

NOTA 81	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Pagos	0.00	0.00	

Revelación: Se registra en el apartado de la nota 80 “Otros pagos por actividades de financiación” de conformidad con lo indicado por el Lic. Miguel Angel Rodríguez de la Contabilidad Nacional en el correo del 28 de agosto de 2013 indicó que no se deben presentar saldos negativos en el Flujo en consecuencia deben incluirse en los rubros denominados “Otros” en los apartados correspondientes

NOTA 82	SALDOS		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	35,904,567.73	36,194,019.41	-0.80

#### NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

NOTA 83	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SALDOS DEL PERIODO	186,954,977.27	176,669,364.45	5.82

Revelación:

Corresponde al saldo del patrimonio, proveniente de todas las variaciones de las actividades de la Institución.

Fundamento de cada una de las variaciones del periodo

Fecha	Variación	Cuenta	Fundamento
30-06-2019	217,677,593.56	Cobros por transferencias	Reconoce los ingresos presupuestarios del periodo y la variación de cuentas por cobrar al Ministerio de Hacienda
30-06-2019	318,120.15	Otros cobros por actividades de operación	Se compone del saldo de las cuentas de ingresos diferentes a los presupuestarios entre los más relevantes son los ingresos del Fondo de Emergencias, recálculo y la ganancia contable por intercambio de vehículos entregados como parte de pago.
30-06-2019	190,612,158.76	Pagos por beneficios al personal	Registra el total de las remuneraciones y las variaciones de activos y pasivos relacionadas con cargas patronales.
30-06-2019	13,116,226.36	Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios	Se incluyen las variaciones del inventario del almacén, registra el saldo total del gasto por servicios y materiales, así como las variaciones de activos y pasivos relacionados con dichos conceptos.
30-06-2019	5,736,933.99	Pagos por otras transferencias	Reconoce los saldos de transferencias corrientes y cuentas especiales
30-06-2019	7,028,021.23	Otros pagos por actividades de operación	Registra aquellos gastos diferentes a la ejecución presupuestaria, tales como depreciaciones, amortizaciones, consumos de seguros diferidos, entre otros.
30-06-2019	9,413,359.40	Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios	Incluye las variaciones relacionadas con propiedades, planta y equipos en uso y en producción.
30-06-2019	1,527,081.87	Pagos por adquisición de inversiones patrimoniales	Se refiere a la variación del fideicomiso inmobiliario.
30-06-2019	443,109.19	Otros cobros por actividades de inversión	Registra las variaciones por concepto de otros activos como obras de arte, semovientes y depósitos de garantía.
30-06-2019	8,705,507.03	Otros cobros por actividades de financiación	Incluye las variaciones correspondientes al patrimonio.

**NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD**

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	72		Compromisos no devengados al cierre	RLAFRPP	
Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	75		Conciliación	RLAFRPP  NICSP N° 24,  Párrafo 52	DGCN

NOTA 84	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO	210,035,245.06	210,483,354.11	-0.21
SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD	218,557,401.25	210,203,504.73	3.97

Revelación: Corresponde al gasto contable y el gasto presupuestario a junio del 2019, fuente estado de ejecución presupuestaria y Anexo A o conciliación del gasto contable contra el gasto presupuestario, que se detalla a continuación:

# Informe comparativo de ejecución presupuestaria con devengado de contabilidad

## PODER JUDICIAL MACRO PROCESO FINANCIERO CONTABLE AL 30 DE JUNIO DEL 2019

	Gasto Contable	Gasto Presupuestario
Total del gasto al 30 de junio 2019	€218,557,401,249.75	€210,035,245,055.63
<b>Partida Remuneraciones (0)</b>		
1 Pasivo aguinaldo 2019	-12,266,999,466.29	
2 Pasivo por cargas patronales	-3,047,339,582.64	
3 Pasivo Salario Escolar 2019	-10,524,168,094.90	
4 Liquidación de salario escolar registrado en 2018 y devengado presupuestariamente en el 2019	20,914,813,049.20	
5 Cuenta por pagar al FJPPJ por facturas no devengadas	-1,552,528,784.72	
6 Facturas del periodo anterior canceladas con presupuesto del 2019	123,422.95	
7 Registro de Gastos de Cargos fijos de programas en desarrollo	86,068,106.49	
8 Diferencias por redondeos de decimales	0.10	
<b>Partida Servicios (1)</b>		
9 Actas contabilizadas no devengadas presupuestariamente	-1,483,551,617.57	
10 Actas contabilizadas en el periodo anterior (2018) devengadas presupuestariamente en este periodo	17,043,351.82	
11 Activos diferidos, pólizas de seguros	2,009,252,913.80	
12 Gasto por amortización de pólizas del período actual	-1,000,163,341.57	
13 Reclasificación de bienes de otra partida presupuestaria al gasto	-490,782,159.47	
14 Recálculo que se aplica con la transferencia	-347,864.15	
15 Recálculo registrado en el Reporte "Sistema Contable"	-12,482,340.72	
16 Desaprobaciones de Actas	594,360,416.19	
17 Monto no devengado por diferencial cambiario	-195,244.90	
18 Reclasificación de la subpartida 10405 a la cuenta de activos intangibles	61,552,236.92	
19 Reclasificación de depósitos de garantía de la cuenta de gasto a la cuenta de activo	1,721,724.61	
20 Registro de regalías pendientes de reversar	178,500.00	
21 Descuento pendiente de registro contable	-1.38	
22 Se reclasifica el gasto a la cuenta del activo (OBRAS EN PROCESO)	249,015,833.29	
<b>Partida Materiales y Suministros (2)</b>		
23 Cargo a inventarios de materiales y suministros	539,006,192.18	
24 Gasto por consumo de materiales y suministros	-531,278,631.58	
25 Actas sin factura (entradas de mercadería)	-488,087,806.44	
26 Registro por recálculo	-3,203,736.08	
27 Reclasificación del gasto al activo según SICA	56,352,447.72	
28 Reclasificación del activo al gasto según SICA	-5,083,544.58	
29 Monto de actas pendientes de factura en el periodo anterior, devengadas en el periodo actual	48,872,400.81	
30 Desaprobaciones de actas o facturas	79,785,272.16	
31 Recálculo que se aplica con la transferencia	-1,732,058.12	
32 Actas complementarias no afectadas presupuestariamente	-86,728.26	
33 Monto no devengado por diferencial cambiario	-1,634,713.08	
34 Descuentos	-1.94	
<b>Partida Bienes Duraderos (5)</b>		
35 Total de la partida 5	4,268,974,882.31	
<b>Partida Transferencias Corrientes (6)</b>		
36 Planillas por pagar al FJPPJ (Devengadas contablemente que aún no incrementan el devengo presupuestario)	-133,991,750.40	
37 Diferencias por redondeos de decimales	0.01	
<b>Partida Transferencias de Capital (7)</b>		
38 Devengos presupuestarios en la cuenta del fideicomiso inmobiliario	987,000,000.00	
<b>Gastos no presupuestarios</b>		
39 Depreciación y amortización de activos (5.1.4)	-6,105,045,087.93	
40 Gasto incobrables sumas giradas más DGH (5.1.7)	-708,429.27	
41 Resultados negativos por tendencia y por exposición a la inflación (5.9.1.)	-101,102,840.61	
42 Otros resultados negativos (5.9.99.99)	-685,763,118.08	
<b>Total</b>	<b>€210,035,245,055.63</b>	<b>€210,035,245,055.63</b>

## **Notas al informe comparativo de ejecución presupuestaria con devengado de contabilidad.**

### **Partida Remuneraciones (0)**

1. **Pasivo aguinaldo 2019:** Corresponde al gasto acumulado del aguinaldo registrado durante el período actual.
2. **Pasivo por cargas patronales:** Es el gasto contabilizado de la cuota patronal a la C.C.S.S y al FJPPJ derivada del pago de planillas ordinarias y extraordinarias de los servidores activos del Poder Judicial.
3. **Pasivo salario escolar 2019:** Registro del gasto por salario escolar al 30 de junio del 2019.
4. **Liquidación de salario escolar registrado en 2018 y devengado presupuestariamente en el 2019:** Corresponde al reconocimiento presupuestario del gasto por salario escolar, mismo que contablemente fue registrado durante el 2018.
5. **Cuenta por pagar al Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial por facturas no devengadas:** Corresponde a planillas del 2019 por pagar al FJPPJ.
6. **Facturas de periodo anterior canceladas con presupuesto 2019:** Corresponde a pagos del año anterior realizados con cargo al presupuesto 2019.
7. **Facturas devengadas en mayo 2019 pendientes de cancelar:** Corresponde a facturas de FJPPJ devengadas en el mes pero que se cancelan en el mes siguiente.
8. **Ajustes por redondeo de Excel:** Corresponde al redondeo de Excel en las fórmulas.

### **Partida Servicios No Personales (1)**

9. **Actas contabilizadas no devengadas presupuestariamente:** Actas registradas en el mes que se informa, que a esa fecha no tienen factura electrónica asociada, por lo que no están devengadas presupuestariamente.
10. **Actas contabilizadas en el periodo anterior (2018) devengadas presupuestariamente en este periodo (2019):** Corresponde a las actas que se contabilizaron en el año anterior, pero que a la misma se le cargó una factura del periodo actual.
11. **Activos diferidos, pólizas de seguros:** Corresponde al monto acumulado hasta junio 2019 registrado como activo de pólizas diferidas.
12. **Gasto por amortización de pólizas del periodo actual:** Corresponde a la amortización del activo diferido al 30 de junio del 2019 por concepto de seguros.
13. **Reclasificación de bienes de otra partida presupuestaria al gasto:** El monto corresponde a facturas de bienes, que fueron reclasificadas a la cuenta de gasto.
14. **Recálculo que se aplica con la transferencia:** Corresponden al recálculo que se afecta con la transferencia al momento del pago.

