

**2009**

Informe de los Estados Financieros del Poder Judicial

**PODER JUDICIAL**

**DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CONTABLE SUBPROCESO DE  
CONTABILIDAD**



**ESTADOS FINANCIEROS**

**AL 31 DE OCTUBRE DE 2009**

Poder Judicial  
Departamento Financiero Contable  
Sub-proceso Contable  
Informe de los Estados Financieros del Poder Judicial

	Contenido	Página
1	Políticas Generales	3-11
2	Balance de Situación	12
3	Notas al Balance de Situación	13-25
4	Estado de Resultados	26
5	Notas al Estado de Resultados	27-28

Las principales políticas contables que regulan el proceso de la elaboración y presentación de los Estados Financieros del Poder Judicial, se resumen como sigue:

## **1. POLITICAS GENERALES**

### **Base de medición**

Los estados financieros se han preparado sobre la base contable de acumulación (o devengo), por el cual las transacciones y otros hechos son reconocidos cuando ocurren (y no cuando se efectúa su cobro o su pago en efectivo o su equivalente).

### **Unidad Monetaria**

Los registros de contabilidad son llevados en colones (¢), que es la moneda de curso legal en la República de Costa Rica.

### **Período económico**

El período económico en el que se registran las transacciones del Poder Judicial, inicia el primero de enero de cada año y finaliza el 31 de diciembre del mismo año.

### **Moneda extranjera**

Las transacciones en dólares estadounidenses son valuadas utilizando el tipo de cambio de venta fijado por el Banco Central de Costa Rica.

En el caso de la cancelación de obligaciones originadas por Contratación Directa, se aplicará el tipo de cambio menor que resultase del tipo de cambio pactado en la orden de pedido y el vigente en el momento de tramitar la factura comercial.

## **2. POLITICAS ESPECÍFICAS**

### **2.1 Caja y Bancos**

- Los recursos asignados al Poder Judicial, vía Presupuesto Nacional, se encuentran depositados en la Caja Única del Estado y administrados por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda.

## **2.2 Fondos en Cuentas Corrientes**

### **Caja Chica**

- Los gastos menores, así como en la adquisición de bienes y servicios indispensables, que se presenten en forma ocasional y que justifiquen su pago fuera de los trámites ordinarios establecidos serán tramitados por Caja Chica.

### **Fondo de Emergencias**

- Su origen se fundamenta en el artículo 250 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Contrato de Fideicomiso de Administración e Inversión celebrado entre la Corte Suprema de Justicia y el Banco Nacional de Costa Rica N° 20-CG-03, a fin de satisfacer las necesidades urgentes o imprevistas, originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o calamidad pública, que afecten la administración de justicia, sus instalaciones y servicios, este Fondo no podrá exceder del 1% de su presupuesto ordinario de cada ejercicio fiscal.
- En principio se clasifica este Fondo como parte de los recursos de efectivo, en consideración de lo indicado en la cláusula Décima del contrato No. 20-CG-03, en referencia a la disponibilidad de los recursos de cuatro horas siguientes a la comunicación oficial del Poder Judicial en caso de presentarse una situación de emergencia.
- El saldo contable se conforma por la colocación de recursos mediante la modalidad de inversiones, así como los saldos en cuenta corriente al cierre de cada mes.
- El registro de intereses se realizarán al vencimiento, incrementando la cuenta contable del Fondo.
- Los importes por costos por inversión más las comisiones se reconocen, inicialmente, afectando en su totalidad la cuenta de resultados.
- Mensualmente, la cuenta contable del Fondo se incrementa o disminuye por la ganancia o pérdida respectivamente, de las variaciones en la Unidad de Desarrollo, procedente de la inversión de recursos.
- La cuenta de ingresos Fondo de Emergencia se afecta por el reconocimiento de la prima, comisiones y descuentos, así como los intereses por la inversión de dineros, conllevando que la cuenta muestre el ingreso neto del Fondo.

### **2.3 Cuentas por Cobrar**

#### **Cuentas por cobrar Ingresos Presupuestarios**

- Para la determinación del importe por cobrar a Hacienda se tomará como base, la asignación de recursos al Poder Judicial, vía Presupuesto Ordinario.
- Mensualmente se registrará la cuenta por cobrar con base al devengado presupuestario el cual representa los ingresos destinados al Poder Judicial, excluyendo la partida de salarios. Como contraparte se registrará un ingreso presupuestario con excepción de los recursos destinados según la base del devengado, para la compra de activos fijos los cuales se registran a la cuenta patrimonial de Hacienda Pública.
- El registro correspondiente a ingresos destinados para el financiamiento de salarios se realizará, mensualmente, conforme al importe devengado, según la Ejecución Presupuestaria.
- Al cierre anual, la obligación por cobrar se ajustará según las pautas establecidas en el Convenio suscrito entre el Poder Judicial y el Ministerio de Hacienda, el cual tiene como objeto, establecer las condiciones bajo las cuales el Ministerio de Hacienda reconocerá al Poder Judicial los saldos presupuestarios de los recursos que le hubieran sido asignados en el Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico de cada año, que quedaren disponibles con ocasión de procesos de contratación iniciados pero no concluidos al 31 de diciembre de cada año

#### **Cuentas por cobrar Ingresos No Presupuestarios**

- Cualquier cobro que se derive de Celulares, llamadas internacionales, combustible, u otras cuentas por cobrar, se afectará con un pasivo denominado *Dineros Pendientes de Recibir*.
- Conforme ingresa el dinero de las cuentas por cobrar, se liquida el cobro, así como el pasivo creado.
- En cuanto a sumas pagadas de más por cargas patronales, únicamente, se registrará la obligación por cobrar al Ente Asegurador, cuando el Departamento de Gestión Humana así lo determine y conforme con los trámites de gestión de cobro remitidos por ese Despacho.
- La estimación para cuentas de dudoso cobro es registrada con un cargo a los gastos del período, con base en una evaluación de los saldos mensuales. De acuerdo a lo establecido en la circular CN-001-2007 del Contador Nacional, para el cálculo contable se utiliza el método N° 3 que ahí se indica, denominado “Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar” donde se establece un porcentaje sobre el monto de las cuentas por cobrar al cierre del periodo y que de acuerdo al cálculo realizado corresponde a un 3.32%. El porcentaje está sujeto a una revisión semestral para valorar la modificación del mismo.

- De no recuperarse las obligaciones por cobrar, con previa autorización de la Jefatura del Departamento, o bien de la Dirección Ejecutiva, se procederá con la reversión contable.

