



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE

depto-fico@poder-judicial.go.cr

FAX: 2295-3356

TELÉFONO: 2295-3355

CIRCULAR EXTERNA N° 08-2020

FECHA: 14 de enero del 2020

DE: M.B.A. Floribel Campos Solano, Jefa a.i
Macroproceso Financiero Contable

PARA: Administraciones Regionales, todos los servidores judiciales del país.

ASUNTO: Registros de documentos para trámite por medio de Caja Chica.

De forma atenta se informa que a partir del día 14 de enero del 2020, se encuentran habilitadas las siguientes pantallas del SIGA-PJ módulo de Caja Chica:

1. Mantenimiento de Solicitud de Reintegro de Caja Chica Auxiliar.
2. Mantenimiento de liquidaciones de viáticos y transporte para funcionarios públicos y terceros.
3. Mantenimiento de Facturas Comerciales.
4. Mantenimiento de Liquidación de Autorización de Gasto.

Lo anterior, para que se proceda con el registro de dichos documentos en el Sistema.

Cabe señalar que, para realizar el trámite de documentos del año 2019 que cuentan con recursos de compromisos no devengados como: liquidación de viáticos, adelantos pendientes de liquidar, Facturas Comerciales, Liquidación de Autorización de Gasto y Solicitud de Reintegro de Caja Chica Auxiliar, al momento del registro se debe cambiar el indicador de compromiso no devengado a estado "**ACTIVO**", con el fin de que considere las reservas que se mantienen del 2019 para hacer frente a dichos gastos.



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, PODER JUDICIAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA

MACROPROCESO FINANCIERO CONTABLE

depto-fico@poder-judicial.go.cr

FAX: 2295-3356

TELÉFONO: 2295-3355

Cualquier consulta o aclaración la pueden dirigir a Fabián Guillén Mora fguillen@Poder-Judicial.go.cr, Ronald Alberto Calderón Madrigal rcalderonma@Poder-Judicial.go.cr y Mario Agüero Díaz maguero@poder-judicial.go.cr, a la extensión 01-3352.