15. **Recálculo registrado en el reporte “Sistema Contable”:** Corresponde al registro de recálculo del mes.
16. **Desaprobaciones de actas:** Corresponde al registro de las desaprobaciones de actas del mes.
17. **Monto no devengado por diferencial cambiario:** Corresponde al monto por diferencial que no ha sido devengado.
18. **Reclasificación de la subpartida 10405 a las cuentas de intangibles:** El monto corresponde a facturas de bienes, que fueron reclasificadas a la cuenta de intangibles.
19. **Reclasificación de los depósitos de garantía de la cuenta de gasto a la cuenta de activo:** Reconocimiento de depósitos de garantía adquiridos mediante subpartidas de gasto.
20. **Registro de regalías pendientes de reversar del Sistema Contable:** Se registró la reversión del acta 2019-AD-002804 de la regalía por la cuantía de ¢178,500.00 por error humano, la Administración de Turrialba incluyó un dato incorrecto, el movimiento se mantiene pendiente de ajuste en sistemas.
21. **Descuento pendiente de registro contable:** Se registran descuentos en facturas, que ingresan por un monto mayor que el registrado presupuestariamente
22. **Reclasificación del gasto a obras en proceso:** Ajuste por reclasificación contable en edificios.

#### **Partida de Materiales y Suministros (2)**

23. **Cargo a Inventario:** Corresponde al registro de inventarios no consumidos.
24. **Gasto por consumo de suministros:** Se refiere al consumo de materiales y suministros acumulado a junio 2019.
25. **Actas sin factura:** Corresponden a entradas de mercadería, de las cuales la Institución cuenta con una obligación, y no se ha formalizado el pago correspondiente. (Devengado Contable).
26. **Registro por recálculo:** Corresponde al registro del recálculo mensual.
27. **Reclasificación del gasto a la cuenta de activo según SICA:** Corresponde al recálculo de las actas sin factura que se aplican al momento de la transferencia (el pago).
28. **Reclasificación del activo a la cuenta de gasto según SICA:** Reclasificaciones contables derivadas del análisis de bienes muebles según SICA-PJ.
29. **Monto de actas pendientes de factura en el periodo anterior, devengadas en el periodo actual:** Corresponde a las actas que se contabilizaron en el año anterior, pero que a la misma se le cargó una factura del periodo actual.
30. **Desaprobaciones:** Corresponde a las facturas y actas que fueron desaprobadas en el Sistema de SIGA-PJ.

- 31. **Recálculo que se aplica con la transferencia:** Corresponden al recálculo que se afecta con la transferencia al momento del pago.
- 32. **Actas complementarias no afectadas presupuestariamente:** Corresponde a actas complementarias que está pendiente asignarle un documento presupuestario.
- 33. **Monto no devengado por diferencial cambiario:** Corresponde al monto por diferencial que no ha sido devengado.
- 34. **Descuentos:** Corresponde a descuentos aplicados a las facturas.

#### **Partida de Bienes Duraderos (5)**

- 35. **Total, de la partida 5:** Los bienes adquiridos con recursos de la partida 5, contablemente se registran en cuentas de Activos Fijos y Activos Intangibles, por tal razón al no forman parte del gasto contable, se adiciona para efectos de esta conciliación, el saldo total del devengado presupuestario de la partida 5 "Bienes duraderos".

#### **Partida Transferencias Corrientes (6)**

- 36. **Planillas del FJPPJ no devengadas presupuestariamente pendientes de cancelar:** Corresponde a planillas del 2019 del Fondo de Jubilaciones y Pensiones.
- 37. **Facturas devengadas en el mes pendientes de cancelar:** Corresponde a facturas de FJPPJ devengadas en el mes pero que se cancelan en el mes siguiente.

#### **Partida Transferencias de Capital (7)**

- 38. **Devengos presupuestarios en la cuenta del fideicomiso inmobiliario:** Corresponde al devengo de la partida transferencias de capital que contablemente se reconoce en la cuenta de activo que registra el fideicomiso inmobiliario, al no registrarse contablemente como gasto, se refleja como diferencia con el devengo presupuestario.

#### **Gastos no presupuestarios**

- 39. **Depreciación y amortización de activos:** Corresponden aquellos registros contables de gastos incurridos en el período que no son de afectación presupuestaria, entre ellos se registra la amortización de bienes intangibles, el gasto por depreciación de edificios, equipo de transporte, depreciación de maquinaria, equipo y mobiliario, depreciación de caninos.
- 40. **Gasto por incobrables por sumas giradas de más DGH:** Se reconoce el importe por gasto contable del cálculo trimestral de incobrables sobre saldos de las sumas giradas de más.
- 41. **Resultados negativos por tendencia y por exposición a la inflación:** corresponde a las diferencias negativas producto de diferencial cambiario que surjan al liquidar las partidas monetarias en moneda extranjera.
- 42. **Otros resultados negativos:** Con el registro de activos fijos (SICA-PJ), se presentan bajas de bienes.

Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

Cuenta	Presupuesto	Devengo	Diferencia	Justificación

NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA

(No aplica para el Poder Judicial)

NOTA 85	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
SALDO DE DEUDA PUBLICA			

Fundamente los movimientos del periodo

Fecha	Incrementos	Disminuciones	Fundamento

**NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y  
CONCESIONADOS**

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	101		ESEB	NICSP N° 17,  Párrafos 88 a 91 y 94.  NICSP N° 31, Párrafos 117 a 119 y 123	DGCN
6	101	1	Exposición saldo nulo		DGCN

NOTA 86	SALDOS		
RUBRO	Periodo Actual	Periodo Anterior	%
ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO			
ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO	145,683,663.39	136,778,865.93	6.51

Revelación:

**NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS**

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.

Norma / Política			Concepto	Referencia	
				Norma	Política
6	85		Definición de segmento	NICSP N° 18,  Párrafo 9 y 12.	
6	85	1	Segmentos para la administración		DGCN

			financiera de Costa Rica		
--	--	--	--------------------------	--	--

Revelación:

## NOTAS PARTICULARES

Para efectos de revelación, la entidad utilizara este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del periodo 2019.

### Nota #1

#### Activos, Pasivos y Provisiones Contingentes

##### 1. a. Procesos Judiciales y/o Administrativos donde figure el Poder Judicial como demandante o demandado:

De acuerdo con la NICSP 19 “Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes”, este Macroproceso remite semestralmente consulta a la Dirección Ejecutiva solicitando información de los pasivos y activos de carácter contingente, incluyendo litigios, litigios pendientes, demandas, avalúos, recursos de amparo, u otros asuntos legales donde figure como demandado o demandante el Poder Judicial.

Con oficio No. 090-SC-2019 del 6 de marzo del 2019 se solicita a la Dirección Ejecutiva, efectuar la consulta a la Dirección Jurídica sobre la existencia de posibles amenazas de litigios, litigios pendientes, demandas, avalúos, recursos de amparo u otros asuntos legales en donde figure como demandado o demandante el Poder Judicial. De lo cual con oficio 1670-DE-2019 la Dirección Ejecutiva solicita atender lo requerido, por tanto, la Dirección Jurídica con oficio No. DJ-1122-2019 del 4 de abril del 2019 indica que existen mil trescientos ochenta y tres (1,383) procesos judiciales activos donde la institución involucrada es el Poder Judicial, de los cuales mil treinta y ocho (1,038) figura como demandado y trescientos cuarenta y cinco (345) figura como actor.

## 1. b. Convenios Nacionales e Internacionales

Como complemento de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público Costarricense (NICSP) y Decretos Ejecutivos 34918-H y 36961-H del Ministerio de Hacienda, en apego a la recomendación emitida por la Comisión Institucional creada para esos fines, específicamente en lo que corresponde al análisis de la NICSP 19 “Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes”, que determinó;

*“[...] La Secretaría General de la Corte remitirá a este Macroproceso Financiero Contable trimestralmente un informe de los convenios suscritos, por la Institución con otras Entidades Nacionales e Internacionales que considere: el número del convenio, los participantes, una breve descripción del contenido, la vigencia, los responsables por el cumplimiento, a fin de revelar en las notas de los Estados Financieros”.*

Se procedió con el análisis de los convenios vigentes entre el Poder Judicial y otras dependencias tanto nacionales como internacionales<sup>11</sup>, en los que se ha identificado un probable compromiso para el Poder Judicial en cuanto a pasivos o activos contingentes se refiere, tal y como se muestra:

Compromisos de probables pasivos contingentes				
Número	Fecha Vencimiento	Nombre	Propósito	Compromisos adquiridos
15-CG-05	10/08/2025	Convenio marco de préstamo en comodato de vehículos decomisados o comisados, entre el Poder Judicial el Instituto Costarricense sobre Drogas (ICD).	Coordinar el préstamo de los bienes inmuebles decomisados, comisados o propiedad del Instituto y la ulterior asignación, en beneficio directo de la Fiscalía General de la República y del Organismo de Investigación Judicial, con el propósito de que a éstos se les facilite el cumplimiento de uno de sus fines fundamentales, el combate contra el tráfico ilícito de drogas, legitimación de capitales y delitos conexos. Actualmente hay 65 vehículos en calidad de préstamo.	Cláusula SEXTA: En caso de que Fiscalía General de la República o el Organismo de Investigación Judicial incumplan las disposiciones establecidas en este convenio y producto de ello los vehículos facilitados en calidad de préstamo desaparezcan, desmejoren, o varíen su naturaleza, parcial o totalmente, <b>el Poder Judicial deberá resarcirle al ICD la suma que corresponda por concepto de daños</b> (salvo el deterioro normal o menoscabo que sufran los vehículos por el uso normal o transcurso del tiempo), <b>y como consecuencia de la aplicación de la cláusula penal</b> , independientemente y sin perjuicio de la distribución de la responsabilidad interna que se establezca, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203 y