#### 2.4 Inventarios

- La contabilización es por su costo de adquisición, aplicando el sistema permanente de inventarios.
- En cuanto a la valuación, el método utilizado es el Primero Entrar Primero Salir, PEPS.
- Anualmente, se realiza un inventario físico de los materiales adquiridos y ubicados en las Bodegas de la Institución, a cargo del Departamento de Proveduría.
- Las diferencias generadas en la toma física de los materiales y suministros, producto del deterioro o pérdida, serán analizadas, a fin ajustar los inventarios contables.
- Según las necesidades institucionales, los inventarios se encuentran agrupados en tres grupos a saber:

**Inventarios Tránsito Importaciones:** Cuenta transitoria, que comprende todas las compras al extranjero en que incurra el Poder Judicial, su débito se realizará cada vez que exista una factura de gobierno y la misma se encuentre en calidad de Devengado.

La liquidación de este activo transitorio, se realizará cuando el Departamento de Proveduría informe la recepción a satisfacción del bien.

**Inventario Almacén Materiales y Suministros:** Corresponde a todos los bienes materiales y suministros comprados con la intención de ser consumidos en las actividades diarias de la institución. Al no contar con un sistema integrado y por el volumen de movimientos que conlleva dicho rubro, semestralmente, se realiza el registro por consumo de suministros, según la información brindada por el Sistema de Información de Materiales (SIM).

**Inventario Departamento Publicaciones e Impresos:** Las compras de papel que ingresen al almacén de la Imprenta, a fin de emplearse para el diseño de papel membretado, boletines, entre otros, se mostrarán en esta cuenta.

La liquidación de la cuenta, se realiza semestralmente, a su costo de adquisición, es decir no contempla los gastos directos e indirectos relacionados con el proceso de transformación de la materia prima. Lo anterior, por cuanto los productos del Departamento de Publicaciones e Impresos son para consumo exclusivo del Poder Judicial y no para ser comercializados.

## **2.5 Bienes Duraderos**

- Las compras por maquinaria, equipo y mobiliario, construcciones, adiciones y mejoras, entre otros rubros relacionados con la partida 5 Bienes Duraderos, independientemente del monto, se contabiliza afectando la cuenta de Activos Fijos u Otros Activos, este último para la adquisición de licencias e implementación de software, así como adquisición de obras de arte.
- Los Activos Fijos u Otros Activos se encuentran valuados al costo.
- Los activos adquiridos mediante donación serán revelados en una partida Patrimonial, al valor determinado por el Departamento de Proveeduría.
- En lo que corresponde a los terrenos, se registrará el valor fiscal consignado en el Registro Nacional, de conformidad con lo indicado a la Dirección Ejecutiva en el oficio No. 670-SC-2009<sup>1</sup> de este Departamento. Al respecto es importante señalar, que ese valor no se encuentra actualizado de conformidad con lo establecido por las Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al Sector Público, el cual deberá ser revaluado según la metodología que proponga la Contabilidad Nacional para estos efectos.
- Cuando el terreno donado incluya además alguna edificación y no se cuente con el valor que corresponde para cada parte, se registrará inicialmente la totalidad como edificios quedando a la espera del estudio que determine el valor por separado, y hacer la reclasificación correspondiente.
- Cabe indicar que este Departamento mediante oficios 265-SC-2008, 324-SC-2008, 347-SC-2008 y 598-SC-2008, gestionó con el Área de Valoraciones del Ministerio de Hacienda la revaluación de los bienes inmuebles propiedad de la Institución a efecto de cumplir con la normativa contable, no obstante, con oficio VA-246-2009 del 19 de noviembre de los corrientes, la Dirección General de Tributación de las Valoraciones Administrativas y Tributarias del Estado nos comunica la imposibilidad de atender nuestros requerimientos para fines contables, por cuanto esa Dirección tiene otras competencias en materia de valoración y atención de solicitudes de avalúos, sin embargo para las valoraciones que tienen una finalidad contable, no existe norma alguna que le asigne a esa Dirección la competencia para realizarlas.
- Es importante señalar que en el oficio VA-246-2009, se propone una metodología alternativa para la reevaluación de los bienes inmuebles de la institución, no obstante este Departamento a través de la Unidad de Riesgos deberá gestionar las consultas correspondientes ante la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda a efecto de establecer si esa

<sup>1</sup> En respuesta, la Dirección Ejecutiva emite el oficio No. 1957-DE/AL-2009 en el que hacen referencia de suministrar dentro sus posibilidades las citas de inscripción y el número de plano catastrado para la obtención del valor fiscal en el Registro Nacional. También cuando les sea posible, esa Dirección suministrará el “Acta de Entrega para Bienes Donados” y del “Acta de Inspección”



dependencia como Órgano Rector del Sector Público reconocerá este método como aceptable para la revaluación de los inmuebles de este Poder de la República.

- En el caso de Activos Fijos, específicamente, la partida de maquinaria y equipo se segrega en:

**Maquinaria y equipo en stock**, son los activos pendientes de distribuir a los diferentes despachos judiciales.

**Maquinaria y equipo en uso**, son los activos recibidos y en funcionamiento.

- Para efectos de depreciación y amortización se debe considerar los años estimados de vida útil, según la asignación dada por la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, mediante el método de Línea Recta; no obstante, al carecer el Poder Judicial de un sistema de Activos que desprenda información confiable y oportuna del bien; la depreciación, amortización, deterioro, así como la revaluación es imposible de materializar.

## **2.6 Otros Activos**

- Los depósitos en garantía relacionados con derechos telefónicos, medidores eléctricos y de agua, se registran al costo pagado a la Entidad Pública prestataria del servicio.
- Los importes pagados por anticipado, tales como las pólizas de seguros se registran, inicialmente, al gasto.

## **2.7 Obligaciones Presupuestarias**

- Dicho rubro contemplará las obligaciones por la prestación de servicios, adquisición de bienes que se encuentren presupuestariamente en devengado, al cierre de cada mes.
- Toda obligación que se encuentre devengado al 31 de diciembre de cada año, se cancelará en el siguiente ejercicio económico, imputando el presupuesto anterior. Para efectos de control y revelación se utilizará una cuenta transitoria “Créditos por Pagar”.

