

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA
MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE
depto-fico@poder-judicial.go.cr



TELÉFONO: 2295-3355

FAX: 2295-3356

CIRCULAR EXTERNA N° 20-2021

FECHA: 07 de Junio de 2021

DE: M.B.A. Miguel Ovares Chavarría, Jefe Macroproceso Financiero Contable

PARA: Administraciones Regionales, Centros Gestores y Oficinas Judiciales

ASUNTO: I Revisión semestral de usuarios del SIGA-PJ y Sistema Contable



En apego al procedimiento definido en la documentación de la seguridad de los sistemas a cargo del Macroproceso Financiero Contable, la cual indica:

“5. PERIODICIDAD DE LAS REVISIONES DE USUARIOS EN EL SISTEMA [..]

Las jefaturas de las oficinas deben comunicar a los Administradores de Seguridad, cuando un usuario subalterno ya no requiere tener acceso y permisos [...]. Esto con el fin de que el Administrador de Seguridad pueda realizar los cambios que correspondan.

Los Administradores de Seguridad de los Departamentos Planificación, Proveeduría y Financiero Contable, deben revisar semestralmente los usuarios que existen en el Sistema [...]. Para ello enviarán un correo a las oficinas usuarias de manera que se mantengan actualizados los usuarios, perfiles, oficinas, estado, etc. Para realizar esta revisión se utiliza el Reporte de Usuarios por Perfil, en el cual se muestran los usuarios para cada uno de los perfiles, la oficina a la que pertenecen y el estado.”

Al final de este documento se adjunta el procedimiento para la consulta de los usuarios y los permisos que tienen asignados en los sistemas, para revisión de cada oficina y así determinen lo siguiente:

- **Inactivar usuario:** Si existe algún usuario que deba inactivarse porque ya no labora en la institución.
- **Cambio de oficina:** Si algún usuario está asociado a una oficina que no corresponde.
- **Eliminar permisos:** Si existen usuarios con permisos que no deban tener.

Para la comunicación de estos ajustes se establece como plazo **máximo 5 días hábiles** a partir de la comunicación de esta circular. Vencido ese plazo se entenderá que no existen ajustes para la oficina, siendo ésta es la responsable en caso de que no se comunique oportunamente.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA
MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE
depto-fico@poder-judicial.go.cr



TELÉFONO: 2295-3355

FAX: 2295-3356

El reporte de los cambios se deberá de efectuar en el formulario en línea para la solicitud de permisos, publicado en la intranet en el apartado de cada sistema con el icono:



Cualquier información o consulta adicional favor comunicarse mediante Teams, email o a la extensión 014248:

- Carlos Alberto Páez Rodríguez cpaez@Poder-Judicial.go.cr
- María Esther Arce Picado marcep@Poder-Judicial.go.cr

Cc: MBA Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva del Poder Judicial
Diligencias / Archivo.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA
MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE
depto-fico@poder-judicial.go.cr



TELÉFONO: 2295-3355

FAX: 2295-3356

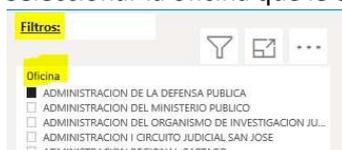
MACROPROCESO PROCESO FINANCIERO CONTABLE

Procedimiento para la revisión de usuarios según cada sistema

SISTEMA CONTABLE Poder Judicial de Costa Rica

1. Ingresar al Sistema Contable
2. Reporte de permisos por usuario en la siguiente ruta:
<http://sjobdasqlpro31:8080/reportsPBI/powerbi/Financiero%20Contable/Permisos%20por%20usuario%20Sistema%20Contable>

3. Seleccionar la oficina que le corresponde revisar:



4. Verifique que los usuarios que se muestran en el filtro "Usuarios" pertenecen a la oficina que le corresponde revisar:



5. Por cada usuario se debe verificar en el apartado "Perfiles por usuario" que tenga activos aquellos que le corresponda según las actividades que realiza en la oficina:

Perfiles por usuario	
Nombre Perfil	Poder Judicial
<input checked="" type="checkbox"/> Libro de Bancos Consulta Mant	
PODER-JUDICIAL\dgranadosg	Activo
PODER-JUDICIAL\mgonzalezma	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Libro de Bancos Registros	
PODER-JUDICIAL\dgranadosg	Activo
PODER-JUDICIAL\mgonzalezma	Activo

6. Por cada usuario se debe verificar en el apartado "Permisos en cuentas bancarias por usuario" que tenga los permisos activos que corresponda según las actividades que realiza en la oficina para cada cuenta bancaria:

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE depto-fico@poder-judicial.go.cr



TELÉFONO: 2295-3355

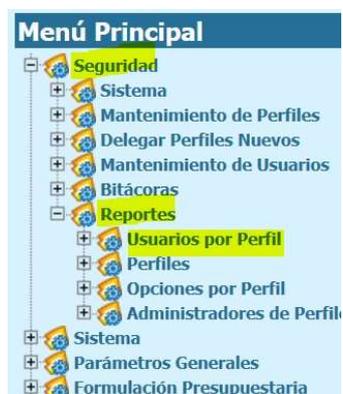
FAX: 2295-3356

Permisos en cuentas bancarias por usuario

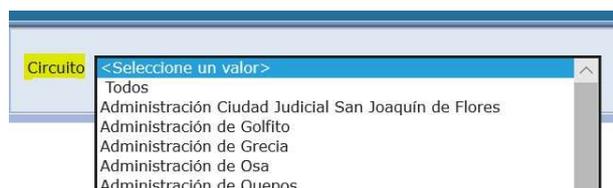
Número Cuenta	Consulta	Edita	Elimina	Aprueba
102956241				
PODER-JUDICIAL\dgranadosg	Sí	Sí	Sí	No
PODER-JUDICIAL\mgonzalezma	Sí	Sí	Sí	No



1. Ingresar al sistema.
2. Buscar en el menú la opción “Usuarios por perfil”:



3. Seleccionar el circuito al que pertenece la oficina que le corresponde revisar:



4. Para cada perfil (asociados a módulos a cargo de Financiero Contable) que tenga asociada la oficina que le corresponde revisar, se debe verificar los usuarios que se listan:

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL



DIRECCIÓN EJECUTIVA
MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE
depto-fico@poder-judicial.go.cr



TELÉFONO: 2295-3355

FAX: 2295-3356

Código Perfil / Usuario	Estado
Perfiles Primarios	
309 - Encargado por Departamento	
572 - JUZGADO PENAL DE SAN JOAQUIN DE FLORES	
Poder-Judicial\pvargasr - PABLO GERARDO VARGAS ROJAS	Activo
509 - Consulta Registro Proveedores	
667 - ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES	
PODER-JUDICIAL\fmongef - FRANCISCO DE LA TRIN MONGE FONSECA	Activo
523 - Consulta General Formulación	
667 - ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES	
Poder-Judicial\gfernandezq - Gustavo Alonso Fernández Quirós	Activo
PODER-JUDICIAL\JRodriguezS - JESSICA DE LOS ANGEL RODRIGUEZ SOTO	Activo
PODER-JUDICIAL\kcorderos - KATTIA CORDERO SOLANO	Activo
526 - Emisión SP y Pedido	