



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE

depto-fico@poder-judicial.go.cr

FAX: 2295-3356

TELÉFONO: 2295-3355

CIRCULAR EXTERNA N° 11-2024

FECHA: 11 de enero del 2024

DE: M.B.A. Miguel Ovarés Chavarría, Jefe
Macroproceso Financiero Contable

PARA: Administraciones Regionales, todos los servidores judiciales del país.

ASUNTO: Registros de documentos para trámite por medio de Caja Chica.

De forma atenta se informa que a partir del día 11 de enero del 2024, se habilitan las siguientes pantallas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, SIGA-PJ módulo de Caja Chica:

1. Mantenimiento de Solicitud de Reintegro de Caja Chica Auxiliar.
2. Mant. Anticipos y Formularios de Viáticos y Trans. de CH Auxiliar
3. Mantenimiento de liquidaciones de viáticos y transporte para funcionarios públicos y terceros.
4. Mantenimiento de Facturas Comerciales.
5. Mantenimiento de Liquidación de Autorización de Gasto.

Lo anterior, para que se proceda con el registro de dichos documentos en el Sistema.

Cabe señalar que, para realizar el trámite de documentos del año 2023 que cuentan con recursos presupuestarios de compromisos no devengados como: liquidación de viáticos, adelantos pendientes de liquidar, Facturas Comerciales, Liquidación de Autorización de Gasto y Solicitud de Reintegro de Caja Chica Auxiliar, al momento del registro se debe cambiar el indicador de compromiso no devengado a estado **“ACTIVO”**, con el fin de que considere las reservas que se mantienen del 2023 para hacer frente a dichos gastos.

En caso de no contar con recursos en compromisos no devengados, el indicador citado anteriormente debe estar en **“INACTIVO”**.

Para la atención de consultas se pueden contactar mediante la extensión 2295-3352 o por la plataforma de Microsoft teams, con los compañeros Xinia Campos Solís y Mario Agüero Díaz, Coordinadora y Profesional de la Unidad de Pagos Menores respectivamente.