## **2.8 Prestaciones Sociales y Provisiones**

- Se reconoce las aportaciones por prestaciones sociales definidas, según la legislación costarricense, cuando el empleado haya prestado los servicios que le da derecho a las correspondientes retribuciones, es decir en el momento que la partida correspondiente a salarios se encuentra en condición de Devengado.
- El rubro de prestaciones y provisiones estará conformado por:



Contribución Patronal Seguro de Salud de CCSS	9.25%
Contribución Patronal Banco Popular	0.50%
Aporte Patronal Régimen Obligatorio Pensiones Complementarias	1.50%
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	3.00%
Aporte al Fondo de Jubilaciones y Pensiones	12.00%
Provisión de Aguinaldos	8.33%

- En relación con el aguinaldo, el período para el cálculo de la provisión comprenderá del 01 de noviembre al 31 de octubre del siguiente año.
- Con respecto al Salario Escolar, el registro se reconoce en el momento que la Institución cancela el beneficio.
- En cuanto al pago de cesantía, por corresponder a un pasivo contingente, en el sentido que existe incertidumbre en: el número de empleados por jubilarse, la salida probable de recursos, así como el monto fiable, no se llevan provisiones para este rubro.
- Las provisiones contingentes se reconocerán en los Estados Financieros, cuando la institución adquiera una obligación legal o contractual como resultado de un evento pasado, donde es probable que se requiera un desembolso económico para cancelar tal obligación, así como su importe fiable.

## **2.9 Excedente Ingresos/ Egresos Acumulados**

- Cualquier error u omisión de períodos anteriores que afecten a este rubro, deberá ajustarse empleando la cuenta de “*Corrección de Períodos Anteriores*”.
- Para los ajustes que superen un millón de colones se requerirá la autorización de la Jefatura Departamental.

## **2.10 Ingresos Presupuestarios**

Su origen esta lineado por el Presupuesto Nacional, con el propósito de financiar las operaciones normales del Poder Judicial.

- De acuerdo con su naturaleza se computará en Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital.
- Los Ingresos Corrientes serán revelados en el Estado de Resultados, mientras que los Ingresos de Capital se afectarán directamente a una cuenta patrimonial, dentro del Balance de Situación, denominada *Hacienda Pública*.

- Los Ingresos de Capital son aquellos destinados para la adquisición de activos fijos para la Institución.
- Al 31 de diciembre de cada año, la cuenta de ingresos será ajustada según las condiciones asentadas en el Convenio suscrito entre el Ministerio de Hacienda y el Poder Judicial para el giro de los saldos presupuestarios que quedaran disponibles al 31 de diciembre de cada año.

### **2.11 Egresos Presupuestarios**

- Se constituirá por todos los gastos del año vigente, según la asignación definida mediante el Presupuesto Nacional.
- El reconocimiento de los gastos se efectuarán en el momento que se incurra la obligación.
- Las erogaciones presupuestarias se presentarán en el Estado de Resultados, siempre y cuando no se originen de:
  - Desembolsos relacionados con la partida 5 Bienes Duraderos, los cuales serán capitalizables en el rubro de Activos Fijos.
  - Adquisición de suministros y materiales que afecten a las cuentas de inventarios del Poder Judicial.
  - Incrementos a los Fondos de Cuentas Corrientes, los cuales se computarizan como parte del activo circulante en el Balance de Situación.

## 3. Balance de Situación.

**PODER JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE**  
**SECCION DE CONTABILIDAD**  
**BALANCE DE SITUACION**  
**AL 31/10/2009**

**ACTIVO****ACTIVO CIRCULANTE**

CAJA Y BANCOS	184,264.91 1)	0.0006%
FONDOS	2,100,162,264.11 2)	7.1906%
CUENTAS POR COBRAR	25,577,039,786.63 3)	87.5711%
INVENT TRANS IMPORTACIONES	192,875,451.62 4)	0.6604%
INV ALMACEN MAT Y SUM	1,171,110,671.28 5)	4.0097%
INV DEPTO PUBLIC E IMPRESOS	165,790,100.99 6)	0.5676%

**TOTAL ACTIVO CIRCULANTE** **29,207,162,539.54** **100.0000%**

**ACTIVO FIJO**

MAQUINARIA Y EQUIPO	24,476,996,191.71 7)	43.8788%
TERRENOS	1,065,939,132.25 8)	1.9109%
EDIFICIOS	24,897,824,164.76 9)	44.6332%
CONSTR ADIC Y MEJORAS	5,336,594,464.54 10)	9.5667%
OTRAS CONSTRUC., ADIC. Y MEJORAS	5,900,000.00 11)	0.0106%

**TOTAL ACTIVO FIJO** **55,783,253,953.26** **100.0000%**

**OTROS ACTIVOS**

BIENES INTANGIBLES	1,044,990,630.59 12)	93.0248%
PIEZAS Y OBRAS DE COLECCIÓN	1,254,600.00 13)	0.1117%
DEPOSITOS EN GARANTIA	77,101,518.32 14)	6.8636%

**TOTAL OTROS ACTIVOS** **1,123,346,748.91** **100.0000%**

**TOTAL ACTIVOS**

**86,113,763,241.71**

**PASIVO****PASIVO CIRCULANTE**

CUENTAS POR PAGAR	180,071,334.41 15)	1.4786%
PROVISIONES	9,641,737,769.36 16)	79.1725%
CRÉDITOS POR PAGAR	653,679.65 17)	0.0054%
VEHICULOS PEND ENTREGAR	25,367,837.13 18)	0.2083%
OTRAS CTAS X PAGAR PPTO.	244,107,265.80 19)	2.0045%
CARGAS PATRONALES	1,968,352,315.82 20)	16.1630%
CARGAS PATRONALES INSPECCION CCSS	76,540,638.18 21)	0.6285%
RETENCIONES POR PAGAR	41,309,067.59 22)	0.3392%

**TOTAL PASIVO** **12,178,139,907.94** **100.0000%**

**ERARIO**

CORRECCION PERIODOS ANTERIORES	-9,006,959,789.27 23)	-12.1822%
EXCEDENTES INGRESOS / EGRESOS ACUMULADOS	21,877,864,767.05 24)	29.5904%
DONACIONES	35,641,777.37 25)	0.0482%
HACIENDA PÚBLICA	60,033,475,591.99 26)	81.1970%
EXCEDENTE INGRESOS Y EGRESOS	995,600,986.63 27)	1.3466%

**TOTAL ERARIO** **73,935,623,333.77** **100.0000%**

**TOTAL PASIVO Y ERARIO**

**86,113,763,241.71**  
**0.00**

#### 4. Notas al Balance de Situación.

##### 1. CAJA Y BANCOS

Con la entrada de vigencia del Reglamento para el funcionamiento de la Caja Única, que literalmente señala:

*“Los recursos líquidos de las entidades participantes serán depositados en la Caja Única del Estado y administrados por la Tesorería Nacional, para lo cual se abrirá una o más cuentas en colones, dólares u otra moneda en el Banco Central de Costa Rica en su condición de cajero general.”*

Por lo anterior, se efectuó el cierre de las cuentas corrientes administrativas del Poder Judicial, reflejándose en el apartado de Caja y Bancos, únicamente, un saldo de ₡184.264.91, por remanentes presupuestarios del 2005 y 2006, acreditados en una cuenta de Caja Única.

