

## CIRCULAR N° 153-2018

**DE:** Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva

**PARA:** Administraciones Regionales y Centros Gestores

**ASUNTO:** Fechas para los diferentes trámites del cierre del ejercicio económico 2018

**FECHA:** 20 de noviembre de 2018

Con el objeto de que sean atendidas las fechas preestablecidas para los diferentes trámites, con motivo del presupuestario 2018, a continuación, se muestran las actividades y las fechas límite de presentación ante el Departamento Financiero Contable de los diferentes trámites:

<span>◀ Octubre</span> <span style="margin-left: 100px;"><b>Noviembre 2018</b></span> <span style="float: right;">Diciembre ▶</span>						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 - Reservas de Recursos por excepción	22	23 -Modificaciones Internas. -Cambios de Línea. -Solicitudes de Pedido	24
25	26	27	28	29	30 -Caducos	

<span style="float: left;">◀</span> <span style="float: right;">Enero ▶</span>						
Diciembre 2018						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
						1
2	<b>3</b> -Pedidos  -Inicia periodo para Reintegros extraordinarios Caja Chica.	4	5	6	-Facturas Contratos al 30/11/2018.  -Cierre de la pantalla de "Acta de Pedido" y de Contratos.  -Facturas de servicios públicos al 30/11/2018.	8
9	<b>10</b> -Facturas devengo de Alquileres diciembre 2018.  -Comunicar inclusiones o exclusiones de Alquileres.	<b>11</b> -Facturas y acuerdos de pago de compra menor, compras directas y licitaciones.  -Acuerdos de pago del Devengado de Contratos de diciembre 2018.  -Cierre pantalla de "Generación de acuerdos de pago".	12	13	14	<b>15</b> -Recepción Reintegros Caja Chica.
16	<b>17</b> -Inicio Solicitud de Anticipos del 40% de Caja Chica.	<b>18</b> -Ultima solicitud de Pago ante la Tesorería Nacional.	19	<b>20</b> -Devengamiento de facturas.  -Final de Solicitud de Anticipos del 40% de Caja Chica.	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Para coordinar, se suministran las siguientes direcciones de correo electrónico:

**Caja Chica:** MBA Xinia Campos Solís [xcampos@poder-judicial.go.cr](mailto:xcampos@poder-judicial.go.cr) (Coordinadora de la Unidad Fondo Menores – Caja Chica) / Lic. Mario Agüero Díaz [maguero@poder-judicial.go.cr](mailto:maguero@poder-judicial.go.cr) Profesional / y Lic. Anett Mata Alfaro [amataal@Poder-Judicial.go.cr](mailto:amataal@Poder-Judicial.go.cr).

**Pagos Mayores:** Lic. Ricardo Garcia Molina [rgarcia@poder-judicial.go.cr](mailto:rgarcia@poder-judicial.go.cr) (coordinador de Unidad de Pagos Mayores) / Lic. Tito Rojas Quesada [trojas@poder-judicial.go.cr](mailto:trojas@poder-judicial.go.cr) (Alquileres) / Yahaira Rodriguez Zamora [yrodriguez@poder-judicial.go.cr](mailto:yrodriguez@poder-judicial.go.cr) (Servicios públicos) / Carolina Salazar Arce [csalazara@poder-judicial.go.cr](mailto:csalazara@poder-judicial.go.cr) (Técnico Administrativo de la Unidad de Pagos Mayores) y Kimberly Umaña Morales [kumanam@poder-judicial.go.cr](mailto:kumanam@poder-judicial.go.cr) (Asistente Administrativo de la Unidad de Pagos Mayores).

Para mayor detalle se remite copia del oficio N° 593-FC-2018 del Departamento Financiero Contable.