11

La información se encuentra actualizada al 29 de setiembre de 2017

				siguientes de la Ley General de la Administración Pública.
79-CG-01	Indefinido	Acuerdo marco de colaboración entre la Suprema Corte de Justicia y la Nación de Los Estados Unidos Mexicanos y la Corte Suprema de Justicia de la República de Costa Rica.	Regular de manera genérica la colaboración en materia de justicia.	<p>DÉCIMO. Relación laboral</p> <p>El personal comisionado por cada una de las partes continuará bajo la dirección y dependencia de la institución a que pertenezca, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto. El personal enviado por una de las partes a la otra se someterá, en el lugar de su estancia, a las disposiciones de la legislación nacional vigente en el país receptor y a las disposiciones, normas y reglamentos de la institución en la cual se ocupe. Este personal no podrá dedicarse a ninguna actividad ajena a sus funciones, ni podrá recibir remuneración alguna fuera de las establecidas, sin la previa autorización de las autoridades competentes.</p> <p><b>Cada una de las partes será responsable por los accidentes laborales que sufra su personal o por los daños en su propiedad, independientemente del lugar donde estos ocurran</b> y no entablará juicios ni presentará reclamación alguna en contra de la otra parte, a menos que hayan sido consecuencia de negligencia grave o conducta dolosa, en cuyo caso deberá cubrirse la indemnización correspondiente.</p>
012-11	No indica fecha de vencimiento, pero está vigente	Transferencia del título de la propiedad bajo el Programa de USAID para el Fortalecimiento de la Justicia Laboral para CAFTA-DR Convenio 596-DFDI-03040017500	Conferir título de propiedad sobre los muebles detallados.	Los archivos financieros, documentos de apoyo y cualquier otro archivo pertinente a esta carta convenio deberán, salvo especificado lo contrario por el Oficial Regional de Convenios de USAID, ser mantenidos por el Poder Judicial por lo más largo de (a) un período no menor de cinco años a partir de la fecha de esta carta convenio, o (b) un período no menor de tres años de la fecha de disposición de los muebles y equipos cubiertos bajo este convenio, o (c) cualquier otro período de tiempo, <b>necesario para resolver cualquier litigación, reclamo o hallazgo de auditoria</b> . Dichos archivos podrán ser auditados por USAID y/o sus representantes. Además, USAID se reserva el derecho de llevar a cabo inspecciones regulares para confirmar la localización y uso de los muebles y equipos y de validar el uso autorizado del mismo a través de inspecciones y reportes de uso.
18-08	17/10/2021 Renovable automáticamente	Convenio entre el Poder Judicial y el Museo Nacional (préstamos de dos esferas	El Museo facilitará al Poder Judicial en calidad de préstamo temporal a título gratuito y únicamente para efectos de exhibición en el jardín del edificio de la Corte dos esferas de piedra de la época precolombina	La responsabilidad y obligación total y absoluta respecto a los bienes que recibe en calidad de préstamo temporal. La obligación de garantizarle al Museo Nacional las mejores condiciones de conservación, vigilancia, seguridad e integridad física o material de los bienes. Coordinar de previo con el Museo las labores de limpieza-lavado de las esferas y

		Época Precolombina)		acatar las disposiciones o recomendaciones al respecto. Facilitarle al Museo la inspección de los bienes previa coordinación de las partes ya sea en forma verbal o escrita cada vez que así se requiera por parte del Museo. Otorgar los respectivos créditos a favor del Museo en cédula explicativa y en cualquier material escrito, gráfico o fotográfico en el cual se utilicen los bienes e imágenes. Entregar de inmediato el bien o bienes que requiera el Museo Nacional. Facilitar transporte y personal necesario para el embalaje, carga y descarga de los bienes cuando se realice el traslado, luego del vencimiento del préstamo.
534-DE-2014. Acuerdo Consejo Superior sesión N°7-14 del 28 de enero de 2014, Artículo LXVIII	Indefinido	Convenio entre el Banco de Costa Rica y la Corte Suprema de Justicia para la operación del Sistema Automatizado de Depósitos Judiciales (SDJ) y sus adendas.	Manejo automatizado o procesamiento de los depósitos Judiciales del SDJ.	<p>Con estos equipos se sustituirán los servidores asignados actualmente al SDJ, lo que traerá los siguientes beneficios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se podrán sustituir los servidores de todos los Circuitos Judiciales en donde está instalado el SDJ, los cuales ya habían superado su nivel de obsolescencia; por lo que la probabilidad de falla era muy alta.</li> <li>2. De igual forma, en los nuevos servidores se podrá iniciar el proceso para el cambio progresivo del Software Administrador de Base de datos del SDJ. Actualmente el motor de base de datos utilizado es el SYBASE, sobre el cual no hay soporte técnico y cuyas licencias son muy costosas. Al respecto la Dirección de Tecnología de la Información trabajó en el proceso de migración de dicho sistema a Microsoft SQL Server, sin embargo, no se podía instalar la nueva versión en espera del cambio de servidores.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con estos nuevos servidores se dispondrá de equipo en el que el SDJ puede trabajar sin inconvenientes relacionados con la plataforma tecnológica, al menos durante los próximos 5 años.</li> </ol> <p>La Dirección de Tecnología de la Información propone la siguiente distribución, la que ha criterio de esta Dirección Ejecutiva es razonable en el tanto se cubren todos los Circuitos Judiciales del país.</p>

78-CG-03	No indica fecha de vencimiento, pero está vigente	Convenio de cooperación entre el Poder Judicial y la Fundación de la Universidad de Costa Rica para la investigación (FUNDEVI) para la realización de pruebas de ADN en semovientes.	El Poder Judicial de su presupuesto asignado en el Título 301 destine a la escuela de Biología de la UCR por medio de la Fundación la suma de ₡ 9.600.000.00 para el pago de servicios de exámenes de ADN solicitados por el OIJ para el combate del robo y destace de ganado en todo el país	Tomar las muestras necesarias para realizar las pruebas, tanto en los animales destazados como en los posibles puestos, vehículos, distribuidores o cualquier otro sitio que se considere conveniente. Garantizar la seguridad de las muestras obtenidas, las cuales deberán conservarse a cuatro grados centígrados (en hielo) y con la debida identificación que permita utilizar con posterioridad los resultados de las pruebas de ADN. Entregar muestras en los laboratorios de genética molecular de la Escuela de Biología de la UCR, únicamente a uno de los tres investigadores responsables de realizar las pruebas de ADN. Pagar a FUNDEVI sesenta dólares estadounidenses por cada prueba realizada.
21-08	Indefinido. Renovable automáticamente	Convenio entre el Banco de Costa Rica y el Poder Judicial, para el servicio de tarjeta de compras institucionales con fondos propios.	El Banco pone a disposición del Poder Judicial Tarjetas de Compras Institucionales las cuales funcionarán como medio de pago para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la Institución.	Las partes contratantes convienen y aceptan expresamente que cualquier saldo deudor a cargo del Poder Judicial podrá ser cobrado por el Banco al Poder Judicial, mediante proceso ejecutivo, con base en certificación emitida al efecto por un contador público autorizado, conforme a lo establecido en el artículo 611 del Código de Comercio. Si se hubiesen otorgado garantías reales a favor del Banco, el saldo que resulte, como se establezca para efectos probatorios por medio de una certificación expedida por un contador público autorizado, según lo dispuesto en el precitado numeral, podrá ser exigido por el medio de garantía que acordaron las partes, caso en el cual el deudor y garantes renuncian a su domicilio, requerimientos de pago y los trámites de juicio ejecutivo.

Fuente: Dirección Jurídica.

### 1. c. Cuentas Corrientes Judiciales

La cuenta corriente judicial pertenece al género de las cuentas corrientes bancarias y como tal su fundamento jurídico se encuentra el Código de Comercio. Empero su operación es algo distinta: a diferencia de la cuenta corriente bancaria general, en la que se pueden depositar cualquier clase de valor, en la judicial únicamente se debe recibir dinero en efectivo o cheque certificado. Su manejo resulta tan particular para el banco que éste ha separado su control y registro del resto de las cuentas corrientes, estableciendo mecanismos y procedimientos propios y únicos para las cuentas corrientes judiciales. Tal y como se indicó en el oficio 365-SC-2010 del Macroproceso Financiero Contable, fechado 26 de agosto del 2010, dirigido a la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, únicamente se revelarán los saldos de las cuentas corrientes judiciales en las notas de los Estados Financieros.

El detalle de esta información a junio 2019 fue solicitada al Subproceso de Ingresos el 2 de julio del 2019, no obstante, el 10 de julio ese Subproceso indica:

“El reporte a la fecha no se ha confeccionado por cuanto la entidad bancaria no a remitido el documento correspondiente.

El día de ayer se consultó al Ejecutivo de Cuenta, quién indicó que no se había confeccionado dicho documento, por lo que en el momento que se tuviera listo se remitiría a este Macroproceso.”

Por lo anterior, se mantiene la información suministrada en el mes de mayo de 2019.