##### 2. FONDOS EN CUENTAS CORRIENTES

Dicho apartado desglosa los diferentes fondos que mantiene el Poder Judicial para hacer frente a las obligaciones inmediatas con importes menores, satisfacer las necesidades urgentes o imprevistas, originadas en fenómenos naturales, conmoción interna o condiciones de emergencia que afecten la administración de justicia, sus instalaciones y servicios, o en su defecto para la adquisición de libros para la Institución, tal como se reporta a continuación.

FONDOS EN CUENTAS CORRIENTES	PARCIAL	TOTAL
Caja Chica	125,000,000.00	
Fondo de Emergencia	1,970,662,264.11	
Fondo de la Tarjeta de Débito	4,500,000.00	
<b>TOTAL DE FONDOS EN CUENTAS CORRIENTES</b>		<b>2,100,162,264.11</b>

En relación con los recursos del Fondo de Emergencias, a fin de conseguir el mejor rendimiento según las condiciones del mercado bursátil y las políticas de inversión establecidas, el 98.65% se han colocado en inversiones a corto plazo, o bien en cuenta corriente, tal como se aprecia seguidamente.

Existe una diferencia de ₡27.000.000,00 registrada de más en el Poder Judicial respecto de los estados financieros del Fideicomiso 918 del Fondo de Emergencias que corresponde a la inversión según resolución administrativa No. 199-2009, del 2 de julio pasado, de esa suma en un certificado de depósito a plazo desmaterializado, emitido por el Banco de Costa Rica, según comprobante No. 62425952. Al respecto, el Banco Nacional de Costa Rica en el oficio FID-1807-09 manifiesta la improcedencia del traspaso del título entre ambas instituciones bancarias

con una “dación de fe”. Por lo anterior, la diferencia citada se mantendrá hasta el vencimiento del título en enero de 2010.

Adicionalmente para este mes existe una diferencia de ¢11.170.314.00, que corresponden a intereses ganados sobre inversiones que fueron depositados el 30 de octubre del 2009, y que se mantuvieron congelados dentro del saldo bancario hasta el 02 de noviembre.

FONDOS DE EMERGENCIAS	PARCIAL	TOTAL
Saldo Cuenta Corriente Banco Nacional	26,510,442.10	1.35%
Saldo Cuenta Corriente Banco Popular	151,822.01	0.01%
Inversiones a Corto Plazo	1,944,000,000.00	98.65%
<b>TOTAL FONDO DE EMERGENCIAS</b>	<b>1,970,662,264.11</b>	<b>100.00%</b>

### 3. CUENTAS POR COBRAR

Dentro del activo circulante se refleja un saldo en cuentas por cobrar que se detalla como sigue:

CUENTAS POR COBRAR	PARCIAL	TOTAL
a) Cuentas por Cobrar MH, Subpartida 0303 Décimo Tercer Mes		9,641,737,769.39
b) Cuentas por Cobrar al Ministerio de Hacienda.		15,912,375,774.61
Cuenta por Cobrar Período Anteriores 2008	13,409,627,828.06	
Cuenta por Cobrar Período Actual 2009	2,502,747,946.55	
c) Cuentas por Cobrar a la Caja Costarricense Seguro Social:		13,450,260.10
Cargas Patronales del 2001	10,248,743.92	
Cargas Patronales del 2006	2,924,351.00	
Cargas Patronales del 2007	277,165.18	
d) Cuenta por Cobrar al Instituto Nacional de Seguros		468,646.40
e) Cuenta por Cobrar Conceptos Varios		9,794,625.39
Celulares y Llamadas Internacionales	486,747.98	
Combustible	438,591.37	
Fondo de Jubilaciones y Pensiones	6,173.25	
Asignaciones Familiares	4,772,532.42	
Cía Konstructiva	204,376.92	
Salarios pagados de más a expleados	903,347.59	
Cargas Patronales pagadas de más por fraude	1,169,871.86	
Ministerio de Seguridad Pública	1,812,984.00	
f) Estimación Para Cuentas de Dudoso Cobro		-787,289.26
<b>TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR</b>		<b>25,577,039,786.63</b>

La cuenta por cobrar con respecto al mes anterior presenta un incremento de ¢569.022.649.10, debido principalmente al registro de la provisión del aguinaldo proporcional correspondiente al presente mes, además de nuevas cuentas por cobrar generadas en este período.

- a) Corresponde a la estimación del aguinaldo, durante los meses de noviembre del 2008 a octubre del 2009, la cual se hará efectiva con el Presupuesto Actual.
- b) También la Obligación por Cobrar al Ministerio de Hacienda considera el cobro por los ingresos presupuestarios del 2008 y 2009, la disminución con respecto al mes anterior por ¢234.891.371.37 se presenta en la cuenta por cobrar del período actual.
- c) Al cierre de Octubre se desprende una cuenta por Cobrar a la Caja Costarricense del Seguro Social (C.C.S.S), producto de las sumas pagadas de más, acorde con las estimaciones de cargas patronales y el monto desembolsado al Ente Asegurador, las cuales están sujetas a un estudio integral por parte del Subproceso de Ingresos de este Departamento, en lo que se refiere al período 2001, mientras que las sumas giradas en demasía, a partir del 2006, el Departamento de Gestión Humana será el responsable del análisis y su eventual recuperación.
- Se han realizado las consultas del caso al Subproceso de Ingreso, el día 30 de octubre se les remite correo sobre las gestiones de cobre realizadas a la Caja Costarricense del Seguro Social, el día 26 de octubre con oficio 2741-TI-09 dirigido al Licenciado Sergio Salazar Chavarría Jefe área de Inspección, sobre el cobro de cuotas patronales correspondiente a períodos anteriores, donde se está a la espera del pronunciamiento por parte de esa entidad aseguradora.
- d) Asimismo, existe una obligación del Instituto Nacional de Seguros (INS), originada principalmente por indemnizaciones por robo de motocicletas, las cuales se encuentran en proceso de análisis por parte de la Dirección Ejecutiva.
- e) De igual manera, en el grupo de cuenta por cobrar Conceptos Varios se están reflejando sumas giradas de más a terceros, cuyas diligencias son evidenciadas en los auxiliares contables.
- f) En aras de cumplir con los lineamientos establecidos por la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, en el sentido de revelar en los Estados Financieros una cuenta de Estimaciones por Dudosa Recuperación, mediante el método de *“Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar”* recomendado por esa Dependencia y excluyendo de las cuentas por cobrar la obligación ante Gobierno Central, la estimación al cierre del presente mes es de - ¢787.289.26, y corresponde a un porcentaje del 3.32%.

