San José, 20 de julio de 2022

N° 7327-2022

Al contestar refiérase a este # de oficio

**Señora**

**Máster Ana Eugenia Romero Jenkins**

**Directora Ejecutiva**

**Estimada señora:**

Para su estimable conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión **N° 55-2022** celebrada el **30 de junio de 2022,** que literalmente dice:

“**ARTÍCULO XVII**

**DOCUMENTO N° 7093-2022.**

En sesión N° 45-2022 celebrada el 26 de mayo de 2022, artículo XVII, se tomó el acuerdo cuya parte dispositiva dice:

“**se acordó:** Autorizar la actualización del procedimiento para el deterioro e incobrabilidad de las cuentas por cobrar, la cual se implementará y se certificará ante la Contraloría General de la Republica para el registro del deterioro en cumplimiento del informe DFOE-GOB-IF-00009-2021.

La Dirección Jurídica y el Departamento Financiero Contable tomarán nota. **Se declara acuerdo firme.”**

- 0 -

La máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, en oficio N° 2076-DE-2022 de 16 de junio de 2022, remitió lo siguiente:

“Para conocimiento del Consejo Superior me permito trasladar oficio Nº189FC-2022 de fecha 30 de junio de 2022 suscrito por el máster Miguel Ovares Chavarría, Jefe del Departamento Financiero contable, mediante el cual, en cumplimiento del informe DFOE-GOB-IF-00009-2021 de la Contraloría General de la República remite la **“Guía práctica para la implementación del deterioro de sumas pagadas de más a funcionarios”**. Dicho oficio literalmente indica:

“ En atención al acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 45-2022 ARTÍCULO XVII celebrada el 26 de mayo de 2022, que literalmente dice:

“[…] Una vez analizado el oficio número 1705-DE-2022 del 13 de mayo del 2022, suscrito por la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, mediante el cual remitió el oficio número 150-FC-2022 de fecha 12 de mayo de 2022, del Departamento Financiero Contable, se acordó: Autorizar la actualización del procedimiento para el deterioro e incobrabilidad de las cuentas por cobrar, la cual se implementará y se certificará ante la Contraloría General de la Republica para el registro del deterioro en cumplimiento del informe DFOE-GOB-IF-00009-2021.”

Al respecto la Contraloría dispone en el informe DFOE-GOB-IF-00009-2021:

“[…] Elaborar, oficializar e implementar un procedimiento que contenga las actividades, criterios y responsables de realizar los análisis que permitan obtener al menos de forma

anual, evidencia objetiva del posible deterioro e incobrabilidad de las cuentas por cobrar; así como, generar el cálculo, registro contable y revelación de la pérdida por deterioro identificada. Lo anterior según lo requerido por la NICSP 29 - Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición. Remitir al Órgano Contralor, a más tardar el 30 de junio de 2022, una certificación que acredite la elaboración y oficialización del procedimiento requerido. Además, a más tardar el 31 de octubre de 2022, remitir una certificación en la que conste su implementación. (Ver párrafos del 2.26 al 2.33 de este informe), se procede a revisar las disposiciones de la NICSP29 en relación con el deterioro.”

Se remite la guía práctica para oficializar el procedimiento institucional y su implementación.”

Lo anterior, para conocimiento del Consejo Superior y si a bien lo tiene, se apruebe la **“****Guía práctica para la implementación del deterioro de sumas pagadas de más a funcionarios”** (adjunta).”



- 0 -

**Se acordó:** Tener por recibido el oficio N° 2076-DE-2022 del 16 de junio de 2022, suscrito por la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, mediante el cual remitió el oficio N° 189-FC-2022 del 3 de junio de 2022, suscrito por los másteres Roxana Arrieta Meléndez y Miguel Ovares Chavarría, en su orden de Directora interina de Gestión Humana y Jefe del Departamento Financiero Contable, y aprobar la Guía práctica para la implementación del deterioro de sumas pagadas de más a funcionarios.”

**Atentamente,**

**Lic. Carlos T.  Mora Rodríguez**

**Subsecretario General Interino**

**Corte Suprema de Justicia**

Cc:

Dirección de Gestión Humana

Departamento Financiero Contable

Diligencias / Refs: (**2305-2022 / 7093-2022**)

*naguilars*