**Macro Proceso Financiero Contable**  
**Unidad de Análisis Financiero y Riesgo**  
**Subprocesos de Ingresos**  
**Unidad de Depósitos Judiciales**  
**10/06/2019**  
**Reporte de Saldos Bancarios**  
**Cuentas Corrientes Judiciales**  
**may-19**

<b>Banco Nacional de Costa Rica (*)</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Número de Cuenta</b>	<b>Saldo</b>
Juzg. C.Menor Cuantía de Upala	068-000014-0	10.263.328,96
Juzg. C.Menor Cuantía de Los Chiles	067-000033-1	9.229.941,22
Fuente: Estados de Cuenta BNCR		
<b>Subtotal (a)</b>		<b>₡ 19.493.270,18</b>

<b>Banco de Costa Rica (**)</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Moneda Extranjera</b>	<b>Colones</b>
Cuentas Corrientes Judiciales Colones		₡ 113.767.021.850,89
Sistema Automatizado de Pagos (SDJ) ¢		₡ 166.396.167.361,34
Cuentas Corrientes Judiciales Dólares (***)		₡ -
Sistema Automatizado de Pagos (SDJ) \$ (***)	67.654.546,76	₡ 39.517.697.307,98
Sistema Automatizado de Pagos (SDJ) Euros € (****)	8.858,89	₡ 5.688.400,67
(*) Información extraída-Estados de Cuenta del BNCR.		
(**) Información extraída del oficio 049-BCR-2019		
(***) Tipo de Cambio Dólar a ¢584,00		
(****) Tipo de Cambio del Euro a US\$ 1.09930		
<b>Subtotal (b)</b>		<b>₡ 319.686.574.920,88</b>
<b>Total General (a+b)</b>		<b>₡ 319.706.068.191,06</b>

#### d. Custodia de otras garantías financieras derivadas de procesos de licitaciones públicas

Como parte del proceso de contratación de bienes y servicios por medio de licitaciones públicas, y cuando esto es requerido en el cartel de licitación, los oferentes deben entregar garantías de participación o de cumplimiento al Poder Judicial, en muchos casos estas garantías no corresponden a depósitos de sumas en efectivo, sino a otras garantías financieras. En el caso de los depósitos, los oferentes ejecutan el pago de la garantía en la cuenta de la Contaduría Judicial, cabe indicar que, una vez adjudicada la contratación, se procede con la devolución de esos recursos a los participantes con excepción del adjudicado, en este último caso, procede la devolución cuando el bien o servicio contratado es entregado a satisfacción.

En virtud de lo anterior, se muestra la información de las garantías al 30 de junio del 2019, remitida mediante correo electrónico del 10 de julio del 2019 por el Departamento de Proveeduría Judicial.

<b>Banco de Costa Rica</b> <b>Custodias simples en colones</b> <b>Poder Judicial</b> <b>CTA. No. 831-99-1-00-04 / Subauxiliar No. 1001</b> <b>Al 30 de junio de 2019</b>						
<b>Concepto</b>	<b>Cumplimiento de Contratos (Jeimy)</b>		<b>Garantías de cumplimiento (Jeimy)</b>		<b>Garantías de Participación (Lic.)</b>	
	<b>Dólares</b>	<b>Colones</b>	<b>Dólares</b>	<b>Colones</b>	<b>Dólares</b>	<b>Colones</b>
	\$1.690.279,51	€ 583.802.092,56	\$ 1.412.337,89	€1.783.768.544,98	\$3.827.389,53	€1.493.099.570,00
Cartas de garantía	No hay	€989.880,00	\$7.470,00	€3.000.000,00	\$39.150,00	€6.300.000,000,99
Cheques de gerencia	\$55.378,83	€28.194.546,90	\$4.314,96	€10.127.825,60	\$1.810.645,44	€768.899.750, 00
Certificados de Depósito a plazo					\$3.827.389,53	€1.462.999.570,99
Depósitos y transferencias						765,00
<b>Total</b>	<b>\$1.745.658,34</b>	<b>€612.986.519,46</b>	<b>\$1.424.22,85</b>	<b>€1.796.896.370,58</b>	<b>\$9.504.574,50</b>	<b>€10.024.999.656,99</b>
Fuente: Verificación y Ejecución, Licitaciones						

Adicionalmente, se presenta en el siguiente detalle un resumen con los datos más relevantes de las garantías que se custodian en el Macroproceso Financiero Contable, según la información aportada por el Subproceso de Ingresos del Macroproceso Financiero Contable en correo electrónico del 8 de julio del 2019:

**Macro Proceso Financiero Contable**  
**Subproceso de Ingresos**  
**Unidad de Depósitos Judiciales**

03/07/2019

**Reporte de Saldos Garantías de Participación y Cumplimiento en Custodia**  
**AL 30 DE JUNIO DE 2019**

Descripción	Año	Cantidad	Saldo
<b>Colones</b>			
Registro de garantías activas anteriores al 2007	2006	1	₡ 450.361,45
Registro de garantías activas 2007	2007	13	₡ 3.150.444,40
Registro de garantías activas 2008	2008	25	₡ 3.401.185,85
Registro de garantías activas 2009	2009	9	₡ 1.015.697,14
Registro de garantías activas 2010	2010	11	₡ 7.366.953,12
Registro de garantías activas 2011	2011	15	₡ 32.184.734,75
Registro de garantías activas 2012	2012	16	₡ 45.940.053,18
<b>Total en colones</b>		<b>90</b>	<b>₡ 93.509.429,89</b>
<b>Dólares</b>			
Registro de garantías activas anteriores al 2007	2002-2006	29	\$15.433,49
Registro de garantías activas 2007	2007	1	\$50,10
Registro de garantías activas 2008	2008	3	\$327,85
		<b>33</b>	<b>\$15.811,44</b>
<b>Total en dólares</b>			<b>\$ 15.811,44</b>
<b>Total en dólares colonizados (*)</b>			<b>₡ 9.176.485,43</b>
<b>Total Garantías ₡ y \$ colonizados</b>			<b>₡ 102.685.915,32</b>
(*) Información del BCCR, Tipo de cambio compra para las operaciones con el sector público no bancario:		28/06/2019	₡ 580,37

Fuente: Unidad de Depósitos Judiciales

**Notas:**

1. Las garantías de participación y cumplimiento están compuestas de depósitos judiciales, Cartas de Garantías y Certificados de Depósito a Plazo."

## Nota #2 Servicio de Deuda Pública

En relación con la directriz CN-01-2005 amortización del Servicio de Deuda Pública, a la fecha de este informe, la Institución no ha adquirido obligaciones formales a fin de financiar la adquisición de bienes y servicios para la ejecución de sus Programas. Lo anterior de conformidad con la información remitida por el Proceso Presupuestario, mediante las liquidaciones presupuestarias, donde se reflejan las partidas presupuestarias que han sido utilizadas mensualmente.

### **Nota #3 Cuenta corriente 183581-5 Poder Judicial, Defensa Pública.**

La cuenta 183581-5 “Poder Judicial, Defensa Pública” creada como una cuenta corriente judicial, cambió su modalidad a cuenta administrativa a solicitud del Macroproceso Financiero Contable con el oficio 92-IEJ-2002 del 13 de febrero del 2002, amparados en el acuerdo del Consejo Superior de la sesión número 23-00 del 21 de marzo de 2000, artículo XLVII del 1 de febrero de 2000, que en lo que interesa indicó:

*Se dispuso: Acoger la solicitud anterior. El Departamento Financiero Contable ingresará a la corriente presupuestaria del Poder Judicial los dineros provenientes del cobro de honorarios, los que de conformidad con el artículo 154 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, destinará para la adquisición de bienes y servicios para la Defensa Pública, Despacho que, de previo a utilizar dichos recursos, deberá presentar a este Consejo un plan de ejecución para su aprobación.*

Esta cuenta tiene la finalidad de ser utilizada para depositar los recursos que los usuarios de la Defensa Pública honran cuando han utilizado los servicios de un defensor público; empero, se determina que tienen solvencia económica para cancelar los honorarios de un litigante, los cuales serán fijados y cobrados según lo designe el jefe de la Defensa Pública, amparados en los artículos 152 al 154 de la Ley número 7333 denominada “Ley Orgánica del Poder Judicial” del 5 de mayo 1993, reformada mediante ley número 8795 del 4 de enero del 2010.

El saldo de la cuenta según el estado de cuenta bancario al 30 de junio del 2019 es de ₡65,898,580.38.

### **Nota #4 Detalle de cuentas administrativas que mantiene el Poder Judicial**

Para atender los Decretos Ejecutivos 34918-H y 36961-H del Ministerio de Hacienda para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público Costarricense (NICSP) y las recomendaciones emitidas por la Comisión Institucional creada para esos fines, específicamente en lo que corresponde al análisis de la NICSP 2 “Flujo de efectivo”, en el que se determinó:

*“[...] realizar un estudio de la naturaleza y conveniencia de registrar o por el contrario revelar en los Estados Financiero las cuentas administrativas que mantiene el Poder Judicial”*

Una vez analizada la información remitida por las Administraciones Regionales y por el Macroproceso Financiero Contable, se concluye que se deben revelar sus saldos en las notas de los Estados Financieros a partir de marzo 2012, según detalle adjunto que contiene los saldos al 30 de junio del 2019:

<b>Detalle General</b>	<b>Monto</b>
Total en Colones Banco de Costa Rica	6,549,531,100.43
Total en Dólares Banco de Costa Rica	141,051.71
Total en Colones Banco Nacional de Costa Rica	1,745,521.64
Total en Dólares Banco Nacional de Costa Rica	180.00
Total en Colones Banco Popular y Desarrollo Comunal	33,412,285.94
Total en Dólares Banco Popular y Desarrollo Comunal	500.00

Fuente: Página oficial del BCR y estados de cuenta bancarios del BNCR y del Banco Popular.

En el detalle de las cuentas administrativas se considera la cuenta 20192-8 que, a pesar de estar inscrita como una cuenta corriente judicial, el origen de los recursos es de carácter administrativo; asimismo, se revelan los saldos de las cuentas bancarias del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial y del Fondo de Socorro Mutuo, las cuales son administradas por el Poder Judicial, pero no tienen recursos de carácter presupuestario.