#### **4. INVENTARIO EN TRANSITO DE IMPORTACIONES**

El saldo señalado en el rubro de Inventario en Tránsito de Importaciones, corresponde a pagos anticipados con las Casas Extranjeras, en el período 2009, para la adquisición de bienes, por consiguiente la liquidación de la cuenta se realizará conforme con la recepción de satisfacción del bien, según comunicado del Departamento de Proveduría.

Con respecto al mes anterior se registra una variación de ¢88.451.116.14, la cual es producto del registro de pedidos al exterior por la compra de equipo de comunicación.

## **5. INVENTARIO ALMACEN MATERIALES Y SUMINISTROS**

En esta cuenta se registran todas aquellas adquisiciones que permanecen en inventario en el almacén de la Proveduría Judicial, hasta tanto sean distribuidos a los diferentes despachos. Para tales efectos, se realiza un estudio cada seis meses, por cuanto al no contar con una herramienta que brinde la información automatizada, el mismo se realiza manualmente, tomando como fuente los registros del Sistema de Información de Materiales (SIM) a cargo de la Sección del Almacén del Departamento de Proveduría.

El método de evaluación de inventarios utilizado por la Institución es Primero Entrar Primero Salir (PEPS).

Con oficio 1684-TI-2009, remitido a la Dirección Ejecutiva, donde se gestiona que el Departamento de Tecnología de la Información, efectuar el estudio respectivo con la finalidad de que se procediera a recibir el Sistema Finangest, lo anterior se hace del conocimiento a la Dirección Ejecutiva con el propósito de que este asunto sea resuelto, de forma de que sea el Departamento de Tecnología de la Información el responsable de administrar y dar mantenimiento al Sistema en virtud de la naturaleza de sus funciones.

La variación de esta cuenta con respecto al mes anterior se debe a la compra de materiales y suministros por un monto de ¢93.114.658.44.

## **6. INVENTARIO DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES E IMPRESOS**

Dicho concepto comprende la compra de papel que ingresa del almacén a la Imprenta, con el objetivo de utilizarse en el diseño de papel membretado, boletines, entre otras finalidades. De igual forma, el estudio es realizado cada seis meses, tomando como base la información que se mantiene en el Sistema de Información de Materiales (SIM).

## **7. MAQUINARIA Y EQUIPO**

Son los activos adquiridos por la Institución, con cargo a la partida de Bienes Duraderos, para la realización de sus actividades habituales, los cuales se encuentran en el almacén, oficinas judiciales o en tránsito, tal como se detalla a continuación.



MAQUINARIA Y EQUIPO	EQUIPO OFICINAS JUDICIALES	EQUIPO EN TRANSITO	TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO
50101 Maquinaria y Equipo para la Producción	421,980,744.50	0.00	421,980,744.50
50102 Equipo de Transporte	6,721,967,768.46	25,367,837.13	6,747,335,605.59
50103 Equipo Comunicación	3,737,596,730.03	0.00	3,737,596,730.03
50104 Equipo Mobiliario y Oficina	5,727,526,815.53	0.00	5,727,526,815.53
50105 Equipo y Programas de Computación	4,304,323,977.73	0.00	4,304,323,977.73
50106 Equipo Sanit. De Laborat. E Investigación	1,186,538,544.76	0.00	1,186,538,544.76
50107 Equipo y Mob. Educac. Dep y Recreativ.	203,692,143.68	0.00	203,692,143.68
50199 Maquinaria y Equipo Diverso	2,148,001,629.89	0.00	2,148,001,629.89
<b>TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>24,451,628,354.58</b>	<b>25,367,837.13</b>	<b>24,476,996,191.71</b>

Esta partida refleja una variación con respecto al mes anterior de  $\text{¢}208.672.200.45$ , el cual es producto de la compra de activos tales como, Equipo de Comunicación, Maquinaria y Equipo para la Producción, Equipo y Programas de Cómputo, Equipo mobiliario de oficina y Equipos Diversos.

En relación con los lineamientos señalados en la Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público “17- Propiedad, Planta y Equipo”, la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda tiene pendiente de resolver algunos aspectos técnicos expuestos por este Despacho.

Por otro lado, en ausencia de un sistema integrado de activos, aunado que no se tiene certeza de la información que brinda el Sistema de Activos Fijos; a través del Consejo Superior, se informó a la Contabilidad Nacional, entre otros puntos, la imposibilidad de materializar la situación de estas partidas, hasta tanto no se disponga de un inventario físico general que actualice los datos y brinde un adecuado grado de certeza. De igual manera, dicha observación es aplicable para los rubros de Edificios y Bienes Intangibles.

Que al igual que la partida de Maquinaria y Equipo, están pendientes de una depuración que se debe llevar a cabo en la Institución y a la espera de contar con una herramienta tecnológica para el control de los activos.

## 8. TERRENOS

Son los terrenos al costo histórico de las actuales y futuras edificaciones del Poder Judicial o cualquier otro uso que para ellos se destine (incluye los costos de escritura, demoliciones y demás costos incurridos para la habilitación del inmueble).

## 9. EDIFICIOS

Comprende todos los edificios, bodegas, laboratorios y obras terminadas al valor histórico.

El incremento de esta cuenta con respecto al mes anterior fue de ₡32.636.316.20, y corresponde a adiciones y mejoras en los edificios de los Tribunales de Guatuso, Tribunales de San Ramón y Tribunales de Liberia.

- Cabe indicar que este Departamento mediante oficios 265-SC-2008, 324-SC-2008, 347-SC-2008 y 598-SC-2008, gestionó con el Área de Valoraciones del Ministerio de Hacienda la revaluación de los bienes inmuebles propiedad de la Institución a efecto de cumplir con la normativa contable, no obstante, con oficio VA-246-2009 del 19 de noviembre de los corrientes, la Dirección General de Tributación de las Valoraciones Administrativas y Tributarias del Estado nos comunica la imposibilidad de atender nuestros requerimientos para fines contables, por cuanto esa Dirección tiene otras competencias en materia de valoración y atención de solicitudes de avalúos, sin embargo para las valoraciones que tienen una finalidad contable, no existe norma alguna que le asigne a esa Dirección la competencia para realizarlas.
- Es importante señalar que en el oficio VA-246-2009, se propone una metodología alternativa para la reevaluación de los bienes inmuebles de la institución, no obstante este Departamento a través de la Unidad de Riesgos deberá gestionar las consultas correspondientes ante la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda a efecto de establecer si esa dependencia como Órgano Rector del Sector Público reconocerá este método como aceptable para la revaluación de los inmuebles de este Poder de la República.

