

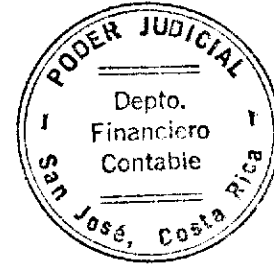


Tel. 2295-3354  
Fax. 2295-3356

**PODER JUDICIAL DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE**

San José, Costa Rica

**CIRCULAR Nº 13-2015**



**Fecha:** 19 de marzo de 2015

**De:** **Licda. Nacira Valverde Bermúdez**  
Jefa Macroproceso Financiero Contable

**Para:** Proveedores, Administradores (as) Regionales y Centros de Responsabilidad.

**Asunto:** Cambio en las fechas de facturación de **contratos continuados** por bienes y servicios recibidos en el mes de marzo del 2015, el cual se presenta para trámite en abril 2015.

Con motivo de la entrada en funcionamiento del módulo de actas del Sistema SIGA-PJ a nivel nacional, a partir del mes de abril 2015, con respecto al trámite de las facturas comerciales por los servicios recibidos en el mes de marzo 2015, se requiere:

1. Que los proveedores con los cuales se mantienen contratos vigentes para la prestación de bienes y servicios, adapten los periodos de cobro, de acuerdo con la **fecha de inicio establecida** para cada uno de los contratos, dado que el sistema controlará los periodos de facturación a partir de dicha fecha.

**Por ejemplo:**

Si el contrato inició el 15 de enero del 2011, la facturación debe ser del día 15 de cada mes al 14 del mes siguiente.

2. Para los contratos que para efecto de pago se ajustó el periodo de facturación del 01 al 30 de cada mes, en la factura que se presente en abril del 2015, por los servicios brindados en marzo 2015, se debe adecuar para iniciar con el procedimiento indicado en el punto anterior.

**Por ejemplo:**

Si el contrato inició el día 15 del mes, se debe presentar en abril 2015, una factura por el periodo del 01 al 14 de marzo 2015. En la siguiente factura el periodo debe ser del 15 de marzo al 14 de abril del 2015, y se remite para trámite de pago finalizado dicho periodo.

3. Los Administradores Regionales ó Encargados de los centros de responsabilidad deben controlar que las facturas consignen el periodo correcto, de acuerdo con lo

antes indicado, para lo cual pueden consultar en el sistema SIGA PJ, el reporte con las vigencias del contrato en la siguiente dirección:

**Sistema SIGA-PJ/ Proveduría / Gestión de Compras / Contratos / Contratos II Etapa/ "Consulta contratos vigentes" ó "Listado Detallado de Contratos"** (ver imagen anexa)

En caso de presentar problemas con el acceso a los reportes pueden contactar a la compañera Farine Monge Salas del Departamento de Proveduría al correo electrónico [fmonges@poder-judicial.go.cr](mailto:fmonges@poder-judicial.go.cr)

4. Los proveedores que no cuenten con la fecha exacta de inicio de sus contratos, pueden coordinar con las Administraciones Regionales ó Centros de Responsabilidad en los cuales entregan sus facturas para el visto bueno respectivo, con el fin de obtener los datos para realizar los cambios solicitados.


Es importante indicar que, este Macroproceso no recibirá facturas cuyo periodo de pago no se ajuste a las fechas del contrato.

Cualquier consulta ó información adicional, la pueden gestionar con los servidores Irene Blanco Morales, Siani Arguedas Roman y Floribel Campos Solano a los teléfonos 2295-3354, 2295-4282 ó 2295-3984. Correo electrónico [iblanco@poder-judicial.go.cr](mailto:iblanco@poder-judicial.go.cr), [sarguedas@poder-judicial.go.cr](mailto:sarguedas@poder-judicial.go.cr) o [fcampos@poder-judicial.go.cr](mailto:fcampos@poder-judicial.go.cr)

Hecho por

  
Licda. Irene Blanco Morales  
Unidad Pagos Mayores

Verificado por:

  
MBA Floribel Solano Campos  
Subproceso Egresos

Autorizado por:

  
MBA. Carlos Manuel Hidalgo Vargas  
Proceso Tesorería

CC: Dirección Ejecutiva.  
Proveduría Judicial  
Unidad de Visado  
Equipo Siga -PJ  
Diligencias / Archivo.

**Anexo**  
**Consulta de contratos en el sistema SIGA PJ**

- Formulación Presupuestaria
- Proveduría
- Bienes y Servicios
- Gestión de Compra
  - Contratos
    - Contratos I Etapa
    - Contratos II Etapa
      - Mantenimiento de Contrato Asesoría Legal
      - Mantenimiento de Contratos
      - Proceso Automático de Incremento de Contratos de Alquileres de Inmuebles
      - Reportes I Etapa
      - Reportes II Etapa
        - Reporte de Documentos Asociados a un Contrato
        - Contratos en Asesoría Legal
        - **Contratos con Inconsistencia**
        - **Consulta de Contratos Vigentes**
        - Reporte de Contratos No Vigentes
        - Reporte de Contratos Por Vencer
        - Reporte de Contratos por Oficina
        - Reporte de Garantías por Contrato
        - Reporte de Garantías Por Vencer
        - Listado de Errores producto de Interface
        - Reporte Contratos por Subpartida, Proveedor y Artículo
        - Reporte de Contratos según la fecha de Solicitud de Timbre
        - Reporte de Contratos
        - **Listado de Contratos Detallado**
        - Reporte de contratos con reajustes
- Requisición
- Solicitud de Pedido
- Expediente de Contratación