#### **Nota #6 Exención del pago de impuesto sobre las Ventas**

Es importante hacer mención de lo indicado en la circular No. 20-2012 del Macroproceso Financiero Contable, de conformidad con el Principio de Inmunidad Fiscal, el Poder Judicial está exento del pago de Impuestos sobre las Ventas. Conforme con los Pronunciamientos N° C-356-83, C-142-91, C-114-92, C-035-200 y C-279-2011 (10 de noviembre de 2011) de la Procuraduría General de la República.

#### **Nota #7 Vehículos Decomisados a la orden del Poder Judicial**

De conformidad con los Decretos Ejecutivos 34918-H, del 19 de noviembre de 2008, y 36961-H, del 3 de febrero de 2012, el Poder Judicial ha venido implementando las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Al respecto, a fin de cumplir con lo dispuesto en la NICSP 19 "Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes" y de acuerdo con la recomendación externada por la Dirección General de Contabilidad Nacional, Ente Rector en el tema contable, según el oficio D-908-2009 del 26 de noviembre de 2009, se debe revelar en notas a los Estados Financieros los bienes decomisados que se encuentran a la orden de la institución, por cuanto existe responsabilidad por el riesgo en caso de pérdida o daño de tales bienes.

Al respecto, este Macroproceso ha iniciado el seguimiento y recopilación de información para dar cumplimiento a la normativa contable. Dicha labor fue coordinada con las personas responsables del Proyecto Descongestionamiento de Vehículos Decomisados, quienes, por medio de correo electrónico del 8 de agosto de 2012, remitieron el listado de vehículos decomisados de todo el país, a la orden de autoridades judiciales.

Notas al inventario de vehículos decomisados:

1. Las categorías utilizadas para estos equipos de transporte comprenden lo siguiente: Buses y microbuses: buses, busetas y microbuses; Camiones: cabezales, camiones, vagonetas; Equipo Especializado: back up (cargadores y brazos hidráulicos), chapulines, tractores, montacargas; Motos: cuadraciclos y motocicletas; Vehículos: automóviles y vehículos livianos; Partes: bateas, cajones, carretas, carrocerías, chasises, furgones, motores, asientos de motocicletas, tanques de combustible y otros.
2. Los vehículos o partes destinados a destrucción se encuentran a la orden del Departamento de Proveduría, y son tratados de acuerdo con la Ley 6106 "Ley de distribución de bienes confiscados o caídos en comiso".

Con oficio 392-SC-2012 del 12 de noviembre de 2012, se informó a la Dirección Ejecutiva la revelación en el informe financiero del Poder Judicial de la información correspondiente a vehículos decomisados. La Dirección Ejecutiva, mediante oficio 10821-DE-2012 avisa recibo del contenido del oficio emitido por este Macroproceso.

Aunado a lo anterior, con oficio 423-SC-2012 del 15 de noviembre de 2012, el Macroproceso Financiero Contable en conjunto con el Departamento de Proveduría Judicial, solicitaron a la Dirección de Tecnología de Información, el desarrollo de una aplicación informática que permita el seguimiento y control de los vehículos decomisados.

En diciembre 2018 la Dirección Ejecutiva, remite a las Administraciones Regionales la Circular N ° 166-2018 referente a la solicitud de los vehículos decomisados con corte al 31 de diciembre de 2018:

A continuación, se detalla el resumen por Provincias de la información suministrada por las Administraciones Regionales:

Anexo 1									
Resumen por Administración Regional del inventario de vehículos decomisados									
Al 31 de diciembre 2018									
Administración Regional	Partes de vehículos	Vehículos	Equipo especializado	Motocicletas	Buses/microbuses	Camiones	Vehículos en proceso de destrucción	Vehículos a la orden del Departamento de Proveduría	Total
San José	4	373	0	342	2	0	34	24	779
Alajuela	8	83	0	93	2	1	20	24	231
Heredia	219	1320	3	1153	33	16	14	79	275
Cartago	4	117	0	122	0	0	26	6	275
Guanacaste	1	45	0	45	0	13	12	5	121
Puntarenas	3	65	0	81	2	2	3	19	175
Limón	2	79	0	84	0	11	36	0	212
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>2082</b>	<b>3</b>	<b>1920</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>145</b>	<b>157</b>	<b>4630</b>

El detalle de cada Administración de vehículos decomisados al 31 de diciembre de 2018, con base en la información suministrada por las Administraciones Regionales, es el que se presenta a continuación:

Anexo 1									
Resumen por Administración Regional del inventario de vehículos decomisados									
Al 31 de diciembre 2018									
Administración Regional	Partes de vehículos	Vehículos	Equipo especializado	Motocicletas	Buses/microbuses	Camiones	Vehículos en proceso de destrucción	Vehículos a la orden del Departamento de Proveduría	Total
<b>San José</b>	<b>4</b>	<b>373</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>779</b>
Administración I Circuito Judicial de San José	1	211	0	221	2	0	16	16	467
Administración II Circuito Judicial de San José	3	137	0	53	0	0	0	0	193
Administración I Cir. Jud. Zona Sur (Pérez Zeledón)	0	25	0	68	0	0	18	8	119
<b>Alajuela</b>	<b>8</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>231</b>
Administración Regional I Circuito Judicial de Alajuela	6	56	0	61	1	1	19	16	160
Administración Regional de Grecia	1	6	0	8	0	0	1	7	23
Administración Regional III Circ. Jud. Alajuela (San Ramón)	1	14	0	17	1	0	0	1	34
Administración Regional de San Carlos		7		7					14
<b>Heredia</b>	<b>219</b>	<b>1320</b>	<b>3</b>	<b>1153</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>79</b>	<b>275</b>
Administración Regional de Heredia	0	1	0	33	0	0	0	0	34
Administración Regional Ciudad Judicial Sn. Joaquín Flores	218	1303	3	1076	33	16	8	76	2733
Administración Regional de Sarapiquí	1	16	0	44	0	0	6	3	70
<b>Cartago</b>	<b>4</b>	<b>117</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>275</b>
Administración Regional de Cartago	3	105	0	116	0	0	20	5	249
Administración Regional de Turrialba	1	12	0	6	0	0	6	1	26
<b>Guanacaste</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>121</b>
Administración Regional I Cir. Jud. Guanacaste (Liberia), (Cañas)	0	34	0	32	0	13	0	0	79
Administración Regional II Cir. Jud. Guanacaste (Nicoya), (Santa Cruz)	1	11	0	13	0	0	12	5	42
<b>Puntarenas</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>175</b>
Administración Regional Puntarenas	1	22	0	23	1	1	1	11	60
Administración Regional Puntarenas (Quepos y Parrita)	1	27	0	32	1	0	0	5	66
Administración Regional II Cir. Jud. Zona Sur (Corredores)	0	4	0	8	0	0	2	1	15
Administración Regional de Golfito	0	7	0	7	0	0	0	0	14
Administración Regional de Osa	1	5	0	11	0	1	0	2	20
<b>Limón</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>212</b>
Administración Regional II Cir. Jud. Zona Atántica	2	34	0	55	0	2	25	0	118
Administración Regional I Cir. Jud. Zona Atántica (Limón)	0	45	0	29	0	9	11	0	94
<b>Total</b>	<b>241</b>	<b>2082</b>	<b>3</b>	<b>1920</b>	<b>39</b>	<b>43</b>	<b>145</b>	<b>157</b>	<b>4630</b>

Mediante correo electrónico del 24 de marzo se comunica a las Jefaturas de los Despachos Judiciales la circular No.57-2014 que cita lo siguiente:

*“El Consejo Superior en sesión N° 19-14, celebrada el 4 de marzo de 2014, artículo LXXX, acordó comunicarles a las jefaturas de los despachos judiciales que tengan vehículos decomisados a su orden, la obligación de supervisar el cumplimiento de la normativa interna que regula la custodia de vehículos decomisados, entre esta el “Protocolo para el Trámite de Vehículos Decomisados por Entidades Judiciales”, publicado mediante circular No 86-2011, en el Boletín Judicial No 161 del 23 de agosto de 2011.”*

Mediante correo electrónico del 09 de enero de 2015, la sección de Relaciones Públicas del Poder Judicial remite a los Despachos Judiciales del País la Circular N° 7-2015, donde señalan la Modificación del Protocolo para el trámite de Vehículos Decomisados por Entidades Judiciales.

#### **Nota #8 Bienes Decomisados (excepto vehículos decomisados)**

Con respecto a los bienes decomisados, con el oficio de respuesta conjunta No.6205-DP-2008/525-DTI-2008/286-FC-2008 los Departamentos de Proveeduría, Tecnología de Información y Financiero Contable, indicaron a la Dirección Ejecutiva, en relación con el informe de la Auditoría Judicial No. 442-110-AF-2008 lo siguiente:

“Punto 8: en relación con el registro de los bienes decomisados, resulta ser un tema de difícil valoración material y económica, ya que se trata de bienes transitorios que se custodian en el Poder Judicial, y de lo cual existe una gran cantidad de artículos de diversa naturaleza y de escaso valor, tales como drogas, herramientas, vehículos, ropa, semovientes, entre otros.

Sobre estos bienes se mantienen los controles respectivos a nivel de cada dependencia judicial, razón por la cual es nuestro criterio que para efectos de cumplir con las normas internacionales de información para el sector público, únicamente se citará en los estados financieros la existencia de este tipo de bienes y la limitación real para su valoración financiera.”