## 10. CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS

Corresponde al registro de las obras en proceso de edificios propios y alquilados del Poder Judicial cuyo saldo final debe ser capitalizado en la cuenta de Edificios una vez finalizada la obra. Adicionalmente se registran adiciones y mejoras a las construcciones existentes hasta tanto se finalice la obra y se capitalice al rubro de lo edificios.

Esta cuenta se utiliza para registrar las obras en proceso incluyendo todos los costos asociados (planos, consultorías, entre otros), las cuales una vez concluidas se reclasifican a edificios.

Seguidamente se detalla la conformación de la cuenta.

CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS	PARCIAL	TOTAL
<b>Edificaciones en Construcción</b>		<b>3,533,574,889.55</b>
Tribunales de Justicia de Grecia	3,306,740,995.68	
Tribunales de Justicia de Hatillo	221,458,893.87	
Terreno Ubic. Norte del Edf. Corte Suprema de Justicia	5,375,000.00	
<b>Adiciones y Mejoras a Edificios Terminados</b>		<b>1,803,019,574.99</b>
Edificio del O.I.J. Heredia Alajuela	80,000.00	
Área Deportiva (S.J. Flores)	4,017,414.30	
Tribunales de Justicia de Alajuela	441,743,590.25	
Tribunales de Justicia de Turrialba	125,440,629.35	
Tribunales de Justicia de Limón	769,803,794.86	
Tribunales de Pérez Zeledón	10,686,523.00	
Edificio Corte Suprema de Justicia	271,439,499.08	
Local Alquilado Juz. Contrav. San Joaquin de Flores	799,000.00	
Complejo Medico Forense	163,390,553.50	
Local Alquilado Fiscalia de Upala	2,461,570.65	
Juzgado de Contravencional de Orotina	696,000.00	
Local Alquilado Juzgado de Bagaces	749,000.00	
Local Alquilado Juz. Civil de Cañas	698,000.00	
Local Alquilado Juz. Contravencional de Tilarán	735,000.00	
Local Alquilado Fiscalía San Joaquin de Flores	330,000.00	
Local Alquilado Oficina Trabajo Social de Puntarenas	2,210,000.00	
O.I.J. Garabito	1,749,000.00	
Local Alquilado Juz. Contravencional de Abangares	2,399,000.00	
Edificio Alquilado Defensa Pública de Quepos	300,000.00	
Local Alquilado Juz. Contravencional de Quepos	945,000.00	
Local Alquilado Juz. Contravencional de Miramar	777,000.00	
Edificio Alquilado Defensa Pública de Puntarenas	1,569,000.00	
<b>TOTAL CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS</b>		<b>5,336,594,464.54</b>

En relación con el mes anterior, se da un incremento en el saldo de esta partida por ¢577.290.730.82, debido al registro de nuevas obras en proceso en diferentes edificaciones del Poder Judicial y que representan la cuantía de ¢609.927.047.02, y una disminución por traslado a obras terminadas en los Edificios de los Tribunales de Guatuso, Tribunales de San Ramón, Tribunales de Liberia y Juzgado Civil y Mayor Cuantía de Heredia, por un monto de ¢32.636.316.20.

## 11. OTRAS CONSTRUCCIONES ADICIONES Y MEJORAS

Corresponde a construcciones, mejoras y adiciones de obras no descritas anteriormente y que se ejecutan por contrato con personas físicas o jurídicas, destinadas al Fomento de la Cultura, obras de embellecimiento y ornato, como monumentos y estatuas entre otros. Se excluyen los edificios que forman parte integral de las construcciones. Actualmente esta cuenta se utiliza para el registro del monumento al Lic. Ricardo Jiménez Oreamuno en el Boulevard que lleva el mismo nombre.

## 12. BIENES INTANGIBLES.

El rubro de Bienes Intangibles reporta un saldo ¢1.044.990.630.59, como resultado de los recursos empleados por la Institución para la adquisición de Licencias y Programas Informáticos, durante los años comprendidos del 2005 al 2009, períodos donde se cuenta con información fiable del desembolso realizado por el Poder Judicial.

## 13. PIEZAS Y OBRAS DE COLECCIÓN

Se registra la adquisición de obras producto de la creación artística, como lo son las pinturas y retratos del Salón de Ex presidentes de la Corte Suprema de Justicia.

En relación con los otros retratos y obras adquiridas por la Institución, por la antigüedad de los registros no se puede detallar su composición.

## 14. DEPÓSITOS EN GARANTIA

Al cierre de este mes la cuenta Depósitos en Garantía revela un saldo de ¢77.101.518.32, producto de los dineros trasladados a las diferentes Entidades Públicas, por derechos telefónicos, agua, luz y Garantías Ambientales solicitadas por la Secretaría Técnica Nacional Ambiental (Setena), para los proyectos de construcción de los Tribunales de Alajuela y Limón.

## 15. CUENTAS POR PAGAR

El saldo acumulado al 31 de octubre del 2009, corresponde a obligaciones contraídas por la Institución en el período actual, con cargo a Reservas u Orden de Pedido que se encuentran en trámite de cancelación, es decir presupuestariamente en estado de Devengado.

CUENTAS POR PAGAR	PARCIAL	TOTAL
Obligaciones por pagar con Reservas	45,078,305.09	
Obligaciones por pagar con Orden de Pedido	134,993,029.32	
<b>TOTAL CUENTAS POR PAGAR</b>		<b>180,071,334.41</b>

## 16. PROVISIONES<sup>2</sup>

Corresponde al registro de la provisión del aguinaldo proporcional del período actual, el cual se estima con base en la aplicación de un 8.33% del total de la planilla mensual de los servidores activos del Poder Judicial.

## 17. CREDITOS POR PAGAR.

El rubro de Créditos por Pagar indica un saldo acumulado de ¢653.679.65, que corresponde a obligaciones contraídas por la Institución, con cargo a Reservas u Orden de Pedido, que se encuentran en trámite de cancelación, es decir presupuestariamente en estado de Devengado al 31 diciembre del 2008, para ser cancelados en el 2009.

## 18. VEHÍCULOS PENDIENTES DE ENTREGAR

Al cierre de mes la cuenta Vehículos Pendientes de Entregar representa ¢25.367.837.13, producto de aquellos vehículos que eventualmente se entregarán al proveedor como parte del pago, conforme con las condiciones definidas en los carteles de licitación, en la negociación para la adquisición de nuevos activos.

