

**PODER JUDICIAL
DIRECCION EJECUTIVA
MACRO PROCESO FINANCIERO CONTABLE**

CIRCULAR Nº 12-2013

Fecha: 23 de julio 2013

De: Licda. Nacira Valverde Bermúdez
Jefa Macroproceso Financiero Contable

Para: Administradores Regionales, Centros de Responsabilidad y Proveedores

Asunto: Requisitos para el trámite de facturas por reajuste de precios de Contratos
Servicios Continuados



Nacira Valverde Bermúdez

Con la finalidad de regular los requisitos que se requieren para el trámite de facturas por concepto de reajustes de precios de contratos, en forma atenta se detalla el procedimiento general a seguir:

Vistos Buenos en Factura Comercial

- ❖ De conformidad con el inciso No. 3.3. Facturas con cargo a pedido, inciso 5, del Instructivo sobre aspectos mínimos a considerar en el análisis de los documentos de ejecución presupuestaria en el proceso de visado, emitido por La Contraloría General de la República, publicado el 11 de diciembre de 2003 "se solicita que en el recibido por" se indique la fecha y firma del funcionario encargado de la Administración Regional, Centro de Responsabilidad u Oficina Judicial de recibir a satisfacción los bienes y servicios correspondientes.
- ❖ Contar con el sello y fecha de recibido en la Administración Regional, Centro de Responsabilidad u Oficina Judicial.

Documentos Anexos

- ❖ Copias de las facturas comerciales canceladas mensualmente, sobre las cuales se está presentando el cobro correspondiente, es decir del o los periodos en estudio.
- ❖ Copia de oficio por concepto del monto o porcentaje de incremento emitido por el Departamento Proveeduría, con base a la cláusula que faculta mantener el equilibrio financiero del contrato.