Para dar cumplimiento a la actividad de implementación No. 9 que dice “En el caso del Depósito de Objetos y Vehículos Decomisados deberán revelarse en notas a los Estados Financieros hasta que se defina en sentencia

firme su destino. Para tales efectos, deberá establecer los requerimientos al Departamento de Tecnología de Información, tal como se mencionó en el análisis de la NICSP 17- Propiedades, planta y equipo.” Y considerando además el criterio emitido por la Dirección Nacional de Contabilidad Nacional en su oficio D-908-2009 del 26 de noviembre del 2009 con relación a la información a revelar de objetos decomisados que cita:

*“Por la esencia de este tipo de operaciones tenemos claro que no existe transmisión de la propiedad del bien en custodia o administración, por lo que la entidad no adquiere la titularidad de los bienes, sin embargo, es responsable por los mismos, por lo que asume un riesgo en caso de su pérdida o daño.*

*La información únicamente se revelará en notas a los Estados Financieros hasta que se defina en sentencia firme su destino.”*

En virtud de lo anterior y de conformidad con la información del reporte artículos en existencia del Sistema del Depósito de Objetos Decomisados se informa lo siguiente:

#### Resumen de artículos en existencia

<b>FAMILIA</b>	<b>CANTIDAD</b>
TOTAL ARMERIA	23,706
TOTAL ARTE	18
TOTAL BISUTERIA	719
TOTAL CUIDADO PERSONAL, SALUD Y BELLEZA	4,220
TOTAL DEPORTES Y EXTERIORES	5,338
TOTAL DESCONOCIDA	26,063
TOTAL DOCUMENTOS	108,558
TOTAL ELECTRONICA	72,087
TOTAL FIESTA	331
TOTAL FINANCIERO	12,566
TOTAL HERRAMIENTAS, AUTO E INDUSTRIA	39,451
TOTAL HOGAR	17,673
TOTAL INFORMATICA	79,791
TOTAL JOYERIA	4,589
TOTAL JUGUETES Y BEBES	6,006
TOTAL LICORES, CIGARROS Y DROGA	3,633
TOTAL MEDICINA	7
TOTAL PIEZAS Y TROZOS	8,616
TOTAL PORTADORES	56,365
TOTAL PROTECTORES	1,888
TOTAL ROPA Y ZAPATOS	50,222
<b>TOTAL DE ARTÍCULOS</b>	<b>521,847</b>

**Nota #9. Servicios Meritorios:** En cumplimiento de los Decretos Ejecutivos 34918-H y 36961-H del Ministerio de Hacienda, para la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público (NICSP), y con respecto a la NICSP 23 “Ingresos de Transacciones sin contraprestación”, la recomendación N° 2 del informe aprobado por la Comisión institucional indica: “Revelará en las notas a los estados financieros, la existencia de servicios meritorios”. En vista de lo anterior, en el siguiente cuadro se muestra la cantidad de nombramientos meritorios reportados al cierre de cada mes, según los registros de la Dirección de Gestión Humana. La dirección electrónica donde se realiza la consulta de los meritorios no funciona correctamente, con correo del 13 de marzo de 2017, la Dirección de Tecnología de Información indica que no se puede contar con el acceso, ya que no está generando un dato real, por tanto, se muestra el dato a setiembre 2016, que fue último mes generado.

Periodo	Cantidad
A setiembre 2016	1.966

Fuente: Dirección de Gestión Humana

#### **Nota #10. Exención del pago de cuotas patronales a Asignaciones Familiares**

De conformidad con el oficio GCO 227-2013 del 28 de noviembre de 2013, suscrito por los Licenciados Mauricio Donato Sancho y Juan Quesada Picado, Jefes de los Departamentos de Gestión de Cobro y Asesoría Legal, de la Dirección General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, respectivamente, el Poder Judicial está cubierto por los artículos 15 de la Ley 5662 y el artículo 15 de la Ley 8783, Ley General de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares y su Reforma, por lo tanto el Poder Judicial se ubica en la condición de exento del pago del 5% sobre el total de planillas correspondiente al FODESAF.

#### **Nota #11. Logotipos del Poder Judicial inscritos en el Registro Nacional:**

Según se determinó en la reunión de la Comisión de Implementación de los NICSP el 12 de marzo de 2014, se presenta el listado de las marcas, logotipos y derechos de autor que han sido inscritos por el Poder Judicial en el Registro Nacional.

La NICSP 31 Activos intangibles, misma en la que se trata el tema de revelación de marcas y logotipos aconseja, pero no se exige, que una entidad revele una breve descripción de los activos intangibles significativos controlados por la entidad, pero que no se reconozcan como activos por no cumplir los criterios de reconocimiento fijados en esta Norma.

LOGOTIPO O MARCAS	DESCRIPCIÓN	Nº CERTIFICADO REGISTRO	DE FECHA INSCRIPCIÓN	DE FIN DE LA VIGENCIA
LA DIOSA THEMIS	Logotipo que identifica al Poder Judicial.	120405	12-06-2000. Y Se renovó el 02-06-2010	12-06-2020
Logotipo: "GICA Acreditado"	Signo distintivo de Gestión Integral de Calidad y Acreditación Judicial	206492	17-01-2011	17-01-2021
Logotipo de: GICA Justicia	Nombre y logotipo del Proyecto Gestión Integral de Calidad y Acreditación Judicial	187174	27-02-2009	27-02-2019
Logotipo de: "GICA Justicia, Gestión Integral de Calidad y Acreditación"	Logotipo del Proyecto Gestión Integral de Calidad y Acreditación Judicial, incluyendo la frase "Gestión Integral de Calidad y Acreditación".	206491	17-01-2011	17-01-2021
Logotipo de: "SINCA- Sistema Nacional de calidad y Acreditación para la Justicia"	signo distintivo del Sistema Nacional de Calidad y Acreditación para la Justicia	206522	17-01-2011	17-01-2021
Logotipo de: "RIGICA- Red internacional de Gestión e Investigación de la Calidad para la Justicia"	signo distintivo de la Red Internacional de Gestión e Investigación de la Calidad para la Justicia	206524	17-01-2011	17-01-2021
Logotipo de: "Póngase en los Zapatos de la Persona Usaria"	Logotipo de la campaña "Póngase en los Zapatos de la Persona Usaria"	222530	07-11-2012	07-11-2022

LOGOTIPO O MARCAS	DESCRIPCIÓN	Nº DE CERTIFICADO DE REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FIN DE LA VIGENCIA
Siglas: "SERT"	siglas que identifican a la oficina "Servicio Especial de Respuesta Táctica"	203184	27-08-2010	27-08-2020
Nombre propio: Servicio Especial de Respuesta Táctica-SERT	Nombre de la oficina del OIJ denominada Servicio Especial de Respuesta Táctica.	210771	15-07-2011	15-07-2021
Logotipo de "SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN"	Distintivo de la Sección de Selección y Capacitación de la Defensa Pública.	187173	27-02-2009	27-02-2019
DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	DESCRIPCIÓN	Nº DE Inscripción	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FIN DE LA VIGENCIA
Obra colectiva literaria: "NORMA GICA 2010: ORGANIZACIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL"	Normas del Sistema de Gestión de Calidad para la organización de despachos judiciales	LIT-7548 (Tomo 17 Folio 39)	09-07-2010	No tiene fecha de vigencia
Obra literaria inédita: SISTEMA DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL PODER JUDICIAL	Software del Sistema de Registro de Proveedores.	7179 (Tomo VX Folio 271)	12-12-2008	No tiene fecha de vigencia

LOGOTIPO O MARCAS	DESCRIPCIÓN	Nº DE CERTIFICADO DE REGISTRO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FIN DE LA VIGENCIA
Nombre propio: "Organismo de Investigación Judicial"	Nombre del Organismo de Investigación Judicial	177048	25-06-2008	25-06-2028
Mascota del OIJ: "Rock"	Dibujo de la mascota del Organismo de Investigación Judicial	192636	17-07-2009	17-07-2019

Yo también soy Poder Judicial	Signo Distintivo de Yo también soy Poder Judicial	271410	18/05/2018	18/05/2028
OIJ	Siglas del Organismo de Investigación Judicial	270152	13/04/2018	13/04/2028
Imagen Corporativa OIJ	Imagen Corporativa del Organismo de Investigación Judicial	270153	13/04/2018	13/04/2028
Slogan Organismo de Investigación Judicial	Slogan Organismo de Investigación Judicial	270154	13/04/2018	13/04/2028
Escudo OIJ	Escudo Oficial del Organismo de Investigación Judicial	270151	13/04/2018	30/04/2028

Fuente: Dirección Ejecutiva

En minuta 8-FC-2015 del 29 de enero de 2015 del equipo interdisciplinarios de las NICSP se acuerda que el Subproceso Contable debe dirigir un oficio en marzo de 2015 a la Dirección Jurídica, indicando que mientras la Comisión de Logotipos define la oficina encargada del registro y control de activos intangibles a nombre del Poder Judicial en el Registro Nacional de la Propiedad, sea esa Dirección la que comunique lo correspondiente al Departamento Financiero Contable. Por lo que el 03 de marzo de 2015 la Dirección Ejecutiva remite a la Dirección Jurídica el oficio N° 1628-DE-2015.

Con oficio N° 020-SC-2019 de fecha 23 de enero de 2019, se solicita a la Dirección Jurídica del Poder Judicial la actualización de logotipos a nombre del Poder Judicial. En respuesta la Dirección Jurídica remite el oficio N° 223-DJ/CAD-2019 de fecha 29 de enero de 2019, en el cual indican las actualizaciones correspondientes, donde esa Dirección no llevó a cabo inscripciones ante el Registro de la Propiedad de ningún logotipo, marca o software.