## 19. OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El apartado de Otras cuentas por Pagar refleja pasivos transitorios, los cuales son cancelados en el siguiente mes por: deducciones a funcionarios, alquileres, así como las devoluciones que realiza el Ministerio de Hacienda al Poder Judicial, por inconsistencias presentadas al momento de efectuar el pago de algunos proveedores.

En relación con el tema de alquileres, siguiendo los lineamientos para la presentación de los Estados Financieros, en el sentido de contabilizar las transacciones cuando se genera el derecho u obligación y no cuando se realice su cobro o pago en efectivo, al cierre de setiembre del 2008, se modificó el momento contable, con el fin de materializar el pasivo por arrendamiento de edificios para oficinas judiciales.

Para tales efectos, se detalla la composición de la cuenta.

---

<sup>2</sup> En atención de lo requerido por la Contabilidad Nacional con correo del 12 de agosto-09, se procede a reclasificar el saldo de la cuenta 210700100001 "Aguinaldo", incluida dentro del pasivo denominado Carga Patronales a la cuenta 2102 "Provisiones", conforme lo indicado por este Departamento en el oficio No. 425-SC-2009.

<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
Alquileres por Pagar	152,620,281.30	
Otras Ctas por Pagar Conceptos Varios	90,561,645.15	
Otras Ctas por Pagar Dineros Pendientes de Recibir	925,339.35	
<b>TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>		<b>244,107,265.80</b>

## 20. CARGAS PATRONALES

Como resultado de los salarios cancelados a los servidores judiciales, el Poder Judicial adeuda la suma de ¢1.968.352.315.82, procedente a las cuotas patronales al Fondo de Jubilaciones, Caja Costarricense del Seguro Social, Fondo de Capitalización Laboral, Régimen Obligatorio de Pensiones, Banco Popular, tal como se evidencia a continuación.

<b>CARGAS PATRONALES</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
Cuotas Patronales C.C.S.S.	896,030,034.66	
Cuotas Patronales al Fondo Jubilaciones del Poder Judicial	587,968,282.00	
Cuotas Patronales Banco Popular	48,435,703.82	
Regimen Obligatorio Pensión Complementaria	145,305,699.47	
Fondo de Capitalización Laboral	290,612,595.87	
<b>TOTAL CARGAS PATRONALES</b>		<b>1,968,352,315.82</b>

## 21. CARGAS PATRONALES INSPECCION

Con el fin de llevar controles segregados, como resultado de las cuotas patronales que se deriven de planillas canceladas fuera de SIGA y sujetas a revisión por Ente Asegurador, se crea esta cuenta contable. Sobre este particular, el Departamento de Gestión Humana es el encargado y responsable de coordinar con la Entidad Aseguradora, a efecto de que se realice el estudio correspondiente para la cancelación de dichas sumas.

## 22. RETENCIONES POR PAGAR

Se registra lo correspondiente a la retención del 2% del impuesto sobre la renta de los pagos a proveedores producto de la compra de bienes y servicios, y los cuales se cancelan en el mes siguiente.

## 23. CORRECCION DE PERIODOS ANTERIORES

En este rubro se registran los ajustes a las cuentas de resultados (Ingresos-Egresos) de períodos anteriores que afectan a la cuenta Excedente Ingresos / Egresos Acumulados, y los cuales son determinados en el período actual.

## **24. EXCEDENTES INGRESOS Y EGRESOS ACUMULADOS**

En este rubro se muestra el resultado acumulado de los periodos anteriores, en el cual se refleja un saldo de ¢21.877.864.767.05, no obstante considerando la cuenta de Correcciones de Períodos Anteriores, por -¢9.006.959.789.27, el superávit contable a la fecha de corte disminuye a ¢12.870.904.977.78.

## **25. DONACIONES**

Corresponde a los bienes donados por parte de terceros que actualmente forman parte del Poder Judicial, según información remitida a este Despacho durante los períodos de 1999 al 2006.

Mediante oficio 395-SC-2008 del 22 de mayo de 2008 el Departamento Financiero Contable solicitó a la Dirección Ejecutiva de este Poder de la República, que ante la eventualidad de presentarse la donación de terrenos o edificios para la Institución se comunique a este Departamento por parte de los órganos competentes la información necesaria para proceder con los registros respectivos.

En relación con el oficio señalado en el párrafo anterior, la Dirección Ejecutiva con su oficio 2013-DE/AL-08 del 28 de noviembre del 2008, comunicó a este Departamento la donación de un terreno ubicado en la provincia de Puntarenas.

## **26. HACIENDA PÚBLICA**

Esta cuenta es el resultado de los dineros girados por el Ministerio de Hacienda, así como las sumas pendientes de entregar en el presente período, por Ingresos de Capital.

En relación al mes anterior, se da un incremento de ¢907.050.363.61, por la compra de maquinaria y equipo, compra de derechos telefónicos y pagos a proveedores relacionados con las obras en proceso.

## **27. EXCEDENTES INGRESOS Y EGRESOS DEL PERIODO**

Esta cuenta resume el excedente de ingresos y gastos, el cual al final de cada período se traslada al Excedente acumulado mediante procedimientos de registros contables, mismo que se detalla individualmente en el Estado de Resultados.



## 28. OTRAS OBSERVACIONES

### Activos Contingentes

Al cierre de setiembre de 2008, el Poder Judicial mostraba una cuenta por cobrar a la Caja Costarricense del Seguro Social de ¢101.307.209.34, como resultado de multas, recargos y sumas pagadas en demasía a esa Institución.

Tal registro se fundamentó según acuerdo del Consejo Superior, sesión N° 74-05, del 20 de setiembre del 2005, artículo LXXXVII.

Posteriormente, en sesión celebrada el 11 de marzo de 2008, artículo LVI, el Consejo Superior agotó el reclamo por la vía administrativa y solicitó las acciones legales a la Procuraduría General de la República, a fin de recuperar el monto, según corresponda.

De acuerdo con el criterio legal de la Dirección Ejecutiva No. 9781-DE/CA-06 del 28 de noviembre de 2006, los expedientes remitidos a la Procuraduría General de la República no constituyen expedientes activos, consecuentemente, la Administración debe darlos por archivados y anular los registros contables respectivos.

Por tanto, tomando en consideración lo señalado por la Normas Contables, en el sentido que los activos contingentes no son objeto de reconocimiento en los Estados Financieros, así como la opinión del Asesor Legal, se reversa la cuenta por cobrar al Ente Asegurador, en espera de la sentencia firme o definitiva, por parte de la Procuraduría General de la República.

Finalmente, se indica que con oficio 1897-DE-AL-09 del 27 de noviembre de 2009, la Dirección Ejecutiva nos informa que este caso se encuentra en estudio a cargo de la Licenciada Magda Rojas, funcionaria de la Procuraduría General de la República a la espera de resolución.

### Pasivos y Provisiones Contingentes

Mediante oficio 783-DE/AL-2009, del 18 de mayo del 2009, la Asesoría Legal de la Dirección Ejecutiva manifiesta no tener conocimiento de algún proceso judicial o administrativo donde figure como demandado el Poder Judicial.

### Otros

En relación con la directriz CN-01-2005 Amortización del Servicio de Deuda Pública, a la fecha de este informe, la Institución no ha adquirido obligaciones formales a fin de financiar la adquisición de bienes y servicios para la ejecución de sus Programas. Lo anterior, con base en lo indicado por el Proceso Presupuestario Contable de este Departamento mediante correo electrónico del 12 de mayo del 2009.

Con oficio 6747-TE-2009 del pasado 25 de agosto al Tesorero Nacional don Adrián Vargas Barrantes, se informa del traslado de fondos realizado de la cuenta de la Defensa Civil de la Víctima a la cuenta 10000073901000196 del Fondo General del Gobierno el día 14-08-09 por ¢132.422.679,32 efectuado por el Banco de Costa Rica mediante SIMPE 6140-TE-09 de igual fecha, con la finalidad de ser destinados al mejoramiento de esa oficina y la creación de un fondo para satisfacer las necesidades urgentes de la víctimas de delitos, según lo establece el artículo No. 35 de la Ley Orgánica del Ministerio Público. Dichos recursos fueron registrados por la Contabilidad Nacional como “Ingresos por Presupuestar” según correo del Lic. Marlon Zamora Ulate del 10 de noviembre, que serán incorporados a la corriente presupuestaria del 2010.

## 5. Estado de Resultados

**PODER JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE**  
**SECCION DE CONTABILIDAD**

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**AL 31/10/2009**

**INGRESOS****Ingresos Presupuestarios y Financieros**

ING PRESUPUESTARIOS	145,545,020,130.66	1)	99.8500%
OTROS ING FINANC	218,630,000.21	2)	0.1500%
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>145,763,650,130.87</b>
			<b>100.0000%</b>

**EGRESOS****Egresos Presupuestarios**

SERVICIOS PERSONALES	133,322,404,206.10	3)	92.0940%
SERVICIOS	7,797,967,772.27	4)	5.3865%
MATERIALES Y SUMINISTROS	2,234,700,725.79	5)	1.5436%
TRANSF. CORRIENTES	1,348,246,626.11	6)	0.9313%
CUENTAS ESPECIALES	64,457,316.87	7)	0.0445%
<b>Total Egresos Presupuestarios</b>	<b>144,767,776,647.14</b>		<b>100.0000%</b>

**Egresos No Presupuestarios**

Gasto por incobrables	57,116.54	8)	100.0000%
<b>Total Egresos No Presupuestarios</b>	<b>57,116.54</b>		

**Egresos Financieros**

Gastos Fondo Emergencia	215,380.56	9)	100.0000%
<b>Total Egresos Financieros</b>	<b>215,380.56</b>		

**TOTAL EGRESOS** **144,768,049,144.24**

**EXCEDENTES INGRESOS Y EGRESOS DEL PERIODO** **995,600,986.63**

## 6. Notas al Estado de Resultados

### INGRESOS

#### 1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Como su nombre lo indica son todos aquellos recursos que tienen su origen por lo establecido en la Ley N° 8627 del Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico del año 2009, cuyo propósito es financiar las operaciones normales de la Institución, para el pago de planillas de salarios y proveedores.

Es importante destacar que estos ingresos no contemplan las partidas de capital, ya que estos se muestran en la cuenta de Erario, según las directrices emitidas por la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda. Para tales efectos, se desglosa el ingreso.

INGRESOS PRESUPUESTARIOS	PARCIAL	TOTAL
Ingresos Fijos de la Partida "000" Salarios	106,647,071,140.21	
Ingresos Variables Poder Judicial	38,897,948,990.45	
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>		<b>145,545,020,130.66</b>

#### 2. OTROS INGRESOS FINANCIEROS

El saldo de esta cuenta corresponde a los intereses ganados netos sobre inversiones del Fondo de Emergencias al cierre de octubre del 2009.

### EGRESOS

#### 3. SERVICIOS PERSONALES

Son las remuneraciones a empleados por los servicios prestados al Poder Judicial, así como las cargas patronales derivadas del pago de esos servicios.

#### 4. SERVICIOS

Refleja todas las erogaciones y compromisos que adquiere la institución por el pago de los servicios por obligaciones contractuales con personas físicas o jurídicas, cuyo respaldo se da mediante documentos presupuestarios. Entre ellas alquileres, servicios públicos, mantenimiento y reparación, así como la contratación de servicios profesionales entre otros.

## 5. MATERIALES Y SUMINISTROS

Se incluye la compra de papelería, útiles, herramientas, materiales y suministros de corta duración y que por su naturaleza, no son capitalizables.

## 6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Erogaciones que se destinan a satisfacer necesidades públicas de diversa índole, sin que exista una contraprestación de bienes, servicios o derechos a favor de quien transfiere los recursos los cuales se destinan a, personas, entes y órganos del sector público, privado y externo para financiar fundamentalmente gastos corrientes por concepto de cuotas a organismos internacionales, prestaciones, becas, indemnizaciones entre otros.

## 7. CUENTAS ESPECIALES

Los gastos de esta cuenta corresponden a aquellos que por tener una naturaleza especial no pueden ser clasificados en los grupos anteriores, dentro de estos se encuentran los gastos confidenciales.

## 8. GASTOS POR INCOBRABLES

Corresponde al 3.32% estimado para la probabilidad de cuentas de dudosa recuperación mediante el método de *“Porcentaje sobre el saldo de las cuentas por cobrar”* recomendado por la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda. Para efectos del cálculo, al total de las cuentas por cobrar se le deduce el total por cobrar al Gobierno Central y se aplica el porcentaje correspondiente, el resultado es el gasto por incobrable acumulado al cual se le resta el saldo del mes anterior para determinar el incremento o la disminución en el rubro para el mes de registro.

## 9. EGRESOS FINANCIEROS

Corresponde al registro de un gasto financiero derivado de las transacciones por la administración del fideicomiso del Fondo de Emergencia.

---

**Lic. Bernal M. Solano Calderón**  
Jefe Subproceso Contable

---

**Lic. Juan Carlos Córdoba Meléndez**  
Jefe Depto. Financiero-Contable