**Nota #12 Contratos de alquiler por servicios de fotocopiado y alimentación ubicadas en instalaciones judiciales.**

En atención a la recomendación emitida en el Análisis de la NICSP 32: “Acuerdos de Concesión de Servicios: La Concedente”, misma que fue vista y aprobada por el Equipo Interdisciplinario para la Implementación de la NICSP, según consta en la minuta N° 19-FC-2014 del 20 de mayo 2014.

Asimismo, como resultado de los análisis de la NICSP 9: “Ingresos de Transacciones con contraprestación”, NICSP 13: “Arrendamientos”, y NICSP 16: “Propiedades de Inversión”; se determinó que cuando se habla de concesiones en el Poder Judicial, tal como en el caso de una soda, en realidad se está ante la figura de un alquiler de local o bien de una subvención, ya que la entidad cobra por el alquiler un monto simbólico para que el servicio sea brindado a un costo menor al de mercado, lo mismo sucede con el alquiler del espacio físico para instalar fotocopadoras.

Sobre el particular, mediante oficio N° 244-49-AF-2014 del 28 de febrero del 2014 la Auditoría Judicial comunica al Consejo Superior, con copia a este Macroproceso, los resultados del estudio efectuado por la Sección Auditoría Financiera referente a la “Evaluación sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público”, el cual en lo que interesa cita:

*“... es criterio de esta Auditoría que, aunque los contratos de los servicios de fotocopiado jurídicamente se han conceptualizado como una concesión, dichos servicios no cumplen con el requisito indispensable para clasificarse dentro de este concepto, el cual es que sea un “servicio público”, entendiéndose éste como un servicio que solo puede prestar el Estado*

*Al respecto, el Lic. Edwin Valverde de la Unidad de Asesoría y Estudios Especiales de Contabilidad Nacional, manifiesta lo siguiente:*

*“..., este tipo de transacción no califica como una concesión, ya que no se está dando por uso un servicio público, ya que es un servicio privado”.*

*Por otra parte, los diferentes arrendatarios de los servicios de fotocopiado cancelan mensualmente al Poder Judicial un monto por concepto de alquiler del local, por lo que es importante indicar que dicho monto es convenido entre las partes. Asimismo, dichos*

*arrendatarios cobran al Poder Judicial un precio diferenciado por los servicios de fotocopiado prestados a la Institución, a los demás usuarios del servicio les cobra un precio razonable de mercado previamente establecido y ajustado de acuerdo con los índices de inflación.*

*Por lo anteriormente expuesto, los ingresos por el servicio en mención no pueden clasificarse dentro del concepto de precio subvencionado, tal y como lo indica la Comisión, por lo que este Despacho considera que estamos ante un contrato puro y simple de alquiler, clasificándose éste como un arrendamiento operativo.*

El informe de la Auditoria Judicial, se conoció por el Consejo Superior en sesión 21-14 celebrada el 11 de marzo de 2014, artículo LXVIII, en el cual se acordó:

*“...2.) Acoger la recomendación dirigida a este Consejo, por lo que se comunica al Departamento Financiero Contable, que debe hacer el registro de los ingresos que se indican de la forma recomendada, e informar a partir de qué momento se cumplirá con esa medida.”*

Mediante oficio 272-SC-2019 del 1 de julio del 2019 el Macroproceso Financiero Contable, solicita al Departamento de Proveeduría Judicial la remisión de la información referente a contratos que implican una concesión (servicios de alimentación y fotocopiado). En atención a esto, dicho Departamento remite respuesta con correo electrónico del 2 de julio del 2019, en el cual informan los siguientes contratos:

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
009115	Carlos Manuel Abarca López.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para el Primer Circuito Judicial de San José	11-sep-2019	CLAUSULA VIGÉSIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
				comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>042118</b>	Fabiola Bustamante Marín.	Concesión de soda y servicios de alimentación para el Primer Circuito Judicial de San José	11-sep-2022	CLAUSULA DECIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>022116</b>	Álvaro Duarte Marín	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para el edificio de los Tribunales de Justicia de Santa Cruz	Indefinido	CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA (Addendum): Este contrato tendrá un plazo de 3 años, prorrogable indefinidamente por periodos iguales, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 10,3 del Anexo 2 del pliego de condiciones.
<b>036115</b>	Serviplotter LTDA	Servicio de fotocopiado para los despachos y oficinas judiciales de	1-sep-2019	CLAUSULA DECIMASÉTIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
		los Tribunales de Aguirre (Quepos)		un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>037115</b>	Carlos Manuel Abarca López.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para kis despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia y Anexo A del II Circuito Judicial de San José	16-sep-2019	CLAUSULA VIGÉSIMACUARTA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>038115</b>	Javier Murillo Picado.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los Tribunales de Justicia de Heredia	16-sep-2019	CLAUSULA VIGÉSIMASEGUNDA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
				un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>035118</b>	Cinthya Mora Garita	Servicio de fotocopiado para los Tribunales de Justicia de Atenas	30-ago-2022	CLAUSULA DECIMASÉTIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>075117</b>	Jeimmy Milena Chaves Morales	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia de Grecia	11-dic-2021	CLAUSULA DECIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>065115</b>	Yendry Acuña Salazar.	Servicio de fotocopiado para la Fortuna de San Carlos	10-dic-2019	CLAUSULA DECIMAOCTAVA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
				en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>026118</b>	Maide Parajeles Duarte	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia de Cañas	7-ago-2022	CLAUSULA DECIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>032118</b>	Carlos Manuel Abarca López.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de	20-ago-2022	CLAUSULA SEXTA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
		Justicia de Pococí		un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>049118</b>	Carlos Manuel Abarca López.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia de San Ramon	4-oct-2022	CLAUSULA SETIMA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>055118</b>	Rafael Angel Rodríguez Villalobos	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia de Sarapiquí	23-oct-2022	CLAUSULA OCTAVA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>066118</b>	Corporación de Profesionales Médicos	Servicio médico bajo la modalidad de hora profesional	7-ene-2023	CLAUSULA OCTAVA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
	COPROMED S.A	para los servidores judiciales de la Ciudad Judicial y del edificio de Tribunales de Justicia de San Joaquín de Flores, Heredia		un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>078118</b>	Hannia Quirós Blanco	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios de los Tribunales de Justicia de Puntarenas	20-dic-2022	CLAUSULA DECIMA CUARTA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación con respecto a la fecha de conclusión.
<b>014119</b>	Marianas Catering Services S.A	Concesión para servicios de soda para los servidores judiciales y usuarios del edificio Anexo A del II Circuito Judicial de San José	1-abr-2023	CLAUSULA NOVENA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años. El contrato se tendrá por prorrogado si el Poder Judicial no comunica por escrito al contratista su propósito de ponerle fin, con al menos un mes de anticipación

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
				con respecto a la fecha de conclusión.
<b>037119</b>	Javier Murillo Picado	Servicio de fotocopiado en Alajuela	20-jun-2023	CLAUSULA DECIMA PRIMERA: Vigencia original de un año y podrá prorrogarse en forma automática por períodos similares, hasta un máximo de cuatro años.
<b>Res 3-2018</b>	Isabel Quirós Cruz	Servicio de Fotocopiado para la zona de Desamparados	10-ene-2023	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.
<b>Res 75-2018</b>	Paulo Castillo Zúñiga	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de Justicia de Liberia	Indefinido	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.
<b>Res 22-2018</b>	Marta Eugenia Chacón González	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el edificio de Tribunales de	21-mar-2022	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.

CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO	CLAUSULAS ESTIPULADAS PARA LA RENOVACIÓN Y PRÓRROGAS
		Justicia de Pavas		
<b>Res 49-2018</b>	IKAPRA S.A.	Servicio de fotocopiado y escaneo de documentos para los despachos judiciales y usuarios en el Archivo Judicial	23-may-2022	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.
<b>RES 61-2015</b>	María Fernanda Esquivel Córdoba.	Servicio de Fotocopiado para los Tribunales de Justicia de Golfito	27-jul-2019	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.
<b>RES 21-2017</b>	Wei Ming Chin Ng	Servicio de Fotocopiado para los Tribunales de Justicia de Limón	13-mar-2021	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.
<b>RES 48-2016</b>	Andrey Eduardo Díaz Sánchez.	Servicio de Fotocopiado para los Tribunales de Justicia de Nicoya	4-may-2020	El permiso de uso tendría vigencia de un año y podrá prorrogarse en forma automática por un período hasta un máximo de cuatro años.

**Nota #13 Bienes duraderos con valor nulo o insignificante en el Sistema de Control de Activos Fijos.**

En cumplimiento al calendario de Implementación de las NICSP remitido a la Auditoría Interna, específicamente la actividad N° 8, la cual cita:

*“Como resultado de la política definida para la identificación de bienes duraderos con valor nulo o insignificante, hasta tanto no se asigne un valor razonable, el Departamento Financiero Contable en coordinación con el Departamento de Proveduría y Tecnología de Información, generarán un reporte del CAF de los valores nulos, a fin de cumplir con la información a revelar en los estados financieros”.*

Como parte de las recomendaciones derivadas de la aplicación de las NICSP 17: Propiedades, Planta y Equipo, se indicó que se debe revelar en notas a los EEEF de la contabilidad presupuestaria del Poder Judicial, los “bienes duraderos con valor nulo”, esto para la representación fiel de los mismos hasta tanto que no se les asigne un valor razonable.

SubPartida / Categoría / Artículo / Placa	Cantidad	Costo de Adquisición
<b>TOTALES GENERALES</b>	<b>Cantidad: 459</b>	<b>0.00</b>
<b>50103 EQUIPO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Cantidad: 1</b>	<b>0.00</b>
<b>50106 EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN</b>	<b>Cantidad: 5</b>	<b>0.00</b>
<b>50104 EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA</b>	<b>Cantidad: 2</b>	<b>0.00</b>
<b>20401 HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS</b>	<b>Cantidad: 1</b>	<b>0.00</b>
<b>50199 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO</b>	<b>Cantidad: 358</b>	<b>0.00</b>
<b>20402 REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	<b>Cantidad: 91</b>	<b>0.00</b>
<b>29906 ÚTILES Y MATERIALES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD</b>	<b>Cantidad: 1</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTALES GENERALES</b>	<b>Cantidad: 459</b>	<b>0.00</b>

El detalle anterior corresponde en su mayoría a los registros en el SICA-PJ de extintores y/o luces rotativas para vehículos cuyo plaqueo se realiza para efectos de control interno y no se les asigna valor por cuanto está considerado dentro del costo de adquisición de los vehículos.

**Nota #14 Saldo en la cuenta No. 143-005-099 de la Caja Única del Estado para los recursos de la Oficina de Defensa Civil de la Víctima del Poder Judicial.**

Corresponde a recursos presupuestarios a favor de la Oficina de Defensa Civil de las Víctimas, que al 31 de mayo del 2019 mantiene un saldo de ¢163,003,100.00, lo anterior, de conformidad con la última conciliación efectuada por el Subproceso de Contabilidad a esa fecha.

## **Estado de Ejecución Presupuestaria**

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo 34918-H, emitido por la Contabilidad Nacional, se implementa el Estado de Ejecución Presupuestaria, cuyo objetivo es efectuar una comparación de los importes del presupuesto y los importes que surgen de la ejecución del presupuesto en los Estados Financieros, así como revelar las razones de las diferencias materiales que se originan de conciliar el gasto presupuestario respecto del gasto contable.

Con la finalidad de tener una mayor comprensión de dicho estado financiero, se detallan a continuación las principales definiciones.

**Presupuesto Aprobado:** Reflejará los ingresos previstos en el período y los gastos o desembolsos aprobados por el Órgano Legislativo.

**Presupuesto Inicial:** Es el presupuesto aprobado inicialmente para el período presupuestario.

**Presupuesto Final:** Incluye todos los ajustes, modificaciones, transferencias entre los encabezamientos presupuestarios o líneas de partidas para acomodar los cambios en las prioridades de financiación debidamente autorizados.

**Presupuesto Real:** Corresponde al ejecutado o realizado del presupuesto (según el plan general de la Contabilidad Nacional, corresponde al devengado).

A continuación, se muestra el Estado de Ejecución Presupuestaria:

PODER JUDICIAL  
MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE  
SUBPROCESO CONTABLE  
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
(en miles de colones)  
AL 30 DE JUNIO DEL 2019

Conceptos	Presupuestos				Diferencias Brutas		Diferencias	
	Inicial (I)	Final (II)	Ejecutado		II-I	III-II	II-I %	III-II %
			Comprometido no devengado al cierre	Devengado (III)				
<b>INGRESOS</b>								
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Contribuciones sociales, multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Ingresos y resultados positivos por ventas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Ingresos de la propiedad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Transferencias	473,402,191.72	473,257,191.72	55,367,360.82	210,035,245.06	-145,000.00	263,221,946.66	-0.03%	44.38%
Otros Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Total de Ingresos (I)</b>	<b>473,402,191.72</b>	<b>473,257,191.72</b>	<b>55,367,360.82</b>	<b>210,035,245.06</b>	<b>-145,000.00</b>	<b>263,221,946.66</b>		
<b>GASTOS</b>								
Gastos de funcionamiento	430,148,425.00	429,348,425.00	40,225,528.31	196,880,520.42	-800,000.00	232,467,904.58	-0.19%	45.86%
Gastos financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Gastos y resultados negativos por ventas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Gastos activables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Inversiones financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Inventarios	8,407,884.00	8,407,884.00	3,266,269.96	2,295,807.51	0.00	6,112,076.49	0.00%	27.31%
Activo fijo	20,906,962.58	21,754,319.97	7,961,460.38	3,800,658.31	847,357.39	17,953,661.66	4.05%	17.47%
Objetos de valor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Bienes intangibles	3,589,914.14	3,597,556.75	828,949.98	468,316.58	7,642.61	3,129,240.17	0.21%	13.02%
Aporte de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
Transferencias	8,177,006.00	8,977,006.00	3,026,899.82	5,544,183.40	800,000.00	3,432,822.60	9.78%	61.76%
Fideicomiso	1,987,000.00	987,000.00	0.00	987,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Otros gastos	185,000.00	185,000.00	58,252.37	58,758.83	0.00	126,241.17	0.00%	31.76%
<b>Total de gastos (II)</b>	<b>473,402,191.72</b>	<b>473,257,191.72</b>	<b>55,367,360.82</b>	<b>210,035,245.06</b>	<b>-145,000.00</b>	<b>263,221,946.66</b>		
<b>RESULTADO ECONÓMICO PRESUPUESTARIO (I-II). (Superávit/déficit).</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		

En relación con el comprometido del período, este estado es muy dinámico por cuanto en la ejecución mensual del presupuesto se pueden presentar incrementos o disminuciones. Se incrementa por la generación de nuevos pedidos y reservas, por el contrario, disminuye con la tramitación de facturas una vez que estas se encuentran devengadas. Cuando se da un incremento, es porque el saldo monetario de la generación de pedidos y reservas es mayor que el de las facturas devengadas, se da una disminución cuando el saldo de las facturas devengadas es mayor que el saldo de los pedidos y reservas. Lo anterior, de conformidad con la información suministrada por el Subproceso de Presupuesto.

#### Notas al Estado de Ejecución Presupuestaria.

#### Período aprobado del presupuesto

El presupuesto para este período fue aprobado mediante Ley 9632, Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico 2019, publicada en el Alcance Digital No. 207 del 11 de diciembre del 2018, para el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2019.

### **Base de comparación**

El registro contable se hace con base en el Devengado contable, por un período anual e igual que el período de Ejecución Presupuestaria.

### **Ámbitos incluidos en el presupuesto aprobado**

- Ámbito Jurisdiccional, programa “927” Servicio Jurisdiccional: Esta conformado por Juzgados, Tribunales, Salas y por la Corte Plena cuando ejerce función jurisdiccional.
- Ámbito Auxiliar de Justicia, está constituido por programas: “928 Organismo de Investigación Judicial, 929 Ministerio Público, 930 Defensa Pública y 950 Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos”.
- Ámbito Administrativo programa “926” Dirección, Administración y Otros Órganos de apoyo: Está conformado por los departamentos y oficinas que brindan apoyo administrativo a las restantes oficinas del Poder Judicial.

### **Ingresos Presupuestarios**

El reconocimiento del ingreso guarda relación con el devengo contable. En lo que corresponde al Estado de Ejecución Presupuestaria, el ingreso presupuestario será igual que el gasto presupuestario devengado.

### **Otros Ingresos**

Según el Clasificador de los Ingresos del Sector Público del Ministerio de Hacienda, se presentan en el Estado de Ejecución Presupuestaria, en el rubro de “otros ingresos”, aquellos préstamos que la institución adquiere tanto con residentes dentro o fuera del país, para cubrir las necesidades derivadas de la insuficiencia de los ingresos corrientes y de capital. A la fecha, el Poder Judicial no registra préstamos con ninguna entidad local ni extranjera.

### **Diferencias:**

Las diferencias generadas en los rubros del gasto presupuestario, entre el presupuesto final y el presupuesto inicial (II-I), obedecen principalmente a las modificaciones extraordinarias presupuestarias.

En enero 2019 se aplicó la modificación externa No. 01-2019 correspondiente al pago de Salario Escolar.

#### **Resumen de modificaciones presupuestarias del 2019:**

En febrero 2019 no se aplicaron modificaciones externas.

En marzo 2019 se aplica la modificación externa No. 02-2019 para cubrir compromisos no devengados, asimismo, dicha modificación fue publicada el día de hoy en el Diario Oficial La Gaceta No.62, Alcance Digital No.71.

En abril 2019 se aplica la modificación externa No. 03-2019 la cual corresponde a las SME confeccionadas por las Administraciones y en estado "Revisado por el emisor" del pasado 16 de enero del 2019, según circular No.24-2018, asimismo, dicha modificación fue publicada en el Diario Oficial La Gaceta No.77 del 26 de abril, 2019, Alcance Digital No.91.

En mayo 2019 se aplica la modificación externa No. 04-2019, corresponde a las SME confeccionadas por las Administraciones y en estado "Revisado por el emisor" del pasado 13 de marzo del 2019, según circular No.24-2018, asimismo, dicha modificación fue publicada en el Diario Oficial La Gaceta No.108 del 11 de junio del 2019, Alcance Digital No.128

En junio 2019 se aplica la modificación externa No. 05-2019, corresponde a las SME confeccionadas por las Administraciones y en estado "Revisado por el emisor" del pasado 2 de abril del 2019, según circular No.02-2019, asimismo, dicha modificación fue publicada en el Diario Oficial La Gaceta No.121 del 28 de junio del 2019, Alcance Digital No.151

#### **Notas aclaratorias:**

Con respecto a las subpartidas en el Estado de Ejecución presupuestaria que no presentan saldos, obedece a que no están contempladas dentro de los registros contables ni el presupuesto del Poder Judicial.

Lic. Luis Guillermo Vásquez Ureña

MBA. María Antonieta Herrera Charraun

---

Nombre y firma

Nombre y firma

Jefe Subproceso de Contabilidad

Jefa Proceso Presupuestario Contable

MBA. Floribel Campos Solano

MBA. Ana Eugenia Romero Jenkins

---

Nombre y firma

Nombre y firma

Jefa Macroproceso Financiero Contable

Directora Ejecutiva

Sello:



-